

業務仕様書

1 業務名

札幌市企業誘致用PR冊子「Small Start Sapporo2021」制作業務

2 業務の目的

本市では、地域経済の活性化、雇用機会の創出等を目的として企業誘致に取り組んでいるところである。主に首都圏の大企業や企業内スタートアップ等に対し、「スモールスタート」「お試し」といった形で気軽に札幌への進出を促すため、市内のコワーキングスペースやシェアオフィス、札幌のビジネス環境を紹介する冊子を制作する。

なお、制作した冊子は、主に道外の展示商談会及び道外企業への誘致活動の営業ツールとして活用することを想定している。また札幌市企業進出総合ナビ (<http://www2.city.sapporo.jp/invest/>) 内にて一部公開し、連絡先等の入力により全頁のダウンロードを可能とする予定。

3 履行期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

4 業務内容

別紙ページネーション案及び下記に基づき、取材、イラスト制作、デザイン・レイアウト調整を含む製本用原稿データを作成すること。

印刷製本業務は別途発注することから、本業務に含まない。

なお、本業務の契約後、速やかに本仕様書に基づいた作業計画書を提出し、委託者の了解を得ること。

(1) 成果物等

下記仕様のとおり、冊子作成及びHPへの掲載に使用できる「完全版下」の状態、DVD-Rに保存し、提出すること。

ア 版型 A4版

イ 刷り色 4色カラー

ウ ページ数 全40ページ（表紙・裏表紙を含む）

エ 右開き（右綴じ）とすること

オ ファイル形式

- ・PDF形式：全頁（容量8MB以内）、各頁（容量2MB以内）、見開き頁（容量2MB以内）の3種類

- ・Adobe Illustrator または indesign 形式：アウトライン化された印刷データ及びアウトライン化していない再編集用データ

・PNG または JPEG 形式：導入マンガ部分のみ、コマごとの画像データ

(2) 表紙、裏表紙及び全体構成について

- ・表紙・裏表紙デザインは3通り以上、本文の基本デザイン（ページレイアウト、背景デザイン、文字デザイン等）は2通り以上の案を提案すること。
- ・上記2の目的に則し、「札幌」のPRであることが伝わる表紙であること、また特にターゲットとすべき、新しい働き方を見据えた首都圏の企業人に訴求するような構成を心掛けること。
- ・イラストなどのグラフィックを効果的に用いたデザインを検討すること。
- ・札幌市広報に関する色のガイドラインに基づき、使用する色を検討すること。
(<http://www.city.sapporo.jp/koho/color/>)

(3) 導入マンガ（P3～7）について

委託者が提示するシナリオ案を基に、本業務の目的を伝えるマンガを制作すること。

なお、本業務の目的を明示する内容であり、ウェブサイトに公開した際に全頁のダウンロードに誘導することが高く期待されるものであれば、委託者の承認を得た上で、マンガに替わる、より効果的な提案をすることも認める。

(4) MAP（P8～9）について

本冊子で紹介する各施設の所在地をプロットした、市内中心部と広域の地図を制作する。下図となるデータも受託者が手配すること。

(5) 取材（P10～33）について

- ・委託者が指定する市内のコワーキングスペースやシェアオフィス、市有施設（計17箇所）を紹介するため、取材先と日程調整の上、訪問またはオンライン会議システム等を活用し、インタビュー形式又は対談形式により取材を行うこと。
- ・取材対象者は、当該施設運営の代表者、担当者または利用者とする。連絡窓口となる者の連絡先は委託者から提供する。
- ・1ヶ所あたり30分～1時間程度の時間を目安とし、「施設の特徴」、「入居者への支援」、「どのような人に来てほしいか」などを聞きとり、本業務の目的に則した形で各施設をPRできる内容とすること。
- ・インタビューを受けた人物や施設がわかる写真を、各所2点以上掲載するものとし、写真データは原則、受託者が撮影すること。
- ・所在地、運営時間、通信環境等の設備、施設HP（QRコード）等の掲載すべき基本情報については委託者から提供する。

(6) 施策紹介（P34～39）について

委託者が提供する事業内容に関する資料を基に、わかりやすくデザイン・レイアウトし直すこと。

(7) 校正について

校正は3回以上とする。なお、インタビュー原稿は、取材先に校正を行った

後、委託者と行うこと。

5 特記事項

- (1) 受託者は、本業務の遂行に当たって収集し、知り得た企業、個人の情報等の一切の事項について、本業務の履行期間及び履行後において、外部に漏えいがないようにするとともに、目的外に使用しないこと。
- (2) この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた事項については、委託者と受託者が協議のうえ決定すること。
- (3) 受託者は、本市が成果物等を広報及び広告活動等に利用する場合には、自由に使用できるよう、著作権法（昭和45年法律48号）第18号から第20号に規定する著作権者の権利を行使しないこととする。
- (4) 受託者は、成果物等の利用目的実現のためにその内容を改変しようとするときは、その改変に同意する。
- (5) 受託者は、成果物の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引き渡し時に本市に無償で譲渡する。
- (6) 委託業務の成果物に使用する写真、イラスト、その他の資料等について、第三者が権利を有する著作物である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続き及び使用料等の負担は受託者の責任において行うこと。
- (7) 成果品や資料等の公開に伴い、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、受託者は自己の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ委託者に何らかの損害を与えたときはその損害を賠償するものとする。
- (8) 受託者は、本業務の履行にあたり、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。
- (9) 受託者は、本業務の履行にあたり、感染防止対策に十分に留意すること。

【別記】個人情報取扱注意事項

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

(秘密の保持)

第2 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。

2 受託者は、その使用する者がこの契約による業務を処理するに当たって知り得た個人情報を、他に漏らさないようにしなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(再委託等の禁止)

第3 受託者は、この契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ、委託者が書面により承諾した場合は、この限りではない。

(複写、複製の禁止)

第4 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

(目的外使用の禁止)

第5 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(資料等の返還)

第6 受託者は、この契約による業務を処理するに当たって、委託者から提供された個人情報が記録された資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

(事故の場合の措置)

第7 受託者は、個人情報取扱注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第8 委託者は、受託者が個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

●Small Start Sapporo2021 ページネーション（案）

ページ数	項目	備考
1	表紙	
2	目次	
3	導入マンガ（5 P）	
4	↓	※業務目的を明示し、WEBに公開する部分。 ※シナリオ案は委託者から提示
5	↓	
6	↓	
7	↓	
8	MAP	市内中心部と市内広域の地図を配置し、紹介施設をプロットする
9	↓	
10	コワーキング①（3 P）	運営者インタビュー （可能であれば入居者との対談形式も検討） ※インタビューを含む写真数点 ※委託者が提供する基本情報を盛り込むこと ※取材先は委託者が指定
11		
12		
13	コワーキング②（3 P）	
14		
15		
16	コワーキング③（2 P）	
17		
18	コワーキング④（2 P）	
19		
20	コワーキング⑤（1 P）	
21	コワーキング⑥（1 P）	
22	コワーキング⑦（1 P）	
23	コワーキング⑧（1 P）	
24	コワーキング⑨（1 P）	
25	コワーキング⑩（1 P）	
26	シェアオフィス⑪	
27	シェアオフィス⑫	
28	シェアオフィス⑬	
29	シェアオフィス⑭	
30	市施設紹介⑮（ICC）	Sapporo AI Lab、Nomaps、Startup City Sapporo
31	市施設紹介⑯（SPR）	
32	市施設紹介⑰	
33	（札幌市図書・情報館）	
34	施策紹介	補助制度（IT・コンテンツ・バイオ立地促進補助金、コールセンター・バックオフィス立地促進補助金／本社機能移転）
35	↓	
36	↓	札幌の概要
37	↓	
38	↓	
39	↓	連絡先、QRコード
40	裏表紙	

※マンガがあるため、右開き（右綴じ）。本文は基本的に縦書き

※ページ順は入れ替え可。より効果的な配置があれば提案すること。