

企画提案者概要

1 概要

法人名称			
本社所在地	〒		
連絡先等	所属・職名		担当者名
	TEL		FAX
	E-mail		
ホームページの URL			
業種			
資本金	円		
常用従業員数 (常用パート含)	事務系(人)	営業系(人)	
	技術系(人)	その他(人)	計(人)
法人の沿革 (この範囲に要約してください)			
最近3年間の主な業務実績 (この範囲に要約してください)			

2 統括責任者

役職・氏名	
業務経歴	

※業務経歴等：今回の委託業務と同種・類似業務を中心に記入ください。

3 主な業務担当者

役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

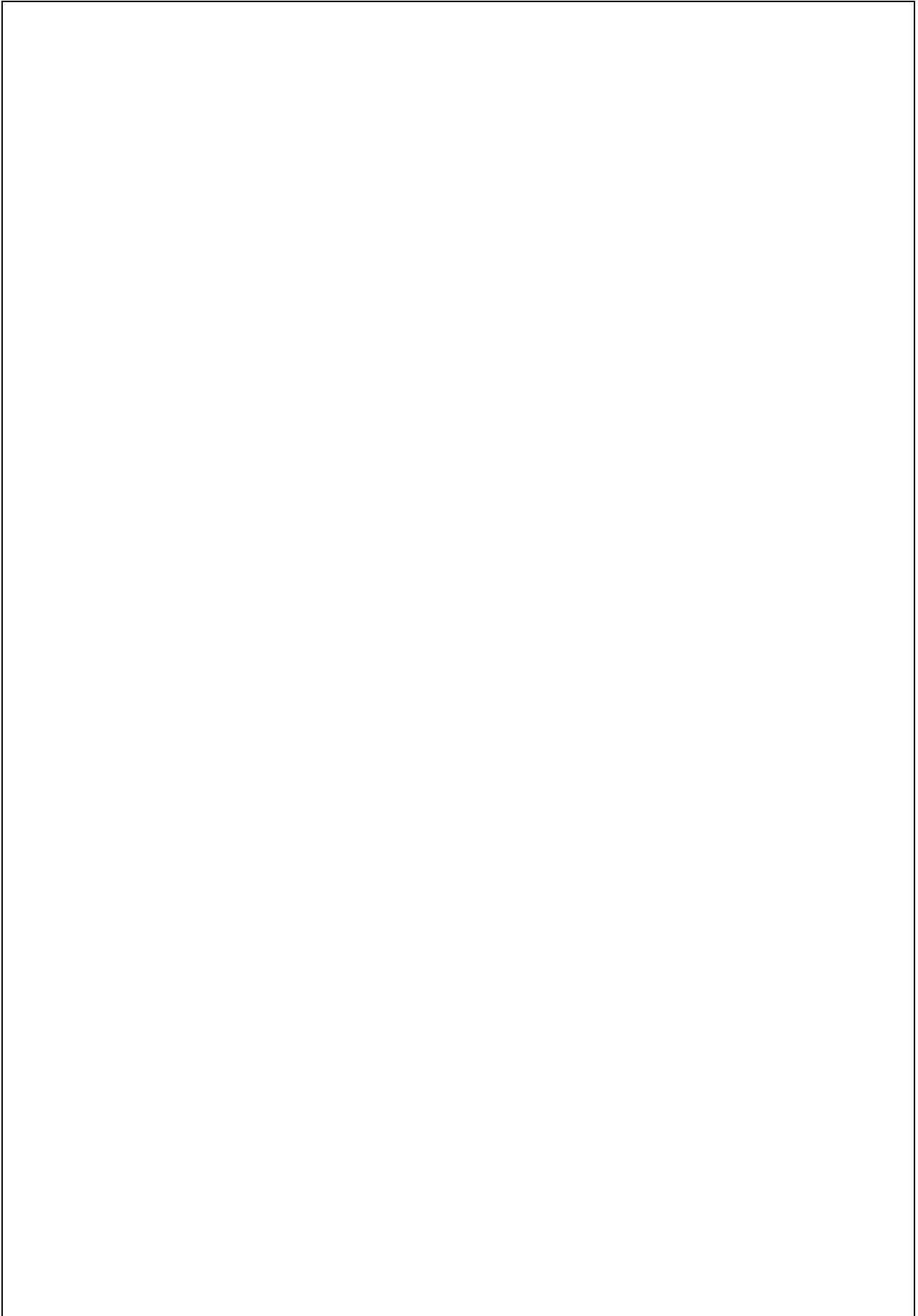
役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

役職・氏名	
担当業務	
業務経歴	

4 業務処理体制図

業務の作業分担、人数などの処理体制を記載すること。

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to draw or paste a diagram illustrating the business processing system, including task distribution and personnel numbers.