

企画提案者概要

| | | | |
|---------------------------------|--------|--|------|
| 法人名称 | | | |
| 本社所在地 | 〒 | | |
| 連絡先等 | 所属・職名 | | 担当者名 |
| | TEL | | FAX |
| | E-mail | | |
| ホームページのURL | | | |
| 業種 | | | |
| 資本金 | 円 | | |
| 常用従業員数 | 人 | | |
| 法人の沿革 (この範囲に要約してください) | | | |
| 最近3年間の主な業務実績 (この範囲に要約してください) | | | |

業務処理体制概要

1 業務管理者

| | |
|-------|--|
| 役職・氏名 | |
| 業務経歴 | |

※業務経歴等：今回の委託業務と同種・類似業務を中心に記入ください。

2 主な業務担当者

| | |
|-------|--|
| 役職・氏名 | |
| 担当業務 | |
| 業務経歴 | |

| | |
|-------|--|
| 役職・氏名 | |
| 担当業務 | |
| 業務経歴 | |

| | |
|-------|--|
| 役職・氏名 | |
| 担当業務 | |
| 業務経歴 | |

| | |
|-------|--|
| 役職・氏名 | |
| 担当業務 | |
| 業務経歴 | |

3 業務実施体制

業務の作業分担、人数などの実施体制を記載すること。