

## 令和 8 年度事業承継マッチング支援業務に係る 提案説明書

### 1 本説明書について

札幌市が実施する「令和 8 年度事業承継マッチング支援業務」の契約候補者を選定する公募型企画競争の実施に関して、必要な事項を定める。

### 2 担当部署

〒060-8611

札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 札幌市役所本庁舎 15 階北側

札幌市経済観光局 経営支援・雇用労働担当部 商業・経営支援課

担当：上野 須貝

電話：011-211-2372 FAX：011-218-5130

Eメール：kin-yu@city.sapporo.jp

### 3 企画競争に付する事項

(1) 業務名

令和 8 年度事業承継マッチング支援業務

(2) 業務の内容

別添仕様書のとおり

(3) 履行期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 9 年 3 月 31 日（水）

(4) 予算規模

8,800 千円（消費税及び地方消費税の額を含む）を上限とする。

※上記金額は規模を示すものであり、契約は別途設定する予定価格の範囲内で行う。

### 4 参加資格要件

企画提案書の提出期限において、札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に登録されている者、又は同名簿に登録されておらず下記(1)～(8)のいずれの要件にも該当しない者。

(1) 特別の理由がある場合を除くほか、次のいずれかに該当する者

ア 契約を締結する能力を有しない者

イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ウ 事業の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員（以下、役員及び従業員等）が暴力団員(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であると認められる者。

エ 暴力団(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者

- オ 役員及び従業員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者。
- カ 役員等及び従業員が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者
- キ 役員等及び従業員が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- (2) 札幌市との入札及び契約等において、次のいずれかに該当すると認められる者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者で、その事実があった後、3年を経過しない者(ただし、これらの事由により既に札幌市競争入札参加停止等措置要領に基づく参加停止の措置を受けた者を除く。)
- ア 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- イ 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- エ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- カ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
- キ 競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (3) 直前1期の決算(当該期の会計期間が12月に満たない場合は直前2期の決算)における製造、販売、請負等の実績高がない者
- (4) 不渡手形又は不渡小切手を発行して、銀行当座取引を停止された者で、2年を経過しない者
- (5) 市区町村税又は消費税・地方消費税を滞納している者
- (6) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者(手続開始の決定後の者は除く。)等経営状態が著しく不健全な者。
- (7) 企画提案書の提出期限において、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている者。
- (8) 複数企業による共同企業体(JV)である者。

## 5 参加手続きに関する事項

### (1) 企画競争に関する質問の受付

#### ア 提出期限

令和8年2月4日（水）17時15分必着

#### イ 提出方法

質問書（様式1）により、FAX又は電子メールで「2 担当部署」へ提出すること。なお、電子メールにより提出する場合は件名を「令和8年度事業承継マッチング支援事業委託業務に関する質問」とすること。

#### ウ 回答方法

質問を受理した日から3日（土日祝日を除く。）以内に札幌市経済観光局ホームページ上で回答する。ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては質問者のみに対し回答する場合がある。

【URL】<https://www.city.sapporo.jp/keizai/keiyaku/r8syoukeimatch.html>

### (2) 参加意向書の提出

#### ア 提出期限

令和8年2月10日（火）17時15分必着

#### イ 提出方法

公募型企画競争参加意向書（様式2）を持参又は郵送により提出すること。なお、札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に登録されていない者については、参加資格要件を満たしているか確認が必要であるため、下記(ア)～(エ)の書類についても併せて提出すること。

##### (ア) 登記事項証明書の写し

企画提案書の提出期限の3か月前の日以降に発行された、最新の内容のもの。  
現在事項又は履歴事項全部証明書どちらでも可

##### (イ) 市区町村税の納税証明書の写し

企画提案書の提出期限の3か月前の日以降に発行された、課税されているすべての項目について、未納がない旨の証明書

※企業等の所在地が札幌市の場合、納税証明書（指名願）を提出すること。

（札幌市以外の企業等については、各自治体の書類による。）

##### (ウ) 消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

企画提案書の提出期限の3か月前の日以降に発行された、未納がない旨の証明書

##### (エ) 貸借対照表、損益計算書の写し

企画提案書の提出期限の直前2期分（決算期変更により12カ月に満たない決算期がある場合は直前3期分。設立直後で直前1期分の決算しか終わっていない場合は直前1期分）について、確定している決算書（貸借対照表、損益計算書）を提出すること。

ウ 提出先

「2 担当部署」と同じ。

エ 受付時間

8 時 45 分から 17 時 15 分（土日祝日を除く）

オ 参加資格の審査

提出を受けた内容等から参加資格の審査を行い、参加資格を満たすことが確認できた者に対しては、その旨を口頭又は文書により通知する。

参加資格を満たすことが確認できなかった者に対しては、その旨を文書で通知する。なお、上記審査により参加資格を満たすことが確認できた者についても、最終的に契約候補者が選定され契約締結に至るまでの間に、下記(ア)～(ウ)の項目に該当することが判明した場合は、提案書類を受け付けず、もしくは既に提出された提案書類の評価を行わず、又は契約候補者としての選定を取り消すものとする。

(ア) 参加資格を満たしていないことが判明し、又は満たさないこととなったとき。

(イ) 提案書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。

(ウ) 不正な利益を図る目的で企画競争実施委員等と接触し、又は利害関係を有することとなったとき。

(3) 企画提案書の提出

ア 提出期限

令和 8 年 2 月 10 日（火）17 時 15 分必着

イ 提出方法

下記様式について、紙媒体及び電子データで提出すること。紙媒体での提出は持参又は郵送により提出すること。電子データでの提出は、電子メールで提出すること。

なお、下記（イ）～（エ）の紙媒体については、**3 部（正本 1 部、副本 2 部）**提出すること。電子データでの提出は、**副本のみ**とする。

(ア) 企画提案書提出書（様式 3）

(イ) 企画提案者概要（様式 4）

(ウ) 企画提案書

自由様式、A 4 判片面で作成。表紙及び目次を除きページの通し番号を付すること。

(エ) 見積書

自由様式、A 4 判片面で作成。経費の内訳を記載、消費税等相当額も明示すること。

- ・提出にあたっては、一式をクリップで留めることとし、ステープラーは使用しないこと。また、特別な製本も行わないこと。
- ・審査の公正を期すため、**副本 2 部には、表紙及び中身を含め提案事業者名を特定できる表現は一切記載しないこと。**

ウ 提出先

「2 担当部署」と同じ。

エ 受付時間

8 時 45 分から 17 時 15 分（土日祝日を除く）

(4) 参加辞退

参加意向書提出後に参加を辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。

## 6 企画提案を求める事項

企画提案書は、別紙仕様書に基づき、以下の内容について作成すること。提案は予算の範囲内で全て実施できるものとし、選択式の提案もしくは予算を超えたオプション提案などによる提案は行わないこと。

(1) 業務を進めるにあたっての体制及び考え方

(2) 業務スケジュール及び見積書

(3) 別添「業務仕様書」の実施項目について、それぞれ効果的かつ具体的な手法

(4) 別添「業務仕様書」の実施項目以外に必要と考える独自提案と、その効果的かつ具体的な手法

## 7 書類審査の実施

本事業に企画提案しようとする事業者が 4 者以上の場合は、下記のとおり企画提案書の書類審査を行い、上位 3 者の企画提案を選定し、企画提案書提出事業者に通知するものとする。

(1) 書類審査実施日

令和 8 年 2 月 16 日(月)～ 2 月 20 日(金)

(2) 書類審査内容

評価項目	配点
管理・運営体制について明記されており、それぞれ十分な体制となっているか。	5
事業の目的を理解した提案書となっているか。	5
事業を行うにあたっての基本の考え方は、事業趣旨から外れていないか。	5
提案項目を網羅した提案書となっているか。	10
業務を履行可能な十分な実績・ノウハウがあるか。	10
ポータルサイトの運用や譲渡希望者への面談・相談対応が適切な提案となっているか。	5
潜在的な候補者の掘り起こしの内容が適切な提案となっているか。	5
上限予算額の範囲内となっているか。	5

### (3) 書類審査結果の通知

書類審査を実施する場合に限り、令和8年2月13日(金)までに電子メール又は電話にて通知する。審査結果については令和8年2月25日(水)までに電話で通知し、追って文書で通知する。

## 8 企画提案書のプレゼンテーションの実施審査

企画提案は、本市が設置する「令和8年度事業承継マッチング支援業務 企画競争実施委員会」において審査する。

### (1) 審査基準

審査は下表に示す審査項目による総合点数方式とし、委員会委員の評価の合計点数が高い順に契約候補者とする。総合得点が同点の企画提案書があるときは、委員会で協議の上、選定するものとする。

なお、総合得点満点の6割を最低基準点と定め、最低基準点に満たない場合は、契約候補者とししない。また、提案者が1者であっても、最低基準点を超えたときは、契約候補者として選定する。

審査項目と配点	審査の視点
<b>1 業務執行全般【30点】</b>	
①執行体制 (10点)	・配置予定の人員は当事業の遂行にあたり適切か。 ・実現可能性が高い提案となっているか。
②業務目的・企画提案全般 (10点)	・事業趣旨、本業務の目的を理解した提案であるか。 ・全体として、業務目的の達成に向けて効果が十分に期待できる企画提案となっているか。
③事業承継支援に関する知見 (10点)	・事業承継支援の実績及びノウハウがあるか。
<b>2 個別事業内容【70点】</b>	
①ポータルサイト運用 (10点)	・ポータルサイトの構築・運用にあたり、掲載者情報のセキュリティ性と閲覧利用者のアクセシビリティ性に工夫がなされているデザインやレイアウトとなっているか。
②マッチング支援 (10点)	・利用者（譲受人を含む）からの問い合わせに対し、適切に対応できる内容となっているか。 ・譲渡希望者及び譲受希望者の意向や希望条件に合致する相手方をそれぞれに提案し、マッチング支援できる内容となっているか。
③譲渡希望者（潜在的な候補者）の掘り起こし・事業周知 (20点)	・事業の譲渡希望者（潜在的な候補者）の掘り起こしを行い、ポータルサイトの利用を打診する経営者を把握する内容となっているか。 ・当事業（ポータルサイト）の認知度向上を図るため、事業対象者及び関係機関等に積極的に周知を図る内容となっているか。

④譲渡希望者（潜在的な候補者含む）への面談・相談 （15点）	・事業の譲渡希望者（潜在的な候補者含む）に対して、積極的な連絡及び訪問を行い、適切な支援を行う内容となっているか。
⑤譲受希望者の調査 （5点）	・「中小M&Aガイドライン（第3版）」に記載されている不適切な譲り受け側の排除に向けた取組を考慮した内容となっているか。
⑥他支援機関との連携・配慮 （5点）	・他支援機関との連携・配慮を想定した内容となっているか。
⑦独自提案 （5点）	・当事業の目的達成に資する具体的かつ効果的な追加提案があるか。

※ 提案事業者が札幌 SDGs 登録企業である場合は、上記配点に加え、本業務と SDGs との親和性を考慮し、各委員の審査結果に 1 点加点することとする。ただし、上記審査項目をもって満点評価となった委員については加点しない。

【札幌 SDGs 登録制度に関する HP の URL】

・ <https://www.city.sapporo.jp/keizai/sdgs.html>

## (2) プレゼンテーション審査

本市の指定する日時に、プレゼンテーション審査を実施する。

ア 日時（予定）

令和 8 年 3 月 4 日（水）※時間は別途連絡する。

イ 実施場所

札幌市役所本庁舎内（札幌市中央区北 1 条西 2 丁目）

ウ 実施方法

（ア）出席者は 1 提案者あたり 3 人以内とする。

（イ）持ち時間は 25 分間（提案説明 15 分間、質疑 10 分間）程度とし、本市の指定した時刻から順次行う。なお、提案者総数に応じ質疑応答の時間は短縮等する可能性がある。

（ウ）プレゼンテーションに出席しない提案者の提案は無効とする。

（エ）プレゼンテーションにおいて、事業者名を述べることは認めないものとする。

## 9 その他の留意事項

- (1) 企画提案に係る一切の費用は、企画提案者の負担とする。
- (2) 提出のあった企画提案書等は返却しない。
- (3) 提出された企画提案書の訂正、追加、再提出は認めない。
- (4) 同一の事業者からの複数の企画提案書の提出は認めない。
- (5) 提出した書類等は、札幌市情報公開条例（平成 11 年 12 月 14 日条例第 41 号）の規定により、公開する場合がある。

- (6) 委託者と受託者との契約内容は、企画提案された内容を踏まえ、協議のうえ決定する。なお、協議が整わない場合は、受託者を変更することがある。

## 10 企画提案に係るスケジュール（予定）

公募開始	令和8年1月19日（月）
質問票の受付期限	令和8年2月4日（水）
参加意向書の提出期限・企画提案書等の提出期限	令和8年2月10日（火）
書面審査の実施（4者以上の応募があった場合に限る。）	令和8年2月16日（月）～ 令和8年2月20日（金）
書面審査の結果の通知（4者以上の応募があった場合に限る。）	令和8年2月25日（水）
プレゼンテーション審査の実施	令和8年3月4日（水）
審査結果の通知	令和8年3月6日（金）
契約締結	令和8年3月下旬

## 11 問い合わせ先

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎 15階北側  
札幌市経済観光局 経営支援・雇用労働担当部 商業・経営支援課  
担当：上野、須貝  
TEL：011-211-2372 / FAX 011-218-5130  
Eメール：kin-yu@city.sapporo.jp