

**M I C E誘致のためのパンフレット**  
**「プランナーズガイド」インセンティブ編**  
**公募型プロポーザル 実施要領**

**1 趣旨**

本実施要領は、札幌市及び公益財団法人札幌国際プラザ等により構成するさっぽろ MICE 推進委員会（以下、「推進委員会」という。）が実施する、「プランナーズガイド」インセンティブ編制作業務の受託者選定に係る公募型プロポーザルに関して、必要な事項を定めるものである。

**2 業務名称**

M I C E誘致のためのパンフレット「プランナーズガイド」インセンティブ編制作業務

**3 業務の目的**

企業の報奨旅行（以下、「インセンティブツアー」という。）を取り扱う海外のプランナーや主催者に対し、札幌における M I C E開催の魅力を効果的に P Rし、M I C E誘致促進を目指すツール制作を行う。

**4 業務内容**

別紙「業務仕様書」のとおり。

なお、仕様書の内容は現時点での予定であり、今後、実際の契約にあたって本プロポーザルでの提案内容やその後の協議により、内容が変更される可能性がある。

**5 事業費上限額**

3,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む額）

ただし、この金額は予算額であり、契約予定価格を示すものではないので注意すること。

**6 履行期間**

契約締結日から平成 29 年 1 月 31 日（火）まで

**7 参加資格**

参加者は次の要件をすべて満たすこと

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 に規定する事項に該当しない者であること。

- (2) 札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、業種分類が「役務（一般サービス業）」の「広告代理業」又は「その他広告業」に登録されている者であること。
- (3) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 事業協同組合等の組合が参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での参加を希望していないこと。

## 8 提出書類

提出書類は、下記「15 各書類の提出先・問合せ先」へ持参により、提出すること。

- (1) 参加申込書（様式1） 1部
- (2) 企画提案書（様式2） 8部
- (3) パンフレットデザイン案（様式自由） 8部  
パンフレットの全体構成を示すデザイン案であること。  
構成には別紙業務仕様書の掲載項目例を含める事を想定しているが、それに限定されるものではない。
- (4) 制作スケジュール案（様式自由） 8部
- (5) 実施体制案（様式自由） 8部  
責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む。翻訳にあたっては、翻訳者の他に1名以上のネイティブチェックが行える体制を確保すること
- (6) 見積書（様式自由） 8部  
見積の際には、以下2点に留意すること。  
ア 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とする。  
イ 単価・数量を記載した明細を添付すること。
- (7) 上記(2)～(6)の PDF データ（CD-R 又は DVD-R） 1部
- (8) その他の留意事項  
ア 提出書類の作成・提出に係る一切の経費は申込者の負担とする。  
イ 提出書類に重大な不備又は虚偽の記載があった場合は、失格とする。  
ウ 提出のあった書類については、返却しない。  
エ 審査の公正を期すため、指定した箇所以外には、提出書類に、会社名、住所、ロゴマークなど、提案者を特定できる表示を記載しないこと。  
※照合のため、(7)の CD-R 又は DVD-R 表面にのみ会社名を記載すること。

## 9 評価基準

審査委員会では審査に際して、概ね以下の点を基準に総合的に審査し、契約候補者を選定する。

- (1) 企画コンセプト 30点
  - ア) 目的に合致した内容となっているか。新しい切り口や視点など、創造性を感じさせる内容か。(15点)
  - イ) 札幌および近郊におけるMICEの開催について、特長や魅力などを理解し、全体を通じて海外のプランナーや主催者に訴求するような内容となっているか。(15点)
- (2) デザイン 30点
  - ア) 札幌のMICE都市としての魅力について、海外のプランナーや主催者に分かりやすく訴えるデザイン、色調、装丁(冊子サイズ、紙質)となっているか。(20点)
  - イ) 写真やイラスト等を効果的に用いて、札幌のMICEに係る最新情報が伝わるような工夫があるか。(10点)
- (3) 掲載内容 20点

海外のプランナーに対しインセンティブツアーの企画・提案をする上で、必要な情報が盛り込まれているか。各項目の記載内容のボリュームや全体の構成は適切か。

(例: 札幌及び近郊における、アクセス、ホテル等施設、ユニークベニュー(※1)、チームビルディング(※2)等、その特長や魅力に関する情報)
- (4) 実施体制・計画及び実績 10点

業務を遂行するための適切な体制・計画となっているか。
- (5) 経費の妥当性 10点

提案内容に対して積算額が妥当であるか。

※1) ユニークベニュー・・・会議やレセプションで利用することにより、特別感や地域の特性を演出できる個性的・独創的な会場。

※2) チームビルディング・・・チームワークを高めるために、ゲームやアトラクションを競い合うプログラム。

さっぽろMICE推進委員会では、平成25年3月にユニークベニュー・チームビルディングガイドを作成し、誘致セールスに活用している

([http://www.conventionsapporo.jp/pdf/SapporoMICE\\_japanese\\_English.pdf](http://www.conventionsapporo.jp/pdf/SapporoMICE_japanese_English.pdf))

## 10 事前説明会

本件に関する事前説明会を、下記のとおり実施する。本プロポーザルへの参加を予定する者は、事前に下記「15 各書類の提出先・問合せ先」へ連絡の上、可能な限り参加すること。

日 時： 平成 28 年 7 月 27 日（水）10:00～11:00

場 所： 札幌国際プラザ 会議室

（札幌市中央区北 1 条西 3 丁目 札幌 MN ビル 3 階）

内 容： 業務仕様書についての説明および留意事項

他都市の「プランナーズガイド」の紹介、および、本業務で求める提案イメージについて など

## 11 質疑

本件に関する質問については、平成 28 年 8 月 3 日（水）正午までに質問書（様式自由）に要旨を簡潔にまとめ、電子メールで担当者あてに送付すること。電話等口頭による質問は、原則受け付けないので留意すること。

質問及び回答については、軽微なものを除きホームページにて公開する。なお、回答は本プロポーザルに直接関係する質問に対してのみ行うものとし、すべての質問に回答するとは限らない。

## 12 審査委員会の開催

提出された企画提案書に基づき、推進委員会の構成員等からなる審査委員会を設置して審査を行う。審査及び契約候補者の選定は、審査委員会が企画提案の審査を行い、最も高い評価を得た企画提案者をもって、契約候補者とする。

ただし、審査の結果、企画提案者全てが最低基準点（総評価点の 6 割）に達しない場合、契約候補者を決定せず、再度提案を募集することがある。応募者が 1 者となった場合は、審査委員会の審査により、最低基準点に達した場合に限り、契約候補者として決定する。

なお、評価が同点の場合は、委員全員の協議により、契約候補者を選定する。

## 13 契約

契約については、選定された契約候補者と推進委員会の間で詳細を交渉のうえ、締結するものとする。ただし、この交渉の中で、企画提案内容の一部を変更することがある。また、契約候補者が「8 参加資格」のいずれかに該当しないこととなった場合や、契約候補者との交渉が不調に終わった場合は、審査委員会において次点とされた者と交渉する場合がある。なお、契約手続きは札幌市契約規則を準用する。

#### 14 スケジュール

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| (1) 事前説明会     | 平成 28 年 7 月 27 日 (水) 10:00～11:00 |
| (2) 質問の締切     | 平成 28 年 8 月 3 日 (水) 正午まで         |
| (3) 参加申込書提出期限 | 平成 28 年 8 月 12 日 (金) 15:00 必着    |
| (4) 企画提案書提出期限 | 平成 28 年 8 月 23 日 (火) 15:00 必着    |
| (5) 選考 (書類審査) | 平成 28 年 8 月下旬                    |
| (6) 結果通知      | 平成 28 年 9 月上旬                    |
| (7) 契約締結      | 平成 28 年 9 月上旬                    |

#### 15 各書類の提出先・問合せ先

さっぽろ MICE 推進委員会事業部 (担当: 黒澤)

(公益財団法人札幌国際プラザ 企画事業部 誘致支援課)

〒060-0001 札幌市中央区北 1 条西 3 丁目 札幌 MN ビル 3 階

TEL: 011-211-3675 Email: kurosawa-a@plaza-sapporo.or.jp