様式第１号

令和　　年　　月　　日

　　札幌市長

申請者　住所

　商号又は名称

　代表者の氏名

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金交付申請書

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業について、補助金の交付を受けたいので、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第５条第１項の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

１　補助対象施設等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象施設 | 〒　： |
| 住所： |
| 施設名称： |
| 令和元年度の観光客入込客数：　　　　　　　　　　　人 |
| 担当者 | 担当者名： |
| 電話番号： |
| e-mail： |

２　補助対象事業・補助対象経費

　⑴　ハード整備事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目※ | 補助対象経費  税抜き金額（円） | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 合計 | **ア**　　　　　　　円 |

　⑵　ソフト整備事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目※ | 補助対象経費  税抜き金額（円） | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 合計 | **イ**　　　　　　　円 |

※項目は「施設利用単価増、多言語、公衆無線ＬＡＮ、バリアフリー、キャッシュレス、災害時対応、文化等、分散化・平準化、その他」の中から選択して記載してください。

３　補助申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ハード整備  事業 | 円  （アに1/2を掛け、千円未満を切り捨てた額と上限額1,000万円を比較し低い額） | |
| ソフト整備  事業 | 円  （イに2/3を掛け、千円未満を切り捨てた額と上限額150万円を比較し低い額） | |
|  | 合計 | 円 |

≪添付書類≫

①共通

|  |  |
| --- | --- |
|  | 定款又は登記事項証明書（全部事項） |
|  | 不動産登記簿謄本（自己所有でない場合は賃貸借契約書、業務委託契約書等） |
|  | 市税の納税証明書（指名願） |
|  | 事業に要する経費及びその内訳が確認できる書類（補助対象経費に係る見積書等） |

②ハード整備事業

|  |  |
| --- | --- |
|  | ハード整備事業計画書（[様式第13号](#様式第15号)） |
|  | 増改築内容がわかる平面図、パース図等 |

③ソフト整備事業

|  |  |
| --- | --- |
|  | ソフト整備事業計画書（[様式第14号](#様式第16号)） |

様式第２号

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付で交付申請のあった観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付申請については、次のとおり決定しましたので、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第５条第２項の規定により通知します。

１　補助対象施設名

　２　交付決定額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 補助申請額 | 交付決定額 |
| ハード整備事業 | | 円 | 円 |
| ソフト整備事業 | | 円 | 円 |
|  | 合計 | 円 | 円 |

３　その他

　　補助金は事業終了後、確定された金額を請求により交付する。請求の際には本書の写しを添付すること。

様式第３号

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金不交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付で交付申請のあった観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付申請について、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第５条第２項の規定により、交付しないことに決定しましたので通知します。

１　不交付の理由

様式第４号

令和　　年　月　日

　　札幌市長

申請者　住所

　商号又は名称

　代表者の氏名

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助対象事業（変更・中止）承認申請書

　　令和　　年　月　日付札観第　　号により交付決定のあった次の事業について、次のとおり（変更・中止）したいので、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第７第1項の規定により、次のとおり申請します。

　１　補助対象施設名

　２　（変更・中止）の理由

　３　（変更・中止）の内容

　４　変更後交付申請額　※変更の場合

　　　金　　　　　　　　円

　５　添付書類　※変更の場合

　　⑴　変更後の補助対象事業に係る事業計画書

　　⑵　変更後の補助対象経費に係る見積書等

　　⑶　その他、参考となる書類様式第５号

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助対象事業（変更・中止）承認通知書

　令和　　年　　月　　日付であった観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業に係る（変更・中止）承認申請については、次のとおり承認いたしましたので、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第７条第３項の規定により通知します。

１　補助対象施設名

　２　（変更・中止）の内容

　３　変更後交付申請額　※変更の場合

　　金　　　　　　　　　　円

　４　変更後交付決定額　※変更の場合

金　　　　　　　　　　円

５　その他

　　補助金は事業終了後、確定された金額を交付する。

様式第６号

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金交付決定取消通知書

　札観第　　号　令和　　年　　月　　日付で通知した観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付決定については、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第８条の規定により取り消しましたので通知します。

１　補助対象施設名

　２　取り消した事業

　３　取り消した理由

様式第７号

令和　　年　月　日

　　札幌市長

報告者　住所

　商号又は名称

　代表者の氏名

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金事業実績報告書

　観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第９条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

１　補助対象施設名

２　補助対象事業の交付決定額及びその精算額

　　交付決定額　金　　　　　　　　　円

　　精算額　金　　　　　　　　　円

３　補助対象事業の実施期間

　　事業開始日　令和　　年　　月　　日

　　事業完了日　令和　　年　　月　　日

４　添付書類

　　下記⑴～⑵を提出すること。

　⑴　ハード整備事業

　　ア　工事請負契約書の写し

　　イ　工事完了前後の写真

　　ウ　工事を行った者の工事完了証明書（様式第８号）

　　エ　領収書の写し（宛名に申請者の法人名が記載され、補助対象経費と金額が一致しており、経費の内訳がわかるもの。内訳がわからない場合は領収書に加えて内訳がわかる請求書等の写しも提出すること。）

　　オ　受入環境整備による効果（売上、アンケート結果、利用者や従業員からの声など）がわかる書類（様式は問わない）

　　カ　その他市長が必要と認める書類

　⑵　ソフト整備事業

　　ア　実施結果の報告書

　　イ　領収書の写し（宛名に申請者の法人名が記載され、補助対象経費と金額が一致しており、経費の内訳がわかるもの。内訳がわからない場合は領収書に加えて内訳がわかる請求書等の写しも提出すること。）

　　ウ　その他市長が必要と認める書類

様式第８号

工事完了証明書

　１　工事発注者 住所

氏名

　２　工事場所

　３　工事内容

　４　工事期間

　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　上記のとおり工事が完了したことを証明します。

令和　　年　　月　　日

工事施工者　所在地（住所）

商号及び代表者名（個人氏名）　　印

連絡先

様式第９号

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金額確定通知書

　令和　　年　　月　　日付で実績報告のあった補助対象事業については、次のとおり補助金の額を確定しましたので、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第10条第１項の規定により通知します。

１　補助対象施設名

　２　確定額内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　　　訳 | 交付既決定額 | 今回確定額 | 増　　　減 |
| 補助金 | 円 | 円 | 円 |

　３　交付決定額と確定額に差異が生じた理由

様式第10号

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金

銀行口座振込同意書

　私は、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金を下記の銀行口座に振り込むことに同意します。

令和　　　年　　　月　　　日

　住所

　商号又は名称

　代表者の氏名

記

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 |  |
| 本・支店名 | ・本店  ・（　　　　　　　　　　）支店 |
| 預金種目 | （　普通　・　当座　）  ※どちらかに○印をお付け下さい。 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義  （カナ） |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上記振込先金融機関の通帳（写し） |
|  | 補助金額確定通知書（写し） |

様式第11号

令和　　年　　月　　日

　　札幌市長

申請者　住所

　商号又は名称

　代表者の氏名

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

財産処分承認申請書

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業に係る補助対象事業により取得した財産を、次のとおり処分したいので、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第11条第３項に基づき、申請します。

１　補助対象施設等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象施設 | 〒　： |
| 住所： |
| 施設名称： |
| 担当者 | 担当者名： |
| 電話番号： |
| e-mail： |

　２　処分しようとする財産の明細

　３　処分の内容

　４　処分しようとする理由

　５　その他必要な書類

様式第12号

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業

補助金返還通知書

　　令和　年　月　日付札観第　　号で交付した観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業の補助金について、観光施設受入環境整備（魅力アップ）補助事業補助金交付要綱第12条第３項の規定により、次のとおり返還されるよう通知します。

１　返還金

　　　　　　　　円

２　返還期限

令和　年　月　日

３　返還が必要な理由

様式第13号

ハード整備事業計画書

１　補助対象事業の内容

　⑴　項目：施設利用単価増

　　　まずは施設利用単価増のための整備を検討いただき、難しい場合、⑴には何も記載せず、⑵から記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 課題 |  |
| 整備内容 |  |
| （ 詳 細 ） |  |
| 付加される機能や価値・  期待される効果など |  |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

（1/3頁）

　⑵　項目：その他施設の受入環境整備（多言語、公衆無線ＬＡＮ、バリアフリー、キャッシュレス、災害時対応、文化等、分散化・平準化、その他）

　　　⑴に記載がある場合、⑵の記載は不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴ 項目：施設利用単価増での申請が難しい理由 |  |
| 項目  （当てはまるもに○をつけてください） | 多言語、公衆無線ＬＡＮ、バリアフリー、キャッシュレス、  災害時対応、文化等、分散化・平準化、その他 |
| 課題 |  |
| 整備内容 |  |
| （ 詳 細 ） |  |
| 付加される機能や価値・  期待される効果など |  |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

（2/3頁）

２　事業実施スケジュール

事業完了までのスケジュールが分かる行程表等を添付

３　施設における観光客受入に関する課題

|  |
| --- |
|  |

※今後の札幌市の施策検討に活用させていただきます。現在抱えている課題をご自由に記載ください。

（3/3頁）

様式第14号

ソフト整備事業計画書

１　補助対象事業の内容

　⑴　項目：施設利用単価増

　　　まずは施設利用単価増のための取組を検討いただき、難しい場合、⑴には何も記載せず、⑵から記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 課題 |  |
| 実施内容 |  |
| （ 詳 細 ） |  |
| 期待される効果など |  |
| 実施時期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

（1/3頁）

　⑵　項目：その他の施設の受入環境整備（多言語、バリアフリー、災害時対応、文化等、その他）

　　　⑴に記載がある場合、⑵の記載は不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴ 項目：施設利用単価増での申請が難しい理由 |  |
| 項目  （当てはまるもに○をつけてください） | 多言語、バリアフリー、災害時対応、文化等、その他 |
| 課題 |  |
| 実施内容 |  |
| （ 詳 細 ） |  |
| 期待される効果など |  |
| 実施時期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

（2/3頁）

２　事業実施スケジュール

事業完了までのスケジュールが分かる行程表等を添付

３　施設における観光客受入に関する課題

|  |
| --- |
|  |

※今後の札幌市の施策検討に活用させていただきます。現在抱えている課題をご自由に記載ください。

（3/3頁）