

仕 様 書

1 業務名

令和5年度豊平峡ダム駐車場に係る調整及び維持管理業務

2 業務期間

契約日から令和5年11月9日まで

3 業務の場所

豊平峡ダム駐車場（札幌市南区定山溪1047番地）

4 業務の目的

本業務は、豊平峡ダム駐車場について、豊平峡ダムを訪れる市民や観光客などの利用者が快適かつ安全に利用できるよう日常管理（清掃・草刈・公衆トイレ清掃等）を行うものである。

5 業務の内容

(1) 調整業務

本業務の管理場所は、豊平峡ダムを訪れる市民や観光客が利用する施設であることから、その他のダム関連施設や電気バスの運行会社と調整を図りながら維持管理業務を実施すること。

また、維持管理業務については、利用者が快適かつ安全に利用できるよう実施するとともに、豊平峡ダムを訪れる多くの市民や観光客が利用することから、おもてなしの心を常に意識しながら業務を遂行すること。

(2) 維持管理業務

維持管理業務について、管理場所は支笏洞爺国立公園内にあることから、その自然の保護と利用、清潔の保持について十分配慮し業務を遂行すること。

ア 駐車場オープン前の作業（4月30日まで）

(ア) トイレの開栓作業及び清掃を行うこと。気温の低下が予想され、凍結の恐れがある場合は、日を改めるものとする。

(イ) 駐車場の清掃を行うこと。

(ウ) 施設の点検を実施し、危険と判断される施設が発見された場合は、速やかに利用禁止措置を実施するとともに担当職員へ破損の状況等を報告すること。

イ 公衆トイレの清掃・維持管理等

(ア) 実施時期

令和5年5月1日から11月3日までの電気バスの運行期間中毎日

(イ) 実施内容

- ・トイレ入口の施錠
- ・トイレ内の清掃と清潔の保持（期間中の毎日午前・午後に各1回実施）
- ・ 便器（和風大3、洋風大2、小4）、床面（30.92 m²）、手洗器（3）の清掃をすること
- ・ 循環式汚水再利用処理装置用トイレに適した洗剤を使用すること。
- ・ トイレトーパーを適宜補充すること。（過去の目安量：45袋）
- ・ 手洗い水、処理水を適宜補充すること。
- ・ トイレトーパー、水（手洗い水、清掃等に使用するもの）は受託者が調達し、それに係る費用は受託者が負担すること。なお、水の調達場所は問わないが、チケット小屋近くの蛇口は使用せず、受託者はタンクを利用するなどして調達すること。
- ・ 防臭に配慮し、汲み取りの必要など逐次報告すること。

(ウ) その他

維持管理の対象となるトイレは、循環式汚水再利用処理装置（MCR-100型）を利用し、汚水の再処理を行っているが、当該装置の維持管理については、委託者が別途委託する事業者が実施することから、トイレの維持管理にあたっては、当該事業者と適宜連携の上、実施すること。

ウ 駐車場内のごみ収集

(ア) 実施時期

令和5年5月1日から11月3日までの電気バスの運行期間中毎日

(イ) 実施内容

駐車場内に設置している屑かご、吸殻入れのごみ収集及び周辺のごみ収集収集したごみは、事業系ごみとして処理施設等で適切に処理すること。（過去の目安量：9,095L）

エ 駐車場内の芝生管理

(ア) 実施時期

6月～9月に毎月1回実施

(イ) 実施面積

1,406.1 m²

（内訳 平地部分 1,183 m²、法面部分 223.1 m²）

(ウ) 実施内容

平地部分の草刈り（ロータリーモア使用、片付け含む）

法面部分の草刈り（刈払機使用、片付け含む）

オ 駐車場への誘導

紅葉時期等駐車場の混雑が予想される時期（委託期間中 10 日程度）においては、安全面に配慮の上、駐車場内での車両の交通整理及び利用者の誘導を行うこと。

カ その他

その他担当課が指示する同駐車場内における軽微な作業

6 実施報告

- (1) 完了届には、作業日の日報（様式別添）の写しを添付すること。
- (2) 完了届には、各業務の完了写真を添付すること。

7 環境への配慮

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

豊平峡ダム駐車場維持管理業務 業務日誌

令和 年 月 日 ()	天候		作業員	
作業場所	作業内容			
トイレ		トイレ施錠		
		トイレ内清掃と清潔保持 (午前・午後各1回)		
		便器・床面清掃		
		手洗い等周辺清掃		
		手洗い水の補充		
		トイレトーパー補充		
		防臭・くみ取り		
駐車場		ゴミ箱・吸殻入の塵収集		
		周辺の清潔保持		
		芝生管理 (6月～9月)		
		誘導員配置 (繁忙期のみ)		
		スノーポール設置		
その他指示事項				
特記事項				
			業務責任者 確認印	