

# 納税証明書（指名願）の取得方法について

★所得(市・道民税)証明・納税証明・課税証明請求書に必要事項を記載し、市税事務所窓口へ提出してください。

請求書は下記市ホームページからダウンロードできます。（各市税事務所にも備え付けがございます）  
[https://www.city.sapporo.jp/citytax/shomei/documents/shotoku\\_nouzei\\_kazei-seikyuuusho.pdf](https://www.city.sapporo.jp/citytax/shomei/documents/shotoku_nouzei_kazei-seikyuuusho.pdf)

### 所得(市・道民税)証明・納税証明・課税証明請求書

令和 年 月 日

**どなたの証明が必要ですか。**

**現住所** 電話 - -

1月1日の住所

フリガナ (法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏名 (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その氏名をお書きください。

フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名
明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生

**窓口に来られた方** (本人が来られた場合は、記入不要です。)

住所 電話 - -

フリガナ (法人の場合のみ代表者印が必要です。) 代理人

氏名 (印) 同居の親族(続柄)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 その他

**使用目的** (□内に✓印を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 扶養認定	<input type="checkbox"/> 限度額適用認定	<input type="checkbox"/> 高額療養費	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> ビザ(VISA)
<input type="checkbox"/> 融資申込	<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 車両登録		
<input type="checkbox"/> 公的年金等の受給	<input type="checkbox"/> 国民年金保険料免除	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所入所等		
<input type="checkbox"/> 軽自動車車検	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当		
<input type="checkbox"/> 学校関係( )	<input type="checkbox"/> その他( )			

**必要な証明の種類など** (□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)

証明種類	証明項目(税目)	年度・通数
<input type="checkbox"/> 所得(市・道民税)証明	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額	年1月1日 から12月31日までの所得 ( 年度) 通
<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 事業年度 ( 年 月 日から 年 月 日まで)	年度 通
<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両番号:札幌 ) <input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) 区課税分 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) 区課税分 <input type="checkbox"/> その他( )	

以下は記入しないでください。

受付	作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
			免許・パス・離手・マイC 身分証・在留C等・資格証		所得 件	件×400円
			保険証・年手・介護証・診察券 学生証・通達・おたふくC・おたふくC		課税 件	円
			その他( )		納税 件	件×免除

(注意)  
 ○法人の場合は「現住所」欄に所在地を、「1月1日の住所」欄に本店所在地を、また、「氏名」欄に法人名及び代表者氏名を記入してください。  
 ○窓口に来られた方は、「署名捺印」欄に本人の署名捺印を、また、「氏名」欄に本人の氏名を記入してください。  
 ○代理人の場合は「委任状」が必要ですが、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。

## ★請求書の各項目記載方法

### 【どなたの証明が必要ですか】

「現住所」→市内の事業所所在地、電話番号

「1月1日の住所」→本社所在地

「氏名」→法人名、代表者役職名、代表者印を押印

### 【使用目的】

「その他」にチェックし、かっこ内に「札幌市内宿泊施設受入環境整備補助金申請」と記入

### 【必要な証明の種類など】

証明種類→「納税証明（課税額と納付状況）」にチェック

証明項目（税目）→「その他」にチェックし、かっこ内に「指名願用」または「未納が無いことの証明」と記入

## ★提出方法

### ■郵送の場合

記入済の「市税納税証明請求書」、郵便局で購入された400円分の定額小為替、切手を貼り付けた返信用封筒を同封の上、以下に郵送でご請求ください。

〒060-8572 札幌市中央区北2条東4丁目サッポロファクトリー2条館4階  
中央市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-211-3912

### ■窓口の場合

直接窓口で請求書を持参される場合は、以下でも請求できます。窓口に来られる方は、代理の方でも構いません。その場合、代理の方のご本人確認書類や委任状等は不要です。申請手数料は400円です。

- ・〒060-8641 札幌市中央区北4条西5丁目アスティ45 9階  
北部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-207-3912
- ・〒004-8641 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1 札幌市交通局本局庁舎 2階  
東部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-802-3912
- ・〒062-8641 札幌市豊平区平岸5条8丁目2-10 イースト平岸 2階  
南部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-824-3912
- ・〒063-8641 札幌市西区琴似3条1丁目1-20 コトニ3・1ビル 2階  
西部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-618-3912
- ・〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎 2階  
税の証明窓口 TEL 011-211-2233

## ★下記市ホームページもご参照ください。

市税納税証明書の取得方法（市税の証明と閲覧）

<https://www.city.sapporo.jp/citytax/shomei/index.html>