

さっぽろ観光魅力創出事業補助金交付要綱

平成 26 年 5 月 29 日 観光文化局長決裁

(目的)

第 1 条 この要綱は、新たな札幌の魅力を生み出すことにより観光客の誘致促進や満足度の向上などを図り、札幌市の観光の振興に対して一層の効果が期待される事業に関し、その経費の一部として補助金を交付するために必要な事項を定めることを目的とする。

2 この要綱による補助金の交付については、札幌市の補助金等の事務取扱に関する規程（昭和 36 年訓令第 24 号）によるほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 「団体」とは、5 人以上の構成員を有し、自主的かつ自発的な運営を行っている
- (2) 組織で、定款、規約又は会則等の定めにより活動を実施している組織をいう。
- (2) 「コンソーシアム」とは、事業を行う際に、目標達成のために、複数の法人、団体が連携し事業を実施する形態をいう。

(補助対象者)

第 3 条 この要綱により補助を受けることのできる者は、補助対象事業を実施する法人、団体又はコンソーシアムで、次の各号の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 札幌市税（法人市民税、固定資産税及び都市計画税）の滞納がないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年 12 月 13 日法律第 154 号）、民事再生法（平成 11 年 12 月 22 日法律第 225 号）等に基づく再生または更生手続きを行っている者でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 3 条又は第 4 条の規定に基づき都道府県公安委員会が指定した暴力団等の構成員を、役員、代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用している者ではないこと。

(補助対象事業)

第 4 条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、札幌市の観光客の誘致促進や満足度の向上、観光周遊促進を目的とする、新たな発想をもった事業とする。

(補助要件)

第5条 この要綱に基づく補助金の交付は、交付対象事業であって、次の各号のいずれにも該当する事業に対し、行うものとする。

- (1) 新規事業又は既存事業のレベルアップ事業であること。
- (2) 事業計画、資金計画が具体化されており、補助終了後も事業を継続して実施する見込みがあること。
- (3) 事業を実施するにあたって必要な能力や資格を有している事業者であること。
- (4) 札幌市の他の事業及び国や北海道など他の公共的団体等による補助等を受けていない事業であること。
- (5) 総事業費が200万円以上となる事業であること。

(補助対象経費)

第6条 要綱に定める補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、次の各号に定めるものとする。

- (1) 役員費
- (2) 需用費
- (3) 施設及び設備借上料
- (4) 広報宣伝費
- (5) 報償費
- (6) 委託費
- (7) その他、本市が特に認める経費

(補助金等)

第7条 補助金は、補助対象経費について予算の範囲内で交付するものとする。ただし、補助金の交付額に千円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。

(補助金の上限額)

第8条 補助金は、補助対象経費から事業収入を控除した額の2分の1以内で、200万円を限度とする。ただし、補助対象事業に係る収入がある場合の補助金の額は、補助金の額を含めた収入の額が、補助対象事業に係る支出の額を上回らない額とする。

(補助期間等)

第9条 対象となる補助事業は、申請のあった日の属する本市の会計年度の3月末日までに終了するものとする。

(交付申請)

第10条 この要綱による補助金の交付を受けようとする者は、補助金交付申請書（様式

1) に、次の各号に定める関係書類を添えて代表者名で市長に申請するものとする。

- (1) 事業計画書（様式2）
- (2) 事業収支予算書（様式3）
- (3) 申請者及びコンソーシアム構成企業等の現在事項全部証明書
- (4) 申請書及びコンソーシアム構成企業等過去2年間の決算関係書類
- (5) 申請者及びコンソーシアム構成企業等の直近の市税の納税証明書
- (6) その他、市長が必要と認めるもの

2 この要綱による補助金の交付を受けようとする者のうち、コンソーシアムの場合は前項に定める関係書類に加え、コンソーシアム構成書（様式1の別紙）を添付するものとする。

（交付の決定）

第11条 市長は、前条の申請があった場合には、速やかに別に定める審査委員会に付議し、その意見を聞いたうえで補助金の交付決定の可否を決定するものとする。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付について決定したときは、補助金交付決定通知書（様式4）により、申請者に通知するものとする。

（交付決定の条件）

第12条 補助金の交付を決定する場合に付ける条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 補助金の交付決定後、事業の内容又は補助対象経費の内容等に変更があるときは、あらかじめ報告し、その指示に従うこと。
- (2) 補助事業を予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき又は補助事業の遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示に従うこと。
- (3) 補助金を他の用途に使用してはならないこと。
- (4) 事業終了後、市長が指定した期日までに事業完了報告書を提出すること。

2 市長は、前項の各号のほか、必要に応じて条件を追加することができる。

（補助事業内容等の変更承認）

第13条 前条及び前々条の規定により補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、次の各号に定める場合を除き、補助事業の内容の変更又は事業の中止をしようとするときは、速やかに事業内容変更等申請書（様式5）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助目的に変更をもたらすものではなく、より効率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合
- (2) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合

2 市長は、前項の規定により提出された事業内容変更等申請書を審査し、当該事業内容の変更等について、やむを得ない理由があると認められるときはこれを承認し、事業内容変更等承認通知書（様式6）により、補助事業者に通知するものとする。

(実績報告)

第 14 条 補助事業者は、事業完了後速やかに、事業完了報告書（様式 7）に、次号に定める関係書類を添えて、市長に提出するものとする。

- (1) 事業実績報告書（様式 8）
- (2) 補助金精算書（様式 9）

(補助金の額の確定)

第 15 条 市長は、前条の事業完了報告書を受けた場合においては、報告書等の書類審査及び現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものと認められるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金確定通知書（様式 10）により、補助事業者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第 16 条 市長は、前条の規定により確定した額を、申請者の請求に基づき交付するものとする。ただし、事業の性質上その事業の終了前に交付することが必要と認められるときは、第 11 条の交付決定後、補助事業者からの申出により、一括又は分割して事前に概算額を交付することができる。

- 2 補助事業者は、前項ただし書きの規定により概算で補助金の交付を受けたときは、前条の規定による通知を受けた後、札幌市会計規則（昭和 39 年規則第 18 号）の定めるところにより、その精算をしなければならない。
- 3 補助事業者は、補助金の請求にあたっては、確定交付においては補助金額確定通知書の、概算交付においては補助決定通知書の、それぞれ写しを添付するものとする。

(補助金の交付決定の取消し)

第 17 条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当する行為をした場合等には、補助金交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 法令若しくは本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく市長の処分若しくは指示に違反した場合
 - (2) 前条第 1 項ただし書きの規定により概算で交付を受けた補助金を、補助対象事業以外の用途に使用した場合
 - (3) 補助金申請又は補助事業において、不正、虚偽、その他不適正な行いがあった場合
 - (4) 補助金の交付決定後に、補助事業と同様の事業において他の助成制度（補助金、委託費等）による財政的支援を受けた場合
 - (5) 前 4 号の規定のほか、市長が補助金の交付について不相当と認める場合
- 2 市長は、前項の規定による取消しをした場合において、すでに当該取消に係る部分

に対する補助金を交付しているときは、期限を付して、当該補助金の全部または一部の返還を命ずることができる。

- 3 市長は、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付までの日数に応じて、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）における加算金及び延滞金についての規定に準じた年利で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

（実施状況の調査等）

第18条 市長は、事業の実施状況の調査、その実施状況に関する報告の聴取又は必要に応じて行う助言、指導等により補助金の執行が適正かつ効果的に行われるよう配慮しなければならない。

- 2 市長は、前項の調査及び報告により補助金の執行が交付決定の内容又はこれに付す条件に従って執行されていないと認めるときは、やむを得ない事情がある場合を除き、申請者に対し、補助金が適正に執行されるよう指示しなければならない。
- 3 市長は、申請者が前項の指示に従わないときは、交付決定の通知に基づき、補助の取消し又はその決定額の減額の措置をとらなければならない。この場合、その理由等を明らかにして申請者に通知するものとする。

（書類の整備）

第19条 補助金の交付を受けた企業等は、補助対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を整備し、支払いを証する書類を添付した上で、補助金の交付を受けた日の属する年度の翌年度4月1日から起算して5年間保管しなければならない。

（書類の検査）

第20条 市長は、補助金の適正な執行を確保するために必要と認めるときは、補助金に係る帳簿等の関係書類を検査することができるものとする。

（成果の報告等）

第21条 補助事業者は、市長が補助金による事業成果の報告を求めたときは、これにより協力するものとする。

（委任）

第22条 この要綱に定めのない事項は、観光・MICE推進部長が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は平成26年5月29日から施行する。

附 則

この要綱は平成 27 年 8 月 27 日から施行する。

附 則

この要綱は平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は平成 31 年 4 月 1 日から施行する。