

札幌市民泊届出チェックリスト（個人用）

1. 届出を行うにあたって、下記の資料を読み内容を理解しました。

確認書類一覧	☑チェック
①札幌市民泊の手引き ②民泊の安全措置の手引き ③住宅宿泊事業法施行要領（ガイドライン）	☐

2. 次の提出書類を提出します。

提出書類一覧	☑チェック
住宅宿泊事業届出書	☐
届出住宅の図面	☐
事業者要件を満たしている旨の誓約書	☐
届出住宅の登記事項証明書	☐
消防法令適合通知書	☐
届出住宅の位置図	☐
住宅宿泊事業法の安全措置に関するチェックリスト	☐
【入居者の募集が行われている家屋】	☐
入居者募集の書類	☐
【随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されている家屋の場合】	☐
随時使用の証明書	☐
【賃貸、転貸の場合】	☐
賃貸人及び転貸人による承諾書	☐
【分譲マンションの場合】（いずれかにチェック）	☐
マンションの管理規約の写し	☐
管理組合に住宅宿泊事業を禁止する意思がない旨を確認した書類	☐
【住宅宿泊管理業を委託する場合】	☐
管理受託契約締結時の交付書面の写し	☐
【未成年者であり、法定代理人が法人である場合】	☐
法定代理人の登記事項証明書	☐
【札幌市以外に住民票がある場合】	☐
住民票もしくはマイナンバーカード（個人番号カード）の写し	☐
消防法令上の安全対策確認のため、消防局への個人情報の提供を了解する	☐

3. 届出住宅と札幌市住宅宿泊事業の実施の制限に関する条例の関係は次のとおりです。

区域	☑チェック
制限対象外	☐
制限対象	☐
小中学校等の敷地の出入口（正門等）の周囲100メートルの地域	☐
住居専用地域等及び準ずる地域	☐

4. 連絡先、郵送物の受取先は次のとおりです。

項目	☑チェック
届出書記載のとおり	☐
F A X :	
メール :	
届出書記載と異なる	☐
〒 :	
住所 :	
宛名 :	
電話 :	
メール :	
F A X :	