



契 約 書

役務の名称 新M I C E施設整備に関する情報発信業務

上記の役務について、札幌市（以下「委託者」という。）と、●●●●●●●●（以下「受託者」という。）は、次のとおり契約を締結する。

- 1 契約金額 金●●●●●●●●円
(うち消費税及び地方消費税の額●●●●●●●●円)
- 2 履行期間 令和 8 年（2026年）●月●日から
令和 8 年（2026年）●月●日まで
- 3 契約保証金 免除
- 4 その他の事項 別紙条項のとおり

この契約の証として本書 2 通を作成し、当事者記名押印のうえ各自 1 通を保有する。

令和 8 年（2026年）●月●日

委託者 札幌市
代表者 市長 秋元 克広

受託者 住所 ●●●●●●●●
商号又は名称 株式会社●●●●●●●●
職・氏名 代表取締役 ●●●●●●●●

役務一第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

（総則）

- 第1条 委託者及び受託者は、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書（設計図、見本等を含む。以下同じ。）に従い、この契約（この約款及び仕様書を内容とする役務契約をいう。以下同じ。）の履行にあたって適用される法令を遵守し、これを履行しなければならない。
- 2 受託者は、役務（この契約に基づき履行する役務をいう。以下同じ。）を、この契約の履行期間内において履行するものとし、委託者は、履行が完了した役務に対し、契約金額を支払うものとする。
- 3 この契約の履行に関して委託者と受託者との間で用いる言語は、日本語とする。
- 4 この約款に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
- 5 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 6 この約款に定める承諾、通知（第9条第2項を除く。）、請求、指示、催告、表示及び解除は、原則として書面にて行わなければならない。

（秘密の保持）

- 第2条 受託者は、役務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

（契約保証金）

- 第3条 受託者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、委託者が、札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第25条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りでない。

- 2 前項の契約保証金の額は、契約金額の100分の10以上としなければならない。

（権利義務の譲渡等の禁止）

- 第4条 受託者は、この契約によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

（再委託の禁止）

- 第5条 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託してはならない。ただし、役務の一部であって、役務の性質上特に委託者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。

- 2 受託者は、前項ただし書の規定により役務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ、委託者の承諾を得なければならない。

- 3 委託者は、前項の承諾にあたり、受託者に対して、受託者が第1項の規定ただし書の規定により役務の一部を委託する第三者の商号又は名称、住所、委託する役務の範囲、その他必要な事項の通知を求めることができる。

- 4 受託者は、第1項及び第2項の規定により役務の一部を第三者に委託した場合、委託者に対し、当該委託に基づく当該第三者の受託に係る全ての行為について責任を負うものとする。

（監督等）

- 第6条 委託者は、適正な役務の遂行を図るため、受託者に対して常に状況に応じた監督を行い、この契約の履行を確保するものとする。

- 2 受託者は、前項の規定による委託者の監督を受け、委託者から役務改善命令等がなされ

役務一第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

た場合には、その補正等の措置をしなければならない。

（委託者に対する損害賠償）

第7条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により委託者に損害を与えた場合には、第13条の2の規定に基づき損害を賠償する場合を除き、委託者の定めるところにより、その一切の損害を賠償しなければならない。

（第三者に対する損害賠償）

第8条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により第三者に損害を与えた場合には、その一切の損害を賠償しなければならない。

（検査等）

第9条 受託者は、役務を完了したときは、遅滞なくその旨を委託者に通知しなければならない。

2 委託者は、前項の規定による通知を受けたときは、その日から起算して10日以内（以下「検査期間」という。）に受託者の立会のもとに役務内容の検査（以下「完了検査」という。）を行い、その結果を受託者に通知するものとする。

3 受託者は、完了検査に合格しないときは、委託者の指示する期間内にこれを補正しなければならない。この場合の補正の完了の通知及び検査については、前2項の規定を準用する。

（契約金額の支払）

第10条 受託者は、完了検査に合格したときは、契約金額の支払を請求することができる。

2 委託者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から30日以内（以下「約定期間」という。）に前項の契約金額を支払わなければならない。

3 委託者がその責めに帰すべき事由により検査期間内に完了検査をしないときは、その期限を経過した日から完了検査の結果を通知した日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとする。この場合において、その差し引く日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、その超えた日において満了したものとみなす。

4 委託者は、この契約の履行に際して、一部履行しない役務がある場合には、第1項の契約金額から当該履行しない割合に相当する金額を減額することができる。

5 委託者は、受託者が委託者に損害を与えたときには、委託者と受託者との協議成立までの間、第1項の契約金額の支払を保留することができる。

（履行遅延の場合における違約金等）

第11条 受託者の責めに帰すべき事由により履行期間内に役務を完了することができない場合においては、委託者は、違約金の支払を受託者に請求することができる。

2 前項の違約金の額は、契約金額につき、履行期間満了日の翌日から完了検査（第9条第3項で準用する場合を含む。）に合格した日までの日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合（以下「違約金算定率」という。）で計算した額（100円未満の端数があるとき、又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）とする。ただし、遅延日数は、当該完了検査に要した日数を除くものとする。

役務一第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

- 3 契約により期日を定めて分割履行する場合は、第1項の違約金は、その分割量に応ずる契約金額を基準とする。ただし、全部の履行がなされなければ契約の目的が達せられないときは、この限りでない。
- 4 受託者は、天災その他の受託者の責めに帰することができない事由により履行期間内に役務の履行ができないときは、委託者と協議のうえ、履行期間の延長を行うことができる。ただし、役務の性質上、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合においては、この限りでない。
- 5 委託者の責めに帰すべき事由により、前条第2項の規定による契約金額の支払が遅れた場合において、受託者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、違約金算定率で計算した額の遅延利息の支払を委託者に請求することができる。

（談合行為に対する措置）

第12条 受託者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、契約金額の10分の2に相当する額を委託者に支払わなければならない。この契約による役務が完了した後においても、同様とする。

- (1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令（排除措置命令がされなかった場合にあっては、同法第62条第1項に規定する納付命令）が確定したとき。
 - (2) 受託者又は受託者の役員若しくは使用人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6の規定に該当し、刑が確定（執行猶予の場合を含む。）したとき。
 - (3) 前2号に規定するもののほか、受託者又は受託者の役員若しくは使用人が独占禁止法又は刑法第96条の6の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。
- 2 前項に規定する場合においては、委託者は、契約を解除することができる。
- 3 前2項の規定は、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。

（契約の解除等）

第13条 委託者は受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおいて、当該不履行が、この契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

- (1) 履行期間内に役務の全部又は一部を履行しないとき。
 - (2) 第9条第3項の規定に基づき、委託者が指示した期間内に補正しないとき。
 - (3) 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反しているとき。
- 2 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに契約の解除をすることができる。
- (1) 役務が履行不能であるとき。
 - (2) 役務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - (3) 役務の一部の履行が不能である場合又は役務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する履行済み部分のみでは契約の目的を達することができないとき。

役務一第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

- (4) 役務の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行をしないでその期間を経過したとき。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。
- (6) この契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。
- (7) 第4条の規定に違反し、委託者の承諾を得ずにこの契約から生じる債権を譲渡したとき。
- (8) 受託者が次のいずれかに該当するとき。
 - イ 役員等（受託者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が法人である場合にはその役員、その支店又は営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が団体である場合は代表者、理事その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が、暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下この号において同じ。）であると認められるとき。
 - ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
 - ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
 - ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
 - ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
 - ヘ 再委託契約、資材の購入契約その他この契約に関連する契約（トにおいて「関連契約」という。）の相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
 - ト 受託者が、イからホのいずれかに該当する者を関連契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、委託者が受託者に対して当該契約の解除を求めたにもかかわらず、受託者がこれに応じなかったとき。
 - チ 暴力団又は暴力団員に、この契約から生じる債権を譲渡したことが判明したとき。
- (9) 前各号に掲げる場合のほか、委託者が前項の催告をしても、契約の目的を達するのに足りる履行がなされる見込みがないことが明らかであるとき、又は契約を継続し難い重大な事由があると認められるとき。

役務一第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

- 3 委託者は、第1項又は前項（第8号を除く。）の規定により契約を解除した場合において、受託者が既に完了した部分の役務において提供を受ける必要があると認めたときは、当該完了部分の完了検査を行い、当該検査に合格した役務の提供を受けることができる。この場合、委託者は、当該提供を受けた役務の完了部分に相当する契約金額を受託者に支払わなければならない。
- 4 受託者は、第1項又は第2項の規定により契約を解除された場合に受託者に損害が生ずることがあっても、委託者に対してその損害の賠償を求めることができない。
- 5 第1項各号又は第2項各号（第8号を除く。）に定める場合が、委託者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、委託者は、第1項又は第2項の規定による契約の解除をすることができない。

（契約が解除された場合等の賠償金）

第13条の2 次の各号のいずれかに該当する場合においては、委託者は、契約金額の100分の10に相当する金額（委託者に生じた実際の損害額が当該金額を超過する場合は、当該損害額）を賠償金として請求することができる。

- (1) 前条第1項又は第2項の規定によりこの契約が解除された場合
 - (2) 受託者がその債務の履行を拒否し、又は、受託者の責めに帰すべき事由によって受託者の債務について履行不能となった場合
- 2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。
- (1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
 - (2) 受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
 - (3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等
- 3 第1項の場合において、第3条の規定により契約保証金が納付されているときは、委託者は、当該契約保証金をもって第1項の賠償金に充当することができる。

（契約解除に伴う措置）

第13条の3 受託者は、第13条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、貸与品、支給材料等（使用済み部分を除く。以下同じ。）があるときは、遅滞なくこれらを委託者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品、支給材料等が受託者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又はこれらに代えてその損害を賠償しなければならない。

- 2 受託者は、第13条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、委託者が所有又は管理する履行場所（以下「履行場所」という。）に受託者が所有する器具、材料その他の物品があるときは、遅滞なく当該物品等を撤去（委託者に返還する貸与品、支給材料等については、委託者の指定する場所へ搬出。以下同じ。）するとともに、履行場所を原状に復して委託者へ明け渡さなければならない。
- 3 前項の場合において、受託者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は履行場所の原状回復を行わないときは、委託者は、受託者に代わって当該物品等を処分し、履

役務一第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

行場所の原状回復を行うことができる。この場合において、受託者は、委託者の処分又は原状回復について異議を申し出ることとはできず、また、委託者が処分又は原状回復に要した費用を負担しなければならない。

- 4 第1項及び第2項に規定する受託者が行う原状回復等の期限及び方法については、委託者が指示するものとする。

（契約保証金の返還）

第14条 委託者は、受託者が履行期間中の全ての役務を完了し、完了検査に合格したときは、契約保証金を返還しなければならない。

（裁判管轄）

第15条 この契約に関する訴訟は、委託者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

（その他）

第16条 受託者は、この約款に定めるもののほか、札幌市契約規則及び労働基準法（昭和22年法律第49号）、最低賃金法（昭和34年法律第137号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

- 2 受託者は、委託者から、業務従事者の賃金支給状況、社会保険加入状況その他労働契約状況が確認できる書類の提出を求められたときは、これに応じなければならない。

- 3 この約款に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、委託者と受託者とが協議のうえ定めるものとする。

仕様書

1 業務名

新MICE施設整備に関する情報発信業務

2 履行期間

契約締結日から令和8年3月31日(火)まで

3 目的

パネル展示によりMICE誘致及び新MICE施設整備の意義や効果といった情報の発信を行い、加えてアンケート調査により市民からの意見を収集するもの。

4 業務内容

委託者が指定する場所でパネル等を展示し、会場にてアンケート調査を実施する。

受託者は、当該事業に必要な展示物等の制作、会場の設営・運営・撤去を行う。

(1) 実施日時及び会場について

下表のとおり。

実施施設名	イオンモール札幌平岡	JR手稲駅	札幌駅前通地下広場 チ・カ・ホ
実施日	令和8年2月21日(土)及び 令和8年2月22日(日)の2日間	令和8年3月7日(土)及び 令和8年3月8日(日)の2日間	令和8年3月18日(水)から 令和8年3月20日(金・祝)までの3日間
実施時間 (詳細は契約締結後に調整)	11:00～17:00 (各日6時間)	11:00～17:00 (各日6時間)	平日は13:00～19:00、 休祝日は11:00～17:00 (各日6時間)
会場	イオンモール札幌平岡 内のワンズテラス前	JR手稲駅構内の自由 通路「あいくる」	憩いの空間(北1東)の 1番及び2番(計2区画)
特記事項 (委託者把握部分のみ記載。受託者は利用規定等を十分に理解し業務に臨むこと。)	・スペースから通路に出ての 声掛け・勧誘は不可	・利用規約や手続きについては、 管理部署(札幌市手稲区市民部 総務企画課 電話番号 011-681-2425)への問い合わせが必要	・大声を出しての呼び込みや 白いタイル部分(通路)でのビラ配りは不可 ・実施時間以外は夜間(～24:30)・ 早朝(5:45～)警備が必要

		・令和8年3月6日(金)を設置日、同月9日(月)を撤去日として確保済み	・札幌駅前通まちづくり株式会社より備品の貸出を受ける場合は、毎日同社の備品庫への返却が必要
会場の予約、会場使用料負担	会場の予約及び会場使用料は委託者が負担する。		
備品や機材等の実施施設からの貸与	備品や機材等については後述のとおり受託者が調達をすることとするが、各実施施設で定める規定で、契約後速やかに委託者に相談するとともに、委託者が対応しても用意が困難な場合は、代替案等を提示し解決に努めること。		

(2) パネル展示の開催準備

ア 展示用パネル等の制作

委託者が提供するデータをもとに展示用パネルを制作すること。なお、制作するパネルは以下を予定している。

(ア) MICEに関するパネル

- ・最大 10 枚(スチレンボード又は同等の素材、B1サイズ)
- ・同一のパネルを全会場で使用することから、各実施施設で定められた規定等を準拠した仕様にする。
- ・委託者より提供を受けたデータをもとに受託者がデザインを作成し、委託者の承諾を得た上でパネル制作を行うこと。

(イ) 案内サイン

- ・2枚(スチレンボード又は同等の素材、B1サイズ)
- ・実施内容の案内サイン等を制作すること。なお、デザインやサイズは受託者にて検討し、委託者の承諾を得たうえで制作すること。

イ アンケート用紙の制作

委託者より提供を受けた設問データをもとに受託者がデザインを作成し、委託者の承諾を得た上でアンケート用紙を制作すること。

ウ パネル展示及びアンケートに必要な備品および機材の用意

以下の備品、機材等について、受託者にて調達を行うこと。

なお、その他必要な備品、機材等を検討し、必要に応じて調達すること。

用意する備品等	数量
案内サイン掲示用パネル	案内サインの枚数に応じた数量
掲示用システムパネル	MICEに関するパネルの枚数に応じた数量
アンケート用紙	1,000 枚
アンケート記載用の手持ち板・ボード	各会場で10セット
アンケート記載用の筆記用具	各会場で10セット
アンケート記載用の机及び椅子	机1台、椅子4脚(机1台を挟んで市民側と応接者側で各2脚を設置する想定)

エ アンケート実施時に配付するノベルティーの用意

アンケートの回答に協力してくれた市民向けにノベルティーグッズの用意を行うこと。

ノベルティーグッズの数量はアンケート用紙と同数を用意するものとし、一点あたりの原価は100 円程度の物品とする。

ノベルティーグッズの選定に当たっては委託者に最適な提案を行い、協議の上で決定すること。

なお、当該ノベルティーグッズの用意に必要な額が入札価格へ与える影響を抑えるため、ノベルティーグッズの用意に必要な費用は一律100 千円と想定すること。

(3) 会場設営・運営

ア レイアウト作成

契約締結後速やかに会場の図面に基づきレイアウトを検討・提案し、委託者と協議のうえでレイアウト図を作成すること。また、縮尺の比率を記載すること。

図面の取得が困難な場合は、必要により委託者、若しくは、実施施設の所管者から提供を受けること。

なお、展示物の位置は、来場者が容易に観覧できることを念頭に足元から一定程度の高さを保つこととし、最終的には委託者と協議の上で決定すること。

イ 保険の加入

本業務に関する施設保有(管理)者賠償責任保険に加入することとし、補償の対象は下記の水準とする。

なお、本件に類似した業務を受託している者で、本件業務の補償対象を網羅する包括的な保険に既に加している者に対して、新たな加入は求めない。

上記のいずれの場合においても、委託者による保険加入の内容確認の目的から、契約締結後速やかに保険証券等の挙証書類を提出すること。

<補償の対象>

・会場設備や用具等の欠陥及び不備による対人事故

- ・会場スタッフの不注意によって発生した対人事故
- ・借用した施設に対する事故による消失、破損、汚損
- ・展示物(借受した展示物を含む)の消失、破損。汚損、盗難

※身体財物共通 1事故につき支払限度額 30,000 千円

※免責金額 1事故につき0千円

※借用イベント施設損壊補償特約 1事故につき支払限度額 100,000 千円

ウ 会場設営

実施施設ごとの利用規定等に則り適切に会場設営を行うこと。

エ 当日運営

(ア) スタッフ

実施時間中は、会場にスタッフを1名以上配置することを原則とする。

会場の管理に加え、各実施施設で定められた利用規定の範囲内での参加者の呼び込み、アンケート調査などが行えるよう、委託者と協議の上で人数を決定すること。

(イ) 責任者

スタッフへの指示や会場内でのトラブル対応等を行う責任者を配置すること。

なお、上記(ア)のスタッフと兼任することは認める。

(ウ) アンケート調査の目標数量

(1)に記載した会場3箇所でのアンケート回答総数の目標を 1,000 件に設定する。

なお、当該目標の見直しの必要性や実現のための戦略等について、適宜委託者に助言を行うこと。

(エ) 運営管理に係る留意事項

- ・パネル展示期間中の展示状況を確認し、安全確認を行うこと。
- ・受託者はスタッフの勤務状況や接客マナー、会場管理等に問題がないか確認すること。
- ・会場設営に関する詳細事項について、実施施設の管理者と調整を行うこと。
- ・運営にあたっては各実施施設の利用規定等を順守すること。
- ・対処が困難なトラブルが生じた場合は、可及的速やかに内容を含めて委託者に連絡すること。
- ・会場には委託者の職員を1名以上配置する予定であり、スタッフの休憩時間等も含めて、会場に受託者又は委託者が不在となる時間帯が生じないよう、委託者と事前に調整を行うこと。

オ 撤去・搬出

各会場の利用規定等に基づき行うこととし、適宜、実施施設管理者（困難な場合は委託者）と調整を行うこと。

(4) 広報・周知案について

多くの市民に参加してもらえよう、チラシ・ポスターのデザインを制作し、委託者に提案すること。

広報・周知は短期間で幅広い人に情報を届けることが必要となるため、広告用のバナー製作・設定・運用といった効果的な広報・周知案を作成し委託者に提案すること。

なお、委託者所管のアカウントを使用しての SNS 広告は、委託者側での手配を予定しているが、より効果的な周知となるよう適宜助言を行うこと。

(5) 業務報告書について

パネル展示終了後、契約期間内に以下の成果品を納品すること。

ア 上記(2)ア及び(4)で制作したデザイン等（個別に期限を定めているものを除く）の以下のデータ

- ・PDF 形式

- ・Adobe Illustrator 形式（アウトライン化しているもの、していないもの2種類）

イ 事業報告書及び報告書の電子データ

アンケートの集計結果及び設営時・実施時・撤去時等の適正な業務履行が確認できる写真を挿入した内容の報告書。

なお、報告書の内容は、提出の3営業日前までに、案として委託者に事前に確認すること。

ウ 業務完了届

5 特記事項

(1) 受託者はスケジュールについて委託者と十分打合せの上作業するとともに、業務の進捗状況について委託者に報告すること。

(2) 受託者は業務の実施にあたり、委託者の指示のもと、必要な準備、資料の作成、事前の打ち合わせを行うこと。なお、資料を作成する場合は、図示化するなど、分かりやすいものとする。

(3) 当該業務に関する著作物権等の知的所有物はすべて委託者である札幌市に帰属するものとし、受託者は、本業務の遂行にあたり知り得た一切の事項や、委託者より提供された資料・データ等について、外部に漏えいがないようにし、目的外に使用しないこと。なお、この契

約が終了し、または解除された後においても同様とする。

- (4) 受託者は、この仕様書に定めるほか、札幌市条例及びその他の関係法令等を遵守しなければならない。また、業務の細部や本仕様書に疑義が生じた事項については、委託者と受託者の双方協議のうえ決定するものとする。
- (5) この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者の双方協議のうえ決定するものとする。

6 著作権等について

- (1) 受託者は、委託者に対し、本件契約に基づく成果物に関連する著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び第28条に規定する権利を含む。)を譲渡するものとする。
- (2) 受託者、成果物に関する著作人格権を、委託者又は委託者が指定する第三者に対して行使しないものとする。
- (3) 受託者は成果物について、第三者の著作権、著作人格権及びその他特許権、商標権を含むいかなる知的財産権を侵害するものでないことを保証する。なお、写真や文字等が受託者以外の者の著作物(以下「原著作物」という。)である場合には、原著作者に説明し、承諾を得るなど必要な手続きを行ったうえで本業務にあたることとし、原著作物の著作権等と委託者との間に著作権法等上の紛争が生じないようにすること。
- (4) 当該成果物が第三者の商標権、著作権その他の諸権利を侵害するものであった場合、前項の手続きに不備があった場合、その他受託者の責に帰する事由により原著作物の著作権等と委託者の間に紛争が生じた場合、これによって生じる責任の一切は、受託者が負うこととする。

7 環境への配慮について

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気、水道等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを削減し、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施等、環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

8 問い合わせ先

札幌市経済観光局観光・MICE推進部MICE施設整備担当課 担当：松田・金子

電話：011-211-2376