

業務仕様書

1 業務名

サステナブルMICE啓発セミナー企画・運営業務

2 業務の目的

MICEは、高い経済効果や国際的な都市競争力の向上等の効果を開催都市にもたらすと言われている一方で、多くの参加者が一定期間に一定の場所へ集まるため、開催地に環境負荷をかける可能性があることが再認識されている。

本事業は、札幌市で開催されるMICEをサステナブルなものとしていくため、市内のMICE関連事業者の国際会議に求められるサステナビリティに関する理解促進及び実践力の向上を目的とする。

専門家による最新トレンドの共有や、ワークショップを通じて各事業者が自社の事業特性を生かした具体的な取組の実践やプランを策定するきっかけを提供することで、札幌市全体のMICEにおけるサステナビリティ水準を向上することを目指すものである。

3 業務内容

(1) プログラム企画

専門家による講演とワークショップのテーマ、構成、タイムラインを提案すること。

講演内容については、サステナブルMICEに関する世界的な潮流や事例紹介等により、業務目的を達成できるよう検討すること。

ワークショップにおいては、現状分析も含めたものとし、参加者が現場での活動に生かせるより実務的な内容となるよう工夫すること。

(2) 講師・ファシリテーターの招聘

国内外のMICEにおけるサステナビリティ分野に精通する専門家を講師として招聘し、出演交渉、契約、講演内容の調整を行うこと。

(3) ワークショップコンテンツの制作

参加者向けのワークシート、プレゼンテーション資料など、ワークショップに必要なコンテンツを制作すること。なお、札幌市の「サステナブルなMICE開催のためのガイドライン」も活用すること。

(4) 広報・集客活動

セミナー告知用のリーフレットデータ（PDF）を作成すること。参加者は、MICE関連事業者を対象として最大30名程度を募集することとし、告知および集客活動を行うこと。

※参加対象事業者（想定）：さっぽろMICE推進委員会の所属組織・会員、札幌市内の旅行会社、宿泊施設、会場施設、飲食、運輸、会議運営企画、広告、情報通信等

(5) 運営管理

会場手配、参加者受付、当日の進行管理など、セミナーの円滑な運営を行うこと。

(6) 成果報告

セミナー・ワークショップの実施結果（参加者数、アンケート結果、ワークショップで出たアイデアのサマリー等）をまとめた報告書を提出すること。

4 成果品

(1) セミナー資料・実施結果

告知用リーフレット、講師・ファシリテーターの講演資料、参加者向けワークシート、実施結果等について、PDF形式ならびに、Googleドキュメント形式、スプレッドシート形式もしくはスライド形式※にて、セミナー開催前の委託者が別途指定する期日までに納品すること。

(2) 業務報告書

業務報告書は、Googleドキュメント形式、スライド形式※にて、令和8年(2026年)3月19日(木)までに納品すること。

※ ただし、Google work spaceの使用が困難な場合はMicrosoft office形式の提出も可

5 業務スケジュール

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ・2025年11月上～中旬 | キックオフ（プログラム・講師提案） |
| ・2025年11月～2026年1月 | 講演・ワークショップ内容調整 |
| ・2025年12月～2026年1月 | 参加者募集 |
| ・2026年1月～2月 | セミナー開催 |
| ・2026年3月19日 | 報告書提出 |

6 履行期間

契約締結日から令和8年(2026年)3月19日(木)までとする。