

観光専門人材育成支援事業制度要綱

〔 令和4年1月5日 観光・MICE担当局長決裁
最終改正 令和8年2月19日 〕

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域資源の発掘から実際の誘客に至るまでの観光地域づくりの各プロセスについて、専門的な知識を持ち、地域の現場においてこれらを活用するための実践的な技能を有する人材（「DESTINATION・マネージャー」）を育成することを目的した北海道大学大学院国際広報メディア・観光学院が実施するDESTINATIONマネージャー育成プログラム（以下「プログラム」という。）に従業員を応募させる意思のある観光関連事業者に対し、市が支援するために必要な事項を定める。

(申請要件)

第2条 内定希望申請をすることができる観光関連事業者は、以下の各号に定める要件をすべて満たすものとする。

- (1) 申請日において札幌市内で旅館業法（昭和23年法律第138号）第3条第1項の規定により旅館業の許可を受けている者のうち、同法第2条第2項から第3項の規定による「旅館・ホテル」または「簡易宿所」を営む者で、今後も継続して市内の宿泊施設の営業を行う意思を有する者、札幌市内の企業や観光関連事業者等を取りまとめ、3年以上の活動実績があり、事務局機能を有する団体で、事業実施にあたり加盟企業等と連携をして事業を広く展開させることができる組織、札幌市内にある観光施設を所有する法人格を持つ者、札幌市のまちづくりに貢献しているエリアマネジメント団体もしくは旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条の規定により旅行業または旅行業者代理業の登録を受けており、札幌市内に事業所を有し、かつ市内で事業を営んでいる者またはそれらに類する団体等であることとする。なお、観光施設には次のいずれかに該当する施設は含まない。

イ 宗教活動を目的とした施設

ロ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項に規定する風俗営業又は同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業を行う施設及びこれに類する施設

ハ 小売店、飲食店、遊興施設、遊戯場等、市民による日常的な利用がほとんどを占めると考えられる施設

- (2) 前号の規定にかかわらず、次の各号に掲げるいずれかに該当する者は、補助金の給付対象者となることができない。

イ 札幌市税を滞納している者

ロ 事業の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員が暴力

団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下本項において「法」という。）第2条第6号の暴力団員をいう。以下同じ。）である者

ハ 暴力団（法第2条第2号の暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者

ニ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしたと認められる者

ホ 事業の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められる者

ヘ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

(3) プログラムに応募する従業員を専門的な観光人材として育成する意欲があること。

(4) プログラムに応募する従業員は当該年度の4月1日時点で市内に在住する者であること。

(内定希望申請書類)

第3条 内定希望事業者は、内定希望申請書（様式1の1）、誓約書兼同意書（様式1の2）及び別表に定める添付書類を市長に提出すること。

(受講期間)

第4条 内定希望事業者が従業員に参加させるプログラムは、申請書を提出した翌年度から受講を開始し、当該年度内の3月末までに受講を完了すること。

(内定)

第5条 市長は、内定希望の申請を受けた場合においては、当該申請に係る事項等の審査を行い、適否を決定し、当該結果を審査結果通知書（様式2）により申請者に通知するものとする。

2 内定希望の申請期間は令和7年12月8日から令和8年1月23日までとする。なお、二次募集はプログラムの履修許可を受けた従業員のいる事業者と対象とし、申請期間は令和8年2月24日から令和8年3月3日までとする。

(受講に要する費用の補助及びその補助条件)

第6条 市長は、補助内定を受けた事業者からの申請に基づき、プログラム受講料に対し補助金を交付するものとする。ただし、補助金交付を申請する年度における予算が、議会で議決されることを条件とする。

2 前項の補助金交付に関し必要な事項は、別に定める観光専門人材育成支援事業補助金交付要綱によるものとする。

(その他)

第7条 この要綱の実施に関し必要な事項は、観光・MICE担当局長が定める。

別表 申請時添付書類

提出書類
1 札幌市税の納税証明書（指名願）の写し （札幌市の市税事務所から取得した直近のもの。創業後間もなく、決算期や申告時期を迎えていない場合は、「法人設立・設置届出書」の写し。）
2 法人登記簿等
(1) 宿泊施設の場合 ・旅館業許可書の写し ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し
(2) 観光団体の場合 ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し
(3) 観光施設の場合 ・不動産登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し
(4) エリアマネジメント団体の場合 ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し
(5) 旅行会社の場合 ・旅行業登録票の写し ・法人登記簿謄本（全部事項証明書）の写し
3 北海道大学大学院国際広報メディア・観光学院に提出予定、もしくは、提出した受講申込書の写し
4 北海道大学大学院国際広報メディア・観光学院に提出予定、もしくは、提出した履歴書の写し
5 その他市長が必要と認める書類

附 則

- 1 この要綱は、令和4年1月5日から施行する。
- 2 この要綱は、令和4年11月21日から施行する。
- 3 この要綱は、令和5年12月14日から施行する。
- 4 この要綱は、令和6年12月26日から施行する。
- 5 この要綱は、令和7年2月12日から施行する。
- 6 この要綱は、令和7年12月5日から施行する。
- 7 この要綱は、令和8年2月19日から施行する。