

納税証明書（指名願）の取得方法について

★所得(市・道民税)証明・納税証明・課税証明請求書に必要事項を記載し、市税事務所窓口へ提出してください。

請求書は下記市ホームページからダウンロードできます。

(各市税事務所にも備え付けがございます。)

<https://www.city.sapporo.jp/citytax/shomei/documents/seikyusyosyotokukazeinouze.pdf>

所得証明・納税証明・課税証明請求書

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか。 現住所 電話 - - 1月1日の住所 フリガナ (法人の場合のみ代表者印が必要です。) 氏名 印 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		(注意) ○法人の場合は「現住所」欄に所在地を、「1月1日の住所」欄に本店所在地を、また、「氏名」欄に法人名及び代表者氏名を記入してください。 ○窓口に来られた方は、「運転免許証など官公署発行の顔写真付きの本人確認書類(1志)」、または「健康保険証など顔写真の付いていない本人確認書類(2志)」が必要ですが、「委任状」は不要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は必要です。																					
ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その氏名をお書きください。 フリガナ 氏名 氏名 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生 明・大・昭・平・令 年 月 日生 明・大・昭・平・令 年 月 日生																							
窓口に来られた方 (本人が来られた場合は、記入不要です。) 住所 電話 - - フリガナ (法人の場合のみ代表者印が必要です。) 代理人 氏名 印 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他																							
使用目的 (□内に✓印を記入してください。) <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 限度額適用認定 <input type="checkbox"/> 高額療養費 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> ビザ(VISA) <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 入札参加資格登録 <input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 公的年金等の受給 <input type="checkbox"/> 国民年金保険料免除 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所入所等 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 学校関係 () <input type="checkbox"/> その他 ()																							
必要な証明の種類など (□内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。) <table border="1"> <thead> <tr> <th>証明種類</th> <th>証明項目(税目)</th> <th>年度・通数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3"> <input type="checkbox"/>所得証明 </td> <td><input type="checkbox"/>所得金額のみ</td> <td>_____年1月1日</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>所得金額と市民税・道民税・森林環境税と控除の内訳</td> <td>から12月31日までの所得 _____通</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>所得金額と市民税・道民税・森林環境税額</td> <td>(_____年度)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5"> <input type="checkbox"/>納税証明 (課税額と納付状況) </td> <td><input type="checkbox"/>市民税・道民税・森林環境税</td> <td rowspan="5">_____年度 _____通</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>法人市民税 <input type="checkbox"/>事業所税</td> </tr> <tr> <td>事業年度 (_____年 月 日から _____年 月 日まで)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>軽自動車税(車両番号: 札幌 _____)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>固定資産税(土地・家屋分) _____区課税分</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"> <input type="checkbox"/>課税証明 (課税額のみ) </td> <td><input type="checkbox"/>固定資産税(償却資産分) _____区課税分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>その他(指名願用・酒販免許用・公益法人認定用)</td> <td>_____通</td> </tr> </tbody> </table>			証明種類	証明項目(税目)	年度・通数	<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ	_____年1月1日	<input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税と控除の内訳	から12月31日までの所得 _____通	<input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額	(_____年度)	<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市民税・道民税・森林環境税	_____年度 _____通	<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税	事業年度 (_____年 月 日から _____年 月 日まで)	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両番号: 札幌 _____)	<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) _____区課税分	<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) _____区課税分	<input type="checkbox"/> その他(指名願用・酒販免許用・公益法人認定用)	_____通
証明種類	証明項目(税目)	年度・通数																					
<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ	_____年1月1日																					
	<input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税と控除の内訳	から12月31日までの所得 _____通																					
	<input type="checkbox"/> 所得金額と市民税・道民税・森林環境税額	(_____年度)																					
<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市民税・道民税・森林環境税	_____年度 _____通																					
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税																						
	事業年度 (_____年 月 日から _____年 月 日まで)																						
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両番号: 札幌 _____)																						
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) _____区課税分																						
<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) _____区課税分																						
	<input type="checkbox"/> その他(指名願用・酒販免許用・公益法人認定用)	_____通																					

以下は記入しないでください。

受付	作成	交付	確 認	備 考	証明件数	手数料
			免許・パス・職手・マイC 身分証・在留C等・資格証 保険証・年手・介保証・診療券 学生証・預通・キャッシュ・カードC その他()		所得 件 課税 件 納税 件	件× 400円 円 件× 免除

★請求書の各項目記載方法

【どなたの証明が必要ですか】

「現住所」→市内の事業所所在地、電話番号

「1月1日の住所」→本社所在地

「氏名」→法人名、代表者役職名、代表者印を押印

【使用目的】

「その他」にチェックし、かっこ内に「令和6年度札幌市内宿泊施設受入環境整備補助金申請」と記入

【必要な証明の種類など】

証明種類→「納税証明（課税額と納付状況）」にチェック

証明項目（税目）→「その他」にチェックし、かっこ内の「指名願用」にチェック

★提出方法

■郵送の場合

記入済の「市税納税証明請求書」、郵便局で購入された400円分の定額小為替、切手を貼り付けた返信用封筒を同封の上、以下に郵送でご請求ください。

〒060-8572 札幌市中央区北2条東4丁目サッポロファクトリー2条館4階

中央市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-211-3912

■窓口の場合

直接窓口に請求書を持参される場合は、以下でも請求できます。申請手数料は400円です。

・〒060-8641 札幌市中央区北4条西5丁目アスティ45 9階

北部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-207-3912

・〒004-8641 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1 札幌市交通局本局庁舎 2階

東部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-802-3912

・〒062-8641 札幌市豊平区平岸5条8丁目2-10 イースト平岸 2階

南部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-824-3912

・〒063-8641 札幌市西区琴似3条1丁目1-20 コトニ3・1ビル 2階

西部市税事務所 納税課 市税証明担当 TEL 011-618-3912

・〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎 2階

税の証明窓口 TEL 011-211-2233

★下記市ホームページもご参照ください。

市税納税証明書の取得方法（市税の証明と閲覧）

<https://www.city.sapporo.jp/citytax/shomei/index.html>