

記載箇所	質問内容	回答内容
業務仕様書 P1 「4 業務の内容(1)ウ」	セミナーの参加人数について、各回及び事業全体として札幌市が想定している目標人数や規模感があればご教示ください。	例年の傾向から、各回20名程度、事業全体で延べ60名程度を目安として想定していますが、具体的な目標人数は提案内容に基づき協議の上で決定します。
業務仕様書 P1 「4 業務の内容(1)イ」	「計3回以上」とありますが、委託者として想定している開催回数があればご教示ください。また、同じ内容を3回実施することを想定しているのか、それぞれ異なるテーマ・内容で開催することを想定しているのかご教示ください。さらに、3回を基本とした提案を想定しているのか、それとも提案者による開催回数の増減も評価対象となるのかご教示ください。	3回を最低回数として想定しています。内容は「座学と実技の組み合わせ」を必須とし、各回異なるテーマやステップアップ式など、効果的な構成を提案してください。回数増については、内容の充実度や費用対効果を含め総合的に評価します。
業務仕様書 P1 「4 業務の内容(1)ア」	セミナーの主な対象として、特に参加を期待している業種・事業者があればご教示ください（例：宿泊事業者、観光施設、交通事業者、旅行会社、観光ガイド、介助者等）。	セミナーの対象については、業務仕様書記載のとおり、ツアーに同行する介助者、観光施設・宿泊施設・交通事業者の経営者や従業者等を想定しています。
業務仕様書 P1 「4 業務の内容(1)イ」 提案説明書 P1 「5企画提案を求める事項 (2)ウ」	実技研修について、札幌市として想定している内容があればご教示ください。また、実技内容については提案者による自由提案と理解してよろしいでしょうか。	実技研修については、具体的な内容を含め提案者のノウハウを活かした自由な提案を期待しています。座学と実技の組み合わせについても、効果を最大化できる構成を提案してください。
提案説明書 P1 「5企画提案を求める事項 (2)ウ」	本事業において札幌市が特に重視する成果指標(KPI)があればご教示ください（例：受講者数、満足度、理解度向上、受入体制の改善、ネットワーク形成等）。	本業務において具体的なKPIは設定しておりません。評価項目等については、提案説明書の別添「評価項目及び評価基準表」をご確認ください。
業務仕様書 P1 「4 業務の内容(1)オ」	セミナー参加者の募集について、札幌市から観光関連団体や事業者への周知・参加依頼等の協力はどの程度想定されているかご教示ください。	基本は全て受託者の業務ですが、関係団体へのメール周知、札幌市公式HPへの掲載など、可能な範囲で適宜協力します。
業務仕様書 P2 「6共通事項 (3) 会場等の確保」	セミナー会場として、札幌市男女共同参画センター貸室を含む札幌エルプラザや、「ちえりあ」等の札幌市が管理する公共施設の貸会議室を利用することは可能でしょうか。また、その際、施設利用に関する調整や協力をいただくことは可能でしょうか。	研修会場の確保及びそのために必要となる会場との調整、使用条件の確認、使用料の負担等の業務は受託者の責任において行う業務となります。 なお、会場を市有施設とすることは差し支えありません。
業務仕様書 P2 「6共通事項 (3) 会場等の確保」 及び P3 「8 留意事項 3)」	実技研修の実施に当たり、札幌市または関係団体が管理する市内観光施設等を研修会場として活用する場合、施設との調整や受入れについてご協力いただくことは可能でしょうか。	
業務仕様書 P2 「6共通事項 (3) 会場等の確保」	札幌市役所本庁舎内の食堂やレストラン等を活用した座学・実技研修の実施は可能でしょうか。また、利用可能な場合、利用条件等があればご教示ください。	
業務仕様書 P1 「4 業務の内容(1)」 及び P3 「8留意事項(3)」	実技研修において、札幌市が管理する施設以外（宿泊施設、飲食店、交通事業者等）を活用する場合、札幌市から関係事業者への紹介や協力依頼等のご支援をいただくことは可能でしょうか。	