様式１

令和　　年　　月　　日

　　札幌市長

 申請者　住所

 　商号又は名称

 　代表者の氏名

観光施設受入環境整備補助事業補助金

交付申請書

観光施設受入環境整備補助事業について、補助金の交付を受けたいので、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第５条第１項の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

１　補助対象施設等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象施設 | 〒（　　　-　　　　） |
| 住所： |
| 施設名称： |
| 担当者 | 担当者名： |
| 電話番号： |
| メールアドレス： |

２　補助対象事業・補助対象経費

|  |  |
| --- | --- |
| 項目※ | 補助対象経費税抜き金額（円） |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 合計 | **ア**　　　　　　　円 |

※項目は「多言語対応」、「多様な文化等への対応」、「キャッシュレス対応」、「和式トイレの洋式化への対応」、「施設利用単価増」、「利用客の分散化・平準化への対応」、「無料公衆無線LAN環境整備への対応」、「災害時対応」の中から選択して記載してください。

（1/2項）

【飲食店が「キャッシュレス対応」、「和式トイレの洋式化への対応」を実施する場合】

（確認の上、□にチェックを入れてください。）

　　□「多言語対応」又は「多様な食文化等への対応」を既に実施しています。

３　補助申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（アに1/2を掛け、千円未満を切り捨てた額と補助上限額を比較し低い額） |

４　宣誓（確認の上、□にチェックを入れてください。）

|  |
| --- |
| 補助申請者及び補助対象施設は、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第２条第２項及び第３項に掲げるいずれにも該当しない。また、誓約書兼同意書（様式３）に掲げるいずれにも該当しない。 |

　　□上記について、宣誓します。

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 定款又は登記事項証明書（全部事項） |
|  | 不動産登記簿謄本（自己所有でない場合は賃貸借契約書、業務委託契約書等） |
|  | 札幌市税の納税証明書（指名願）（写）（直近のもの。札幌市内に事務所又は事業所がある法人又は事業者に限る。創業後間もなく、決算期や申告時期を迎えていない場合は、「法人設立・設置届出書」の写し） |
|  | 事業に要する経費及びその内訳が確認できる書類（写）（補助対象経費に係る見積書等） |
|  | 機器設置を伴う場合、機器の仕様がわかるもの（写）（製品パンフレット等） |
|  | 改修を伴う場合、改修内容がわかる平面図、パース図等 |
|  | 飲食店が「多言語対応」又は「多様な食文化等への対応」を既に実施しており、外国人観光客の受入環境整備が十分に整っているとして、「キャッシュレス対応」、「和式トイレの洋式化への対応」を実施する場合、既に実施している取組が確認できるもの（写真等） |

（2/2項）

　様式２

観光施設受入環境整備補助事業補助金

事業計画書

１　補助対象事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項目（当てはまるもに✓をつけてください） | □多言語対応　　　　　　　□多様な文化等への対応□キャッシュレス対応　　　□和式トイレの洋式化への対応□施設利用単価増　　　　　□利用客の分散化・平準化への対応□無料公衆無線LAN環境整備への対応　　□災害時対応　 |
| 施設利用者数（観光・旅行目的） |  |
| 課題 |  |
| 整備内容 |  |
| (整備の目的・内容詳細) |  |
| 付加される機能や価値・期待される効果など |  |
| 実施時期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

※実施期間は補助対象事業の実施から支払の完了までの期間をいう。

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業実施スケジュール（事業完了までのスケジュールがわかる行程表等を添付、様式不問） |
|  | 施設利用者数がわかる書類 |

様式２

記載例

観光施設受入環境整備補助事業補助金

事業計画書

１　補助対象事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項目（当てはまるもに✓をつけてください） | ☑多言語対応　　　　　　　□多様な文化等への対応□キャッシュレス対応　　　□和式トイレの洋式化への対応□施設利用単価増　　　　　□利用客の分散化・平準化への対応□無料公衆無線LAN環境整備への対応　　□災害時対応　 |
| 施設利用者数（観光・旅行目的） | 〇〇千人（令和６年度） |
| 課題 | 多言語を話せるスタッフが不足しており、外国人観光客への対応が困難 |
| 整備内容 | 翻訳機器の導入 |
| (整備の目的・内容詳細) | 外国人の観光客への多言語対応のため、翻訳機器を導入する。購入予定の翻訳機は▲▲言語対応可能であり、多様な観光客へ迅速に対応を行うことが可能となる。 |
| 付加される機能や価値・期待される効果など | 〇〇により、外国人観光客への顧客サービス向上が期待される。 |
| 実施時期 | 令和７年〇月〇日　～　令和〇年〇月〇日 |

※実施期間は補助対象事業の実施から支払の完了までの期間をいう。

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
| ✓ | 事業実施スケジュール（事業完了までのスケジュールがわかる行程表等を添付（様式不問） |
| ✓ | 施設利用者数がわかる書類 |

様式３

誓約書兼同意書

令和　　年　　月　　日

　　(宛先)

　　　札幌市長

申請者　住　　　所

法人・団体名

役職・代表者氏名

１　観光施設受入環境整備補助事業補助金について申請し、交付を受けるに当たり、次のことを誓約します。

(1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第３条又は第４条の規定に基づき都道府県公安委員会が指定した暴力団等の構成員を、役員、代理人、支配人その他の使用人等として使用している者でないこと。

(2) 補助事業の実施に関し、法令に違反していないこと。

(3) 重大又は悪質な法令違反をしていないこと。

(4) 今後、上記(1)、(2)又は(3)に該当しなくなったときは、遅滞なく報告すること。

２　観光施設受入環境整備補助事業補助金について申請し、交付を受けるに当たり、次のことに同意します。

（贈与契約の拒否・交付前の贈与契約の解除）

(1) 補助金の交付を受ける前に上記１(1)、(2)又は(3)に該当しなくなった場合、補助金の交付を受けないこと。

（交付後の贈与契約の解除）

(2) 補助金の交付を受けた後に上記１(1)、(2)又は(3)に該当しなくなった場合、札幌市長の指示に従い補助金の全部又は一部を返還すること。

様式４

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備補助事業補助金

交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付で交付申請のあった観光施設受入環境整備補助事業補助金交付申請については、次のとおり決定しましたので、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第５条第２項の規定により通知します。

１　補助対象施設名

　２　交付決定額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請額 | 交付決定額 |
| 　　　　　　円 | 　　　　　　円 |

３　その他

　　補助金は事業終了後、確定された金額を請求により交付する。

様式５

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備補助事業補助金

不交付決定通知書

　令和　　年　　月　　日付で交付申請のあった観光施設受入環境整備補助事業補助金交付申請について、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第５条第２項の規定により、交付しないことに決定しましたので通知します。

１　不交付の理由

　　様式６

令和　　年　月　日

　　札幌市長

申請者　住所

 　商号又は名称

 　代表者の氏名

観光施設受入環境整備補助事業補助金

計画変更等申請書

　　令和　　年　月　日付札観第　　号により交付決定のあった次の事業について、次のとおり（変更・中止）したいので、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第７条第1項の規定により、次のとおり申請します。

　１　補助対象施設名

　２　（変更・中止）の理由

　３　（変更・中止）の内容

　４　変更後交付申請額　※変更の場合

　　　金　　　　　　　　円

　５　添付書類　※変更の場合

　　⑴　変更後の補助対象事業に係る事業計画書

　　⑵　変更後の補助対象経費に係る見積書等

　　⑶　その他、参考となる書類様式７

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備補助事業補助金

計画変更等承認通知書

　令和　　年　　月　　日付であった観光施設受入環境整備補助事業補助金に係る（変更・中止）承認申請については、次のとおり承認いたしましたので、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第７条第３項の規定により通知します。

１　補助対象施設名

　２　（変更・中止）の内容

　３　変更後交付申請額　※変更の場合

　　金　　　　　　　　　　円

　４　変更後交付決定額　※変更の場合

金　　　　　　　　　　円

５　その他

　　補助金は事業終了後、確定された金額を交付する。

　　様式８

令和　　年　月　日

　　札幌市長

報告者　住所

 　商号又は名称

 　代表者の氏名

観光施設受入環境整備補助事業補助金

事業実績報告書

　観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第８条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

１　補助対象施設名

２　補助対象事業の交付決定額及びその精算額

　　交付決定額　金　　　　　　　　　円※1

　　精算額　金　　　　　　　　　円※2

　※1　交付決定通知書（計画変更等があった場合は計画変更等承認通知書）の金額を記載。

※2　補助対象経費の実額を記載。

３　補助対象事業の実施期間

　　事業開始日　令和　　年　　月　　日※3

　　事業完了日　令和　　年　　月　　日※4

※3　事業に着手した日（機器購入を申し込んだ日、工事発注日など）を指す。

　※4　機器購入、設置、施工、支払い等が全て完了した日を指す。

４　補助対象事業の効果について

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業の内容 |  |
| 補助対象事業の効果（アンケート結果、利用者や従業員からの声など） |  |

（1/2項）

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 領収書（写）（宛名に申請者の法人名が記載され、補助対象経費と金額が一致しており、経費の内訳がわかるもの。内訳がわからない場合は領収書に加えて内訳がわかる請求書等の写しも提出すること。） |
|  | 事業の完了がわかる資料（写）（納品書、完了報告書、完了前後の写真等） |
|  | 工事を伴う場合、工事請負契約書（写） |
|  | 工事を伴う場合、工事を行った者の工事完了証明書（様式９） |

（2/2項）

様式８

記載例

令和　　年　月　日

　　札幌市長

報告者　住所

 　商号又は名称

 　代表者の氏名

観光施設受入環境整備補助事業補助金

事業実績報告書

　観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第８条第１項の規定により、関係書類を添えて報告します。

１　補助対象施設名

　　〇〇〇

２　補助対象事業の交付決定額及びその精算額

　　交付決定額　金　　△△△円※1

　　精算額　金　　△△△円※2

　※1　交付決定通知書（計画変更等があった場合は計画変更等承認通知書）の金額を記載。

※2　補助対象経費の実額を記載。

３　補助対象事業の実施期間

　　事業開始日　令和７年〇月〇日※3

　　事業完了日　令和７年●月●日※4

※3　事業に着手した日（機器購入を申し込んだ日、工事発注日など）を指す。

　※4　機器購入、設置、施工、支払い等が全て完了した日を指す。

４　補助対象事業の効果について

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業の内容 | 外国人の観光客への多言語対応のため、▲▲言語対応可能な翻訳機を導入。 |
| 補助対象事業の効果（アンケート結果、利用者や従業員からの声など） | 翻訳機を導入することで外国人観光客との円滑なコミュニケーションが可能となり、外国人利用者が前年度比〇％の増加となった。 |

（1/2項）

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 領収書（写）（宛名に申請者の法人名が記載され、補助対象経費と金額が一致しており、経費の内訳がわかるもの。内訳がわからない場合は領収書に加えて内訳がわかる請求書等の写しも提出すること。） |
|  | 事業の完了がわかる資料（写）（納品書、完了報告書、完了前後の写真等） |
|  | 工事を伴う場合、工事請負契約書（写） |
|  | 工事を伴う場合、工事を行った者の工事完了証明書（様式９） |

（2/2項）

　　様式９

工事完了証明書

　１　工事発注者 住所

 氏名

　２　工事場所

　３　工事内容

　４　工事期間

　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　上記のとおり工事が完了したことを証明します。

 令和　　年　　月　　日

 工事施工者　所在地（住所）

 商号及び代表者名（個人氏名）　　印

 連絡先

　　様式10

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備補助事業補助金

補助金額確定通知書

　令和　　年　　月　　日付で実績報告のあった補助対象事業については、次のとおり補助金の額を確定しましたので、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第９条第１項の規定により通知します。

１　補助対象施設名

　２　確定額内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　　　訳 | 交付既決定額 | 今回確定額 | 増　　　減 |
| 補助金 | 円 | 円 | 円 |

　３　交付決定額と確定額に差異が生じた理由

様式11

観光施設受入環境整備補助事業補助金

銀行口座振込同意書

　私は、観光施設受入環境整備補助事業補助金を下記の銀行口座に振り込むことに同意します。

令和　　　年　　　月　　　日

 　住所

 　商号又は名称

 　代表者の氏名

記

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先金融機関 |  |
| 本・支店名 | ・本店・（　　　　　　　　　　）支店 |
| 預金種目 | （　普通　・　当座　）※どちらかに○印をお付け下さい。 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（カナ） |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

≪添付書類≫

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上記振込先金融機関の通帳（写し）等 |

　　様式12

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　様

札幌市長

観光施設受入環境整備補助事業補助金

交付決定取消通知書

　令和　　年　　月　　日付札観第　　号で通知した観光施設受入環境整備補助事業補助金交付決定については、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第10条の規定により取り消しましたので通知します。

１　補助対象施設名

　２　取り消した事業

　３　取り消した理由

　　様式13

令和　　年　　月　　日

　　札幌市長

申請者　住所

 　商号又は名称

 　代表者の氏名

観光施設受入環境整備補助事業補助金

財産処分申請書

観光施設受入環境整備補助事業補助金に係る補助対象事業により取得した財産を、次のとおり処分したいので、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第11条第３項に基づき、申請します。

１　補助対象施設等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象施設 | 〒（　　　-　　　　） |
| 住所： |
| 施設名称： |
| 担当者 | 担当者名： |
| 電話番号： |
| メールアドレス： |

２　処分しようとする財産の明細

３　処分の内容

４　処分しようとする理由

５　その他必要な書類

　　様式14

札観第　　号

令和　　年（　　年）　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

札幌市長

札幌市内宿泊施設受入環境整備補助金

補助金返還通知書

　　令和　年　月　日付札観第　　号で交付した観光施設受入環境整備補助事業補助金について、観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第11条第３項の規定により、次のとおり返還されるよう通知します。

１　返還金

　　　　　　　　円

２　返還期限

令和　年　月　日

３　返還が必要な理由