

様式 1

令和 8 年〇月〇日

札幌市長

申請者 住所 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目
商号又は名称 株式会社さっぽろ
代表者の氏名 代表取締役 札幌 太郎

札幌市観光施設受入環境整備補助金
交付申請書

札幌市観光施設受入環境整備補助金について、補助金の交付を受けたいので、札幌市観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

1 補助対象施設等

補助対象施設	〒 (0 6 0 - 8 6 1 1)
	住所：札幌市中央区北 1 条西 2 丁目
	施設名称：さっぽろ〇〇
担当者	担当者名：札幌 花子
	電話番号：0 1 1 - 1 1 1 - 1 1 1 1
	※日常的に連絡可能なもの
	メールアドレス：sapporo@～
	※日常的に連絡可能なもの

2 補助対象事業・補助対象経費

項目※	補助対象経費 税抜き金額 (円)
多言語対応	取組項目ごとの補助対象経費を税抜きで記載 400,000円
合計	ア 400,000円

※項目は「多言語対応」、「多様な文化等への対応」、「キャッシュレス対応」、「和式トイレの洋式化への対応」、「施設利用単価増」、「利用客の分散化・平準化への対応」、「無料公衆無線LAN環境整備への対応」、「災害時対応」、「SDGs（環境配慮）への対応」の中から選択して記載してください。

【飲食店が「キャッシュレス対応」、「和式トイレの洋式化への対応」を実施する場合】（確認の上、☐にチェックを入れてください。）

☐「多言語対応」又は「多様な食文化等への対応」を既に実施しています。

3 補助申請額

補助申請額	200,000円 (アに1/2を掛け、千円未満を切り捨てた額と補助上限額を比較し低い額)
-------	---

4 宣誓（確認の上、☐にチェックを入れてください。）

交付申請書（様式1）及び事業計画書（様式2）に記載の内容どおりに事業を実施すること。

☒ 上記について、宣誓します。

補助申請者及び補助対象施設は、札幌市観光施設受入環境整備補助事業補助金交付要綱第2条第2項及び第3項に掲げるいずれにも該当しない。

また、誓約書兼同意書（様式3）に掲げるいずれにも該当しない。

☒ 上記について、宣誓します。

＜添付書類＞

✓	申請者が法人の場合、定款又は登記事項証明書（全部事項）（直近3ヶ月以内に発行されたもの。）
✓	申請者が個人事業主の場合は、確定申告書（写）（直近1期分）
✓	不動産登記簿謄本（自己所有でない場合は賃貸借契約書、業務委託契約書等）
✓	札幌市税の納税証明書（指名願（写））（直近3ヶ月以内に発行されたもの。）
—	補助対象者が飲食店の場合、飲食店営業許可書（写）（有効期間内のもの。）
✓	事業に要する経費及びその内訳が確認できる書類（写）（補助対象経費に係る詳細な費用の内訳が確認できる見積書等。多言語対応のうち、ホームページ制作の場合は、「1式」等ではなく、「ネイティブチェック」や「翻訳」に係る費用、「ホームページ制作」に係る費用が区別できるよう記載すること。）
—	機器設置を伴う場合、機器の仕様がわかるもの（写）（製品パンフレット等）
—	改修を伴う場合、改修内容がわかる平面図、パース図等
—	飲食店が「多言語対応」又は「多様な食文化等への対応」を既に実施しており、外国人観光客の受入環境が十分に整っているとして、「キャッシュレス対応」、「和式トイレの洋式化への対応」を実施する場合、既に実施している取組が確認できるもの（写真等）
—	（他の補助金を受ける場合）交付決定通知書および申請書類一式