

記載例

様式 3

札幌市事業再構築サポート補助金 事業費明細表(予定)

事業者名称 **株式会社〇〇〇**

1 支出の部

※以下、必ず税抜き金額でご記載ください。

経費区分	経費内訳 (単価×回数)	補助対象経費 (単位:円)
	10,000,000 × 1台	10,000,000
	3,000,000 × 1回	3,000,000
	0	0
④ 専門家経費	100,000 × 1回	100,000
⑤ 運搬費	0	0
⑥ クラウドサービス利用費	100,000 × 12ヵ月	1,200,000
⑦ 外注費	0	0
⑧ 知的財産権等関連経費	0	0
⑨ 広告宣伝・販売促進費	100,000 × 1回	100,000
⑩ 研修費	0	0
(1) 補助対象経費合計		14,700,000
(2) 補助金交付申請額 ※(1)×補助率 1/6 以内 (円未満切捨て)		2,450,000

事業再構築補助金の事務局に提出した「経費支出管理表」や「支出内訳書」を参考に、記載してください。

予備申請書(様式1)に記載の金額と一致させてください。

2 収入の部

内 容	金額 (単位:円)	備 考
札幌市補助金 ※上記 1 (2) と同額	2,450,000	
国 補 助 金	9,800,000	交付額は別途確認
自 己 資 金	2,450,000	
そ の 他	0	
合 計 額 ※上記 1 (1) と同額	14,700,000	