・以下の書式イメージに基づき、個別に指示のある場合を

除きＡ３版で提出のこと。

旧石山南小学校　公募提案型売却

資金計画書

【応募者（代表事業者）】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（名　　　称）

（登記簿上の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（所　　　在）

（役職名・代表者名）

※　次ページ以降の様式については、記載項目、順番等を示したものである。なお、記載スペースを制限するものではないが、余白は変更しないこと（ただし、枚数の指定等があるものは除く。）。

１　事業費概算書

【支出】　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 合　計 |
|  |  |  |  |
| 合 | 計 |  |  |
|  | ① | 用地費 |  |
|  |  | 土地取得費 |  |
|  |  | その他費用（登記費等） |  |
|  | ② | 建設費 |  |
|  |  | 設計費 |  |
|  |  | 監理費 |  |
|  |  | 工事費 |  |
|  |  | 外構工事費 |  |
|  |  | その他関連工事費 |  |
|  |  | 什器・備品購入費 |  |
|  |  | 工事関連事務費 |  |
|  |  | その他 |  |
|  | ③ | その他 |  |
|  |  | 人件費 |  |
|  |  | 公租公課 |  |
|  |  | その他 |  |

※「事業費概算書」は、運営開始までの必要な資金額について計上し、「資金調達計画」にその資金の調達内訳を記載すること。

２　資金調達計画

【収入】　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 合　計 |
|  |  |  |  |
| 合 | 計 |  |  |
|  | ① | 出資金 |  |
|  |  | （出資者名） |  |
|  |  | （出資者名） |  |
|  |  | （出資者名） |  |
|  | ② | 自己資金 |  |
|  |  | （拠出者名） |  |
|  |  | （拠出者名） |  |
|  | ③ | 借入金・社債等 |  |
|  |  | （調達先名） |  |
|  |  | （調達先名） |  |
|  |  | （調達先名） |  |
|  | ④ | 受入保証金・敷金等 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ⑤ | その他 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【主な記載事項】・支出と収入の合計は一致すること。・収入については、行政機関等からの補助金は見込まない。・出資金は出資者ごとに記載・借入金は調達先ごとに記載 |

３　収支計画

⑴　収入計画（初年度から10年度まで・税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 金 額 | 積算根拠等 |
| 事業期間 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【主な記載事項】・事業形態に応じて適宜項目を設定し、積算根拠を記入・行が不足する場合は適宜追加すること。・保証金・協力金については、償還方法等のルールを示す。 |

　 ⑵ 収入計画と事業の継続性

|  |
| --- |
| 【主な記載事項】・年間想定売上高や利用者数を記載し、可能な限り同規模となる施設の事例などを示す。・他の事業展開により当事業での収支均衡を求めていない場合、法人全体の収支等による事業の継続性を記載 |

⑶　支出計画（初年度から10年度まで・税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 金 額 | 積算根拠等 |
| 事業期間 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ① | 建物維持管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | 修繕費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ | 建物公租公課 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ | その他公租公課 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ | 支払利息 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ | 損害保険料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ | 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨ | 売上原価 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑩ | 借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 【主な記載事項】・算定基礎及び詳細内容・「減価償却費」欄は、償却率の異なるものをグループ分けし、対象額及び対象となる率、償却年数、償却計算方法を記載・適宜、必要項目があれば追加 |

⑷ 支出に係る補足説明

|  |
| --- |
| 【主な記載事項】・収支計画に係る全体的な考え方を記載・建物の大規模修繕の目安が想定できている場合は、実施時期目安、内容、金額等を記載 |