

・以下の書式イメージに基づき、個別に指示のある場合を除きA3版で提出のこと。

旧石山南小学校 公募提案型売却 応募申込書

令和 年 月 日

【応募者（代表事業者）】

（名 称）

（登記簿上の所在地）

（所 在）

（役職名・代表者名）

⑩

※ 印は1部のみ実印を押印すること。残り14部は印影を含んだ複写でも可

受付印

| | |
|-----------------|--|
| 担当者（※市からの問合せ窓口） | |
| 所属・役職 | |
| 氏 名 | |
| 住 所 | |
| 電 話 | |

※ 次ページ以降の様式については、記載項目、順番等を示したものである。なお、記載スペースを制限するものではないが、余白は変更しないこと（ただし、枚数の指定等があるものは除く。）。

構 成 員 表

※ 共同事業者で提出する場合のみ、代表事業者を除く構成員全てを以下に記載すること。

| 法 人 名 | 住 所 | 代表者の役職名・氏名 |
|-------|-----|------------|
| | | ⑩ |
| | | ⑩ |
| | | ⑩ |
| | | ⑩ |
| | | ⑩ |

事業計画概要書

I 基本事項

- 1 基本理念・基本方針
- 2 事業内容・活用内容

※A3 一枚

II 地域連携・貢献に関する事項

- 1 地域貢献活動に関する条件
- 2 地域連携・協力

※A3 一枚

III 管理運営

- 1 管理運営体制
- 2 事業スケジュール

※A3 一枚

事業計画書 目次

I 基本事項

- 1 基本理念・基本方針……………
- 2 事業内容・活用内容……………
- 3 建築計画……………
 - (1) 施設概要……………
 - (2) 各種図面……………
 - (3) 透視図……………

II 地域連携・貢献に関する事項

- 1 地域貢献活動に関する条件……………
 - (1) スポーツ振興の場……………
 - (2) 緊急時の避難場所……………
 - (3) 地域交流スペース……………
- 2 地域連携・協力……………
 - (1) 地域連携・まちづくり……………
 - (2) 協力体制……………

III 管理運営

- 1 管理運営体制……………
- 2 事業スケジュール……………

事業計画書

I 基本事項

1 基本理念・基本方針

【主な記載事項】

- ・石山地域の現状や特性等を踏まえた、事業実施に当たっての基本的な理念や方針を記載

事業計画書

1 基本事項

2 事業内容・活用内容

【主な記載事項】

- ・具体的な事業内容や建物の活用内容、将来的な事業展望を記載。併せて、地域に受け入れられやすくするための工夫点や、周辺の住環境への配慮事項も記載。
- ・過去に類似事業を実施したことがある場合は、その実績を記載。

事業計画書

I 基本事項

3 建築計画

(1) 施設概要

【主な記載事項】

- ・施設内容、規模、用途別階層別床面積表等を記載
- ・A3 一枚

(2) 各種図面

- ①配置計画図（駐車場計画等も含めて図示）
- ②各階平面図
- ③断面図（X・Y 軸 2 面）
- ④立面図（2 面）
- ⑤解体計画図（既存建物を解体する場合のみ。配置計画図との兼用も可）
 - ・図面右下に図面の名称、縮尺を記載
 - ・既存建物を再利用する場合、③・④は省略可

(3) 透視図

- ①外観透視図
 - ②内観パース図
- ・既存建物を再利用する場合、①・②ともに省略可

事業計画書

II 地域連携・貢献に関する事項

1 地域貢献活動に関する条件

(1) スポーツ振興の場

【主な記載事項】

- ・利用料金を徴収する場合は利用料金、利用可能曜日・時間帯等について、できるだけ具体的に記載
- ・体育館の代替施設を設置する場合、設置場所を具体的に記載
- ・管理運営方法（運営主体、管理運営体制、維持管理等）をできるだけ具体的に記載
- ・地域が利用しやすいよう配慮した点を記載

(2) 緊急時の避難場所

【主な記載事項】

- ・緊急時の協力体制等について、できるだけ具体的に記載
- ・体育館の代替施設を設置する場合、設置場所を具体的に記載
- ・管理運営方法（運営主体、避難場所開設時の管理体制等）をできるだけ具体的に記載
- ・地域が利用しやすいよう配慮した点を記載

(3) 地域交流スペース

【主な記載事項】

- ・実施場所、面積、利用料金を徴収する場合は利用料金、利用可能曜日・時間帯等について、できるだけ具体的に記載
- ・管理運営方法（運営主体、管理運営体制、維持管理等）をできるだけ具体的に記載
- ・地域が利用しやすいよう配慮した点を記載

事業計画書

II 地域連携・貢献に関する事項

2 地域連携・協力

(1) 地域連携・まちづくり

【主な記載事項】

- ・地域と長期的に良好な関係を築くための工夫を記載
- ・地域コミュニティの維持・活性化に寄与するような創意工夫を記載（地域とのイベントや取組等を計画している場合は、この項目に記載）
- ・用途指定期間に限らず、可能な限り長く条件を実施するための取組や工夫、考え方等を具体的に記載

※A3 一枚

(2) 協力体制

【主な記載事項】

- ・地域との協議体制を記載

※A3 一枚

事業計画書

Ⅲ 管理運営

1 管理運営体制

【主な記載事項】

- ・運営体制、維持管理体制、主たる事業者と構成員の役割分担と権利関係について模式図等で記載
- ・中・長期的な管理運営の考え方について記載

※A3 一枚

事業計画書

III 管理運営

2 事業スケジュール

【主な記載事項】

- ・契約締結以降の設計期間、建築工事期間、各種届出の手続きに要する予定期間、事業開始時期等に係るスケジュールを記載

※A3 一枚