年　　月　　日

契約実績調書（様式２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 住所 |  |
| 申請者 | 商号又は名称 |  |
| （落札候補者） | 代表者氏名 |  | 印 |

●官公庁におけるコールセンター業務（アウトバウンド）の履行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 履　行　期　間 |
|  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　官公庁におけるコールセンター業務（アウトバウンド）を１年以上継続して受注し、良好に履行した実績を記載すること。

２　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に(　　)書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

３　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額及び履行期間が記載されているページを抜粋したもの）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。