年　　月　　日

契約実績調書（様式２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 住所 |  | |
| 申請者 | 商号又は名称 |  | |
| （落札候補者） | 代表者氏名 |  | 印 |

●官公庁におけるコールセンター業務（アウトバウンド）の履行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 契約金額(円) | 履　行　期　間 |
|  |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　官公庁における債権（債権の種別は問わない）の納付案内に関するコールセンター業務（アウトバウンド）を受注し、良好に履行した実績を記載すること。（官公庁から直接受注した業務に限る。）

２　官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に(　　)書で組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載すること。

３　契約実績を証する書面として、①契約書又は発注書その他の発注者が発行した契約実績を証する書面の写し及び②業務仕様書の写しを添付すること。