# 仕様書

1 業務名

清田区総合庁舎清掃業務

2 履行期間

令和3年12月1日から令和6年11月30日まで

- 3 対象施設の概要
- (1)所在地 札幌市清田区平岡1条1丁目
- (2)竣工年月日平成9年9月19日
- (3) 規模

地上4階、地下1階(ただし、地下1階は業務範囲に含まない)

(4)清掃対象延床面積

 $8,510 \text{ m}^2$ 

- ※上記面積は建物内部の面積である。業務対象となる建物外部の面積については、別紙1及び2を参照すること。
- (5)職員数

約 300 名

(6) 1日当たりの平均来庁者数

約 1,100 名

(7) 開庁時間

午前8時45分から午後5時15分まで

(土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)(以下「休日等」という。)を除く。)

(8) ごみの年間排出量(令和2年度実績)

ア 一般ごみ

19.52  $m^3$ 

イ 資源化ごみ

134.6 m<sup>3</sup>

ウ 瓶・缶・ペットボトル 31.13 m<sup>3</sup>

## 4 業務仕様

- (1)本仕様書に記載されていない事項は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書(平成30年版)」(以下「共通仕様書」という。)による。
- (2)本仕様書及び共通仕様書に記載されていない事項は、委託者と協議する。
- (3)各項目に付記した【 】は、共通仕様書における該当項目等を示す。 例:【I 1.2.3】第1編1.2.3に該当する項目。
- 5 業務内容【IV 1.1.4】【IV 2.1.1】~【IV 3.4.5】
- (1)日常清掃、日常巡回清掃 別紙1に基づき実施する。
- (2) 定期清掃 別紙 2 に基づき実施する。
- (3) 湯呑茶碗洗浄 別紙3に基づき実施する。
- (4) 臨時清掃及び雑役 別紙1の日常清掃作業内容6に基づき実施する。
- (5) その他

上記5 (1)~(4)に掲げる事項以外のことであっても、清掃管理上必要と認められる軽易な作業については、現場状況に応じて適宜行うこと。 ※区分毎の該当区画を詳細に示した図面を、契約後の受託者に対し別途示すこととする。

- 6 作業実施日時【I 1.3.3】【IV 1.1.3】【IV 1.1.5】
- (1) 日常清掃、日常巡回清掃

ア 区役所、保健センター(日常清掃作業内容1)

休日等を除く毎日、午前8時45分から午後5時15分までに行う。

ただし、事務室、会議室及び区長室については午前6時00分から午前8時15分又は午後5時15分から午後7時00分までに行う。

- イ 総合庁舎共用部分(ア及びオに係る部分を除く、日常清掃作業内容 2) 年末年始を除く毎日、午前 6 時 00 分から午後 7 時 00 分までに行う。
  - ウ 図書館(専用部分、日常清掃作業内容3)

休館日(毎月第2・第4水曜日)の前日及び年末年始を除く毎日、下 記の開館時間外に行う。

(ア)火~木曜日

午前9時15分から午後7時00分まで

(イ) 金~月曜日・祝日

午前9時15分から午後5時00分まで

ただし、トイレ及び湯沸室の清掃については開館時間内も可とする。

エ 健康増進フロア (専用部分、日常清掃作業内容4)

日曜日、 国民の祝日、年末年始、清田区民まつり(1日間)、きよたマルシェ(1日間)を除く毎日、同フロアの利用時間(平日及び土曜日の午前8時45分から午後5時15分まで。通年で週1回程度、午後7時00分まで利用時間が延長となる場合がある。)外に行うものとする。

才 消防署(日常清掃作業内容5)

休日等を除く毎日、午前8時45分から午後5時15分までに行う。

ただし、事務室、会議室及びホールについては、執務時間外(上記 6 (1) アと同様)に行うものとする。

なお、止むを得ない理由により作業時間を延長する場合は、午後8時 まで延長を認める。

※ 各箇所の清掃頻度については、別紙1-2の色分けを参照のこと。

#### (2) 定期清掃

来庁者及び職員の執務に影響を及ぼさない作業については上記6(1)

と同様とし、その他については原則として休日等に行う。

作業の具体的な実施日時は、委託者と協議して定める。

なお、図書館については、原則として休館日に行うこと。

## (3) 湯吞茶碗洗浄

休日等を除く毎日、原則として午後5時15分以降に作業を開始し、洗 浄後の湯呑茶碗等は、翌日午前8時30分までに所定の場所に収納する。

# (4) 臨時清掃及び雑役

年末年始を除く毎日、随時行うこと(1日あたり合計1時間程度の作業を見込む)。また、臨時清掃及び雑役の指示伝達が容易に行える体制(携帯電話の所持や控室待機等)を構築すること。

# 7 業務責任者の選任【 I 1.3.2】

業務責任者については、業務従事者の中から1名を選任する。なお、業務 責任者は、委託者からの携帯電話等による連絡を可能とすること。

## 8 服装等【I 1.4.3】

- (1)業務従事者は常に清潔な制服を着用する。
- (2)業務従事者は胸部に名札を着けて業務を行う。
- (3)業務従事者は身分証明書を携帯し、委託者の指示があった場合には提示する。

## 9 負担の範囲【Ⅰ 1.1.3】【Ⅳ 1.1.2】

(1)受託者の負担清掃に必要な資機材、洗剤等

#### (2)委託者の負担

衛生消耗品(水石鹸、トイレットペーパー)、ごみ袋、茶碗用洗剤、消毒 用アルコール類

# 10 守秘義務

受託者は、履行期間中のみならず、履行期間満了後であっても、本業務の

遂行上知りえた秘密を他人に漏らしてはならない。業務従事者についても同様であり、受託者は業務従事者に対する指導・監督等の必要な措置を講じなければならず、業務従事者が秘密を他人に漏らした場合の責任を負う。

# 11 安全管理

(1)受託者は、業務の実施にあたっては、委託者及び業務従事者、第三者に 対する事故の防止に十分注意するとともに、事故に対する一切の責任を負 う。

なお、事故が発生した場合には、直ちに委託者に報告する。

(2)業務の実施にあたって、備品及び設備等を破損し、又は破損箇所を発見したときは、直ちに委託者に連絡のうえ、適切な処置をとる。

### 12 苦情処理体制

受託者は、当該業務の履行に係る苦情等に対して、迅速かつ円滑な対応が 行えるよう、指揮命令系統、連絡体制及び対応方法を、委託者と協議のうえ、 業務の履行開始前までに定めておくこと。

また、苦情の内容やその対応などを記録した苦情処理記録簿 (様式任意) を整備し、必要に応じて委託者に提出すること。

# 13 自主検査【IV 1.1.9】

## (1) 実施日

自主検査の周期は3か月に1回とする。

受託者は、業務の履行開始日の前日までに、自主検査の実施予定について委託者と協議して決定する。

### (2)評価項目

評価項目は様式1・2のとおりとする。

ただし、この様式は清掃業務に係る一般的な検査項目を記載したものであり、委託者と受託者の協議により、対象施設及び作業内容に応じて様式を変更することができる。

## (3) 検査個所

建物全てを検査すると膨大な時間を費やすため、区分(「玄関ホール」、 「廊下・エレベーターホール」など)ごとに最低1か所を選定する。

選定方法としては、原則として委託者からの指示とするが、委託者からの指示がない場合には、比較的使用頻度の高いところを選ぶなど、その建物の品質を適正に反映するような選び方をする。

# (4) 自主検査の結果と改善

自主検査の結果、問題点を発見した場合には、原因分析を行い、当該業務のやり直し又は改善等を行う。

#### (5) 自主検査の結果の報告

自主検査及び改善の結果等について、様式1・2を添付した報告書(様式任意)に取りまとめのうえ、自主検査完了後10日以内に委託者に提出する。

報告を受けた委託者から改善指示を受けた場合、改善を行い、改善結果について改めて、改善指示を受けた日から20日以内に委託者に報告する。

#### 14 業務関係図書

# (1) 作業計画書(様式任意)【I 1.2.2】

受託者は、業務の履行開始日の前日までに、日常清掃及び定期清掃についての「作業計画書」を提出し、委託者の承諾を得る。内容の変更が必要になった場合は、速やかに委託者の承諾を得て行う。

ここでいう作業計画書とは、業務従事者と清掃資機材を効果的に配置するために作成するもので、対象となる作業について、いつ、誰が、どの場所を、どのような方法で行うかを示した作業の工程表のことである。

作業計画書には、建築物の用途や建築資材、劣化状況等を考慮したうえで、作業対象(場所、作業概要、作業回数)、作業時間、業務従事者(人数等)を記載する。

なお、計画書の作成にあたっては、他業種との関連を考慮するとともに、 電話、電気等の機器に支障を与えないよう十分注意する。

# (2) 定期清掃実施計画書(様式任意)【I 1.2.2】

受託者は、定期清掃を実施する日の30日前までに、「定期清掃実施計画

書」を提出し、委託者の承諾を得る。

# (3) 作業手順書(様式任意)

受託者は、業務の履行開始日の前日までに、日常清掃及び定期清掃についての「作業手順書」を提出し、委託者の承諾を得る。内容の変更が必要になった場合は、速やかに委託者の承諾を得て行う。

ここでいう作業手順書とは、誰でも統一的な方法により清掃が行われ、 かつ、一定の良好な方法を担保できるよう作成されるもので、対象となる 場所について、どの資機材を使用し、どのような方法で行うのかを示した 業務従事者の作業マニュアルのことである。

作業手順書には、作業項目、作業手順・作業内容、作業回数、使用清掃 資機材の種類及び数量、注意事項、最終点検について記載する。

# (4) 業務報告書【I 1.1.5】【I 1.2.4】【I 1.4.7】【IV 1.1.8】

ア 日常清掃作業日誌 (様式任意)

受託者は、毎日実施した作業状況について、作業日誌に記載し、翌開庁日の午前8時45分までに、委託者に提出する。

イ 定期清掃実施報告書(様式任意)

受託者は、定期清掃実施計画書に基づき実施した定期清掃について、 翌月 10 日までに、実施報告書を作成して委託者に提出し、委託者の検査 を受けて合格しなければならない。実施報告書の作成に当たっては、作 業個所について「作業前」、「作業中」、「作業後」の写真を撮影し、添付す ること。

この検査が不合格の場合には、再度作業を実施しなければならない。その場合の実施日は、委託者と協議して決定する。

#### 15 労働社会保険諸法令遵守状況確認用書面等

- (1)受託者は、次に掲げる書面を、指定する期日までに提出すること。なお、各書面の様式及び記載要領は委託者が別に定める。
  - ア業務従事者名簿及び業務従事者配置計画書

業務対象施設に日常的に従事(常駐)する労働者(以下「労働者」という。)の把握とともに、労働者の配置計画及び社会保険加入義務を確認す

るため、「業務従事者名簿」及び「業務従事者配置計画書」を、業務の履行開始日の前日までに提出すること。また、労働者が変更となる場合には、その都度、「業務従事者名簿」を、変更後の労働者が従事する日の前日までに提出すること。

イ 業務従事者健康診断受診等状況報告書

労働者(上記(ア)の「業務従事者名簿」により報告のあった労働者)の健康診断受診等状況を確認するため、「業務従事者健康診断受診等状況報告書」を、当該報告事項確定後から履行期間終了日までの間に提出すること。

なお、複数年契約のものにあっては、履行期間内において、1年毎に 1回当該書類を提出すること。

ウ業務従事者支給賃金状況報告書

労働者の支給賃金状況を確認するため、年1回、委託者が指定する期日までに、「業務従事者支給賃金状況報告書」を提出すること。

- (2) 次のいずれかに該当する場合にあっては、受託者は、上記(1)の書面の ほか、契約約款第 16 条第 2 項の規定に基づき、受託者が保管する雇用契 約書、賃金台帳、出勤簿その他の労務管理に係る書類を、委託者が指定す る期日及び場所において、委託者が確認できる状態にすること。
  - ア 低入札価格調査を実施して契約を締結したもの
  - イ 上記(1)の書面での確認において疑義が生じたもの

# 16 環境への配慮【Ⅳ 1.1.12】

(1)業務に使用する洗剤、床維持材(ワックス)、剥離剤等は、有害な揮発性 有機化合物(VOC)等を含まないもので、適正かつ環境に配慮したものを使 用し、極力節約に努める。また、業務履行開始日の前日までに「使用材料 計画書」(様式任意)に成分分析表を添付して提出し、委託者の承諾を受け てから使用することとし、使用する洗剤等を変更する場合も同様とする。 季託者がその性能上やむを得ないと判断した VOC 等の含有材料であって

委託者がその性能上やむを得ないと判断した VOC 等の含有材料であって も、極力放散の少ないものを使用し、有効な換気対策を行い使用する。

なお、承諾を受けて使用中の洗剤等であっても、委託者が使用中止あるいは変更の必要があると判断した場合は、その指示に従う。

(2)本市の環境マネジメントシステムに準じ、下記のとおり環境負荷低減に

努める。

- ア電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努める。
- イニごみ減量及びリサイクルに努める。
- ウ 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らす よう努める。
- エ 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力 ガイドライン指定品を使用する。

#### 17 業務の引継ぎ

- (1)受託者は、委託者の指示があった場合には、履行開始に先立ち、従前の 受託者から実地による実務的な引継ぎを受ける。
- (2)受託者は、委託者の指示があった場合には、履行終了に先立ち、受託者 が業務を行った際に作成した業務に必要な手順・方法等を記載した資料を 委託者に提出する。
- (3)受託者は、委託者の指示があった場合には、履行終了に先立ち、上記(2) の資料等によるほか、新規の受託者に対し実地による実務的な引継ぎを行う。
- (4)業務引継ぎの詳細・実施期間等については、委託者と協議して定める。
- (5) 引継ぎに係る費用は受託者の負担とする。

# 18 一般的注意事項

- (1)事務室等で特殊な業務を行っている箇所については、必ず委託者の立会 い又は指示を受けて作業を実施する。
- (2)作業終了に際しては、椅子、屑入れ等を所定の場所に戻す。
- (3)盗難、火災の発生に注意し、作業終了の際は、施錠及び火気処理を確認するとともに、不用灯を消灯する。
- (4) 拾得物は、直ちに委託者に届け出る。
- (5)対象施設の館内規則を遵守する。
- (6) 清掃作業中、廊下が暗い時には電灯を点灯する。特に、冬場の点灯・消 灯については、委託者の指示に従い行うこと。

- (7) 常に庁舎の清潔維持のため、責任ある作業に努めるとともに、委託者からの求めに応じ、作業終了時の立会い検査を受ける。また、委託者の検査によって指摘があった場合、必要に応じて作業の補正を実施する。
- (8)作業の実施にあたり、疑義が生じたときは必ず委託者の指示を受け実施すること。
- 19 利用可能な居室等【 I 2.1.1】
  - (1) 対象居室等
    - ア 清掃員控室(1階中央) 付帯設備、什器、ロッカーを含む。
    - イ 清掃用具庫(1階中央、その他庁舎内各所)
  - (2) 利用にあたっての注意点
    - ア業務に関係のない者をみだりに入室させない。
    - イ 常に整理整頓を行い、清潔を保つ。
    - ウ 使用時以外は施錠を行う。
    - エ 洗濯のために職員が清掃用具庫に出入りすることがある。

## 20 発注担当

清田区市民部総務企画課庶務係 (011-889-2006) 札幌市清田区平岡1条1丁目2-1 清田区総合庁舎2階

日常清掃作業内容 1 (清	田区役所、保	発健センター)			仕様書	別紙 1
区分	項目	作 業 内 容	対象規	模	作業回数 (回/日)	作業日数 (日/3年)
玄関ホール (4階風除室)	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	8	m²	0.5	366
II .	床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品除塵、 ごみ収集及び金属部分除塵	8	m²	1.0	731
II .	日常巡回清掃	床部分水拭き、ごみ収集、フロアマット除塵	8	$m^2$	1.0	731
廊下・ロビー	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	958	$m^2$	0.5	366
II .	床以外	ごみ収集	958	$m^2$	1.0	731
II .	日常巡回清掃	ごみ収集、床部分水拭き又は除塵	958	m²	1.0	731
階段	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	101	m²	0.5	366
"	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	47	m²	1.0	731
"	床以外	手摺拭き	148	m²	1.0	731
トイレ	弾性・硬質床	除塵及び全面水拭き	35	m²	1.0	731
ıı	床以外	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓 拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄(大便器7、小便器4)、 衛生消耗品補充、汚物収集	35	m²	1. 0	731
II .	日常巡回清掃	床部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き及び衛生陶器洗浄 (大便器7、小便器4)、ごみ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集	35	m²	1.0	731
湯沸室	弾性床	除塵及び全面水拭き	9	$m^2$	0.5	366
IJ	床以外	流し台洗浄、厨芥収集	9	$m^2$	1.0	731
洗面台・シンク		洗面台及び鏡拭き(【IV 2.2.9】食堂適用)	12	$m^2$	0.5	366
エレベーター (業務用)	フロアマット	除塵	1	台	1.0	731
II	床以外	壁・扉・手すり・操作盤部分拭き及び扉溝除塵	1	台	1.0	731
事務室・会議室	弾性床	除塵及び部分水拭き(執務時間外)	3,683	m²	0.5	366
II	繊維床	除塵(執務時間外)	112	m²	0.5	366
〃(休憩室1~4)	畳	除塵(執務時間外)(作業方法は「繊維床」に準じる)	62	$m^2$	0.5	366
事務室・会議室(区長室)	木製床	除塵及び部分水拭き(執務時間外)	62	m²	0.5	366
事務室・会議室	床以外	什器備品拭き (カウンター、待合椅子等) (執務時間外)	110	m²	0. 5	366
事務室・会議室全体	床以外	ごみ収集 (執務時間外)	3, 919	m²	1.0	731
建物内部全体		中継所から集積所までのごみ運搬・分別・梱包	5, 077	m²	1.0	731
玄関周り(外部)		除塵、水拭き	53	m²	1.0	731
構內外周	玄関周り以外	拾い掃き	1,000	m²	0.5	366

日常清掃作業内容2(清田図書館および健康増進フロア営業時共用部分)

区分	項目	作業内容	対象規	模	作業回数 (回/日)	作業日数 (日/3年)
玄関ホール・風除室(4階風除 室)	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	79	m²	0.5	539
玄関ホール・風除室(1階玄関 ホール・風除室)	"	除塵及び部分水拭き	152	m²	1.0	1078
玄関ホール・風除室(4階風除 室、1階玄関ホール・風除室)	床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品除塵、 ごみ収集及び金属部分除塵	231	m²	1.0	1078
ll ll	日常巡回清掃	床部分水拭き、ごみ収集、フロアマット除塵	231	$m^2$	1.0	1078
廊下・ロビー	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	645	$m^2$	0.5	539
〃 (1階廊下)	"	除塵及び部分水拭き	30	m²	1.0	1078
廊下・ロビー全体	床以外	ごみ収集	675	$m^2$	1.0	1078
"	日常巡回清掃	ごみ収集、床部分水拭き又は除塵	675	m²	1.0	1078
階段(中央)	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	120	m²	1.0	1078
II .	床以外	手摺拭き	120	m²	1.0	1078
トイレ(1階、3階中央)	弾性・硬質床	除塵及び全面水拭き	66	m²	1.0	1078
n	床以外	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓 拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄(大便器10、小便器8)、 衛生消耗品補充、汚物収集	66	m²	1.0	1078
ıı	日常巡回清掃	床部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き及び衛生陶器洗浄 (大便器10、小便器8)、ごみ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集	66	m²	1.0	1078
湯沸室(1階中央、3階南)	弾性床	除塵及び全面水拭き	11	$m^2$	0.5	539
II .	床以外	流し台洗浄、厨芥収集	11	$m^2$	1.0	1078
エレベーター (客用)	フロアマット	除塵	2	台	1.0	1078
II .	床以外	壁・扉・操作盤部分拭き及び扉溝除塵	2	台	1. 0	1078
建物内部全体		中継所から集積所までのごみ運搬・分別・梱包	1, 103	m²	1.0	1078
玄関周り(外部)		除塵、水拭き	130	m²	1.0	1078
構内外周	玄関周り以外		5,000	m²	0.5	539

日常清掃作業内容3(清田図書館営業時4階専用部分)

区分	項目	作 業 内 容	対象規	模	作業回数 (回/日)	作業日数 (日/3年)
トイレ	弾性・硬質床	除塵及び全面水拭き	27	m²	1.0	1006
n .	床以外	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓 拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄(大便器5、小便器4)、 衛生消耗品補充、汚物収集	27	m²	1.0	1006
II	日常巡回清掃	床部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き及び衛生陶器洗浄 (大便器5、小便器4)、ごみ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集	27	m²	1.0	1006
湯沸室 (図書館事務室内)	弾性床	除塵及び全面水拭き	2	$m^2$	0.5	503
II .	床以外	流し台洗浄、厨芥収集	2	$m^2$	1.0	1006
図書館	弾性床	除塵及び部分水拭き (開館時間以外) (作業方法は「事 務室」に準じる。)	710	m²	0. 5	503
II .	繊維床	除塵 (開館時間以外) (作業方法は「事務室」に準じる。)	150	m²	0. 5	503
』(おはなし室)	木製床	除塵及び部分水拭き (開館時間以外) (作業方法は「事務室」に準じる。)	16	m²	0. 5	503
図書館(おはなし室含む)	床以外	ごみ収集(開館時間以外) (作業方法は「事務室」に準 じる。)	876	m²	1. 0	1006
建物内部全体		中継所から集積所までのごみ運搬・分別・梱包	905	m²	1.0	1006

仕様書別紙1

日常清掃作業内容4(健康増進フロア営業時3階専用部分)

	<u> </u>				
区 分	項目	作 業 內 容	対象規模	作業回数 (回/日)	作業日数 (日/3年)
シャワー室	弾性・硬質床	洗浄、除塵及び拭き	28 m	1.0	874
II	床以外	壁・洗面台・鏡・椅子・洗面器・水栓・シャワー金具等 拭き、ごみ収集、扉部分拭き、足拭きマット乾燥、脱衣 箱・脱衣かご拭き、消耗品補充、排水口ごみ収集	28 m	1.0	874
健康増進フロア	弾性床	除塵及び部分水拭き(作業方法は「事務室」に準じ る。)	10 m	0.5	437
"(運動室)	木製床	除塵及び部分水拭き(作業方法は「事務室」に準じ る。)	197 m	0.5	437
健康増進フロア(運動室含む)	床以外	ごみ収集(作業方法は「事務室」に準じる。)	207 m	1.0	874
建物内部全体		中継所から集積所までのごみ運搬・分別・梱包	235 m	1.0	874

日常清掃作業内容5(清田消防署)

区分	項目	作 業 内 容	対象規	模	作業回数 (回/日)	作業日数
玄関ホール (風除室含む)	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	70	m²	0.5	366
II .	床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品除塵、 ごみ収集及び金属部分除塵	70	m²	1.0	731
II	日常巡回清掃	床部分水拭き、ごみ収集、フロアマット除塵	70	m²	1.0	731
廊下・ロビー	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	126	$m^2$	0.5	366
II .	床以外	ごみ収集	126	$m^2$	1.0	731
II .	日常巡回清掃	ごみ収集、床部分水拭き又は除塵	126	$m^2$	1.0	731
階段	弾性・硬質床	除塵及び部分水拭き	23	m²	1.0	731
II	床以外	手摺拭き	23	m²	1.0	731
トイレ (1階、2階)	弾性・硬質床	除塵及び全面水拭き	52	m²	1.0	731
n .	床以外	ごみ収集、扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・水栓 拭き、鏡拭き、衛生器具洗浄(大便器9、小便器8)、 衛生消耗品補充、汚物収集	52	m²	1.0	731
ıı	日常巡回清掃	床部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き及び衛生陶器洗浄 (大便器 9 、小便器 8 )、ごみ収集、衛生消耗品補充、 汚物収集	52	m²	1.0	731
シャワー室	弾性・硬質床	洗浄、除塵及び拭き	25	m²	1.0	731
II.	床以外	壁・洗面台・鏡・椅子・洗面器・水栓・シャワー金具等 拭き、ごみ収集、扉部分拭き、足拭きマット乾燥、脱衣 箱・脱衣かご拭き、消耗品補充、排水口ごみ収集	25	m²	1.0	731
湯沸室(休憩室の湯沸室部 分・2階北側)	弾性床	除塵及び全面水拭き	16	m²	0.5	366
"	床以外	流し台洗浄、厨芥収集	16	m²	1.0	731
事務室	弾性床	除塵及び部分水拭き(執務時間外)	428	m²	0.5	366
″ (休憩室(食堂部分含む、湯 沸室部分除く))	弾性床	除塵及び部分水拭き(執務時間外)	66	m²	1.0	731
事務室全体	床以外	ごみ収集 (執務時間外)	494	m²	1.0	731
会議室・ホール等	弾性床	除塵及び部分水拭き(執務時間外)	224	m²	0.5	366
II .	床以外	ごみ収集 (執務時間外)	224	m²	1.0	731
建物内部全体		中継所から集積所までのごみ運搬・分別・梱包	1,030	m²	1.0	731
玄関周り(外部)		除塵、水拭き	15	m²	1.0	731

#### 日堂清掃作業内容 6 (清掃而積全体)

日常清掃作業	業内容 6 (清:	帚面積全	`体)			仕様書	別紙 1
区	分	項	目	作 業 内 容	対象規模	作業回数 (回/日)	作業日数 (目/3年)
清掃面積全体		臨時清掃		上記1~5以外の臨時清掃、及び雑役(散水、除草、軽易な除雪、構内整理、傘袋の補充、照明の点灯・消灯等)への対応 ※毎日1時間程度を想定	14, 548 m²	随時	1078

<sup>※「</sup>対象規模」欄に記載している面積は、原則として「床面積」である。ただし、「什器備品拭き」については「清掃面積」を記載し ている。

#### \_定期清掃作業内容(清田区総合庁舎)

仕様書別紙2

# 戻以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 1,759 ㎡ 2 6 6 所下・ロビー 弾性・硬質床 表面洗浄又は一般床洗浄 1,759 ㎡ 2 6 6 所生 硬質床 産面洗浄又は一般床洗浄 1,759 ㎡ 2 6 6 所生 硬質床 産面洗浄又は一般床洗浄 291 ㎡ 2 6 6 所生 硬質床 産面洗浄工は一般床洗浄 291 ㎡ 2 6 6 7 2 7 2	CMANNI AND WALL	<u>— по п / п / п / </u>				<b>/</b> 七光回粉		
# 戻以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 1,759 ㎡ 2 6 6 所下・ロビー 弾性・硬質床 表面洗浄又は一般床洗浄 1,759 ㎡ 2 6 6 所生 硬質床 産面洗浄又は一般床洗浄 1,759 ㎡ 2 6 6 所生 硬質床 産面洗浄又は一般床洗浄 291 ㎡ 2 6 6 所生 硬質床 産面洗浄工は一般床洗浄 291 ㎡ 2 6 6 7 2 7 2	区分	項目	作 業 内 容	対象規	模			
解下・ロビー   弾性・硬質床   表面洗浄文は一般床洗浄   1,759 ㎡ 2 6 6 階段   弾性・硬質床   表面洗浄文は一般床洗浄   291 ㎡ 2 6 6 階段   弾性・硬質床   表面洗浄文は一般床洗浄   291 ㎡ 2 6 6 1 7 1 1 2 6 6 1 7 1 1 2 6 6 1 7 1 1 2 6 6 1 7 1 1 1 2 6 6 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	玄関ホール	弾性・硬質床	表面洗浄又は一般床洗浄	309	$m^2$	2	6	
#   株以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   1,759 m   2   6   6   6   7   7   7   7   7   7   7	II	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	309	$m^2$	2	6	
勝世・硬質床 表面洗浄又は一般床洗浄 291 ㎡ 2 6 6 1 1 2 6 1 1 2 6 6 1 1 2 6 6 1 1 2 6 6 1 1 2 6	廊下・ロビー	弾性・硬質床	表面洗浄又は一般床洗浄	1,759	m²	2	6	
##   株以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   291 ㎡   2 6 6 m   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   233 ㎡   2 6 6 m   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   338 ㎡   2 6 6 m   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   388 ㎡   2 6 6 m   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   388 ㎡   2 6 6 位金・機械室等   弾性・硬質床   表面洗浄   表面洗浄   160 ㎡   2 6 6 m   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   160 ㎡   2 6 6 m   上以小   天井・壁塵払い、壁面清掃等   160 ㎡   2 6 6 m   上以小   天井・壁塵払い、壁面清掃等   3 台 2 6 6 m   上以小   天井・壁塵払い、壁面清掃等   5,121 ㎡   2 6 6 m   上 2 6 m   L 2 6	"	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	1,759	m²	2	6	
トイレ・シャワー室   弾性・硬質床   表面洗浄又は一般床洗浄   233 ㎡   2 6     湯沸室   弾性床   表面洗浄   38 ㎡   2 6     湯沸室   弾性床   表面洗浄   38 ㎡   2 6     ル   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   38 ㎡   2 6     食堂・機械室等   弾性・硬質床   表面洗浄又は一般床洗浄   160 ㎡   2 6     ル   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   160 ㎡   2 6     エレベーター   フロアマット   洗浄   3 台   2 6     エレベーター   フロアマット   洗浄   3 台   2 6     エレベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     エレベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     エレベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     ルー   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   5,121 ㎡   2 6     ルー   未製床   表面洗浄   275 ㎡   2 6     ルー   未製木   表面洗浄   275 ㎡   2 6     ルー   未製株   大井・壁塵払い、壁面清掃等   5,720 ㎡   2 6     ルー   未製株   大井・壁塵払い、   第   6     ルー   株製木   洗浄(両面清掃等   5,720 ㎡	階段	弾性・硬質床	表面洗浄又は一般床洗浄	291	$m^2$	2	6	
# 床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   233 ㎡   2 6     湯沸室   弾性床   表面洗浄   38 ㎡   2 6     # 床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   38 ㎡   2 6     食堂・機械室等   弾性・硬質床   表面洗浄又は一般床洗浄   160 ㎡   2 6     # 床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   160 ㎡   2 6     # 上でベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     # 上でベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     # エレベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     # エレベーター   プロアマット   洗浄   3 台   2 6     # 上のベーター   アロアマット   大井・壁塵払い、壁面清掃等   3 台   2 台     # 日期   未製床   表面洗浄   2 日   6     # 日期   未製床   表面洗浄   2 日   6     # 日期   未製作   表面洗浄   2 日   6     # 日期   表面洗浄   表面洗浄   表面洗浄 <td rowspa<="" td=""><td>II</td><td>床以外</td><td>天井・壁塵払い、壁面清掃等</td><td>291</td><td><math>m^2</math></td><td>2</td><td>6</td></td>	<td>II</td> <td>床以外</td> <td>天井・壁塵払い、壁面清掃等</td> <td>291</td> <td><math>m^2</math></td> <td>2</td> <td>6</td>	II	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	291	$m^2$	2	6
湯沸室 弾性床 表面洗浄 38 ㎡ 2 6 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 38 ㎡ 2 6 6 堂・機械室等 弾性・硬質床 表面洗浄又は一般床洗浄 160 ㎡ 2 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 160 ㎡ 2 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 160 ㎡ 2 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 3 台 2 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 3 台 2 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 3 台 2 6 m k以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 5,121 ㎡ 2 6 m k以外 大製床 表面洗浄 5,121 ㎡ 2 6 m 2 6 m k収外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 5,121 ㎡ 2 6 m	トイレ・シャワー室	弾性・硬質床	表面洗浄又は一般床洗浄	233	$m^2$	2	6	
#	II .	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	233	$m^2$	2	6	
食堂・機械室等 弾性・硬質床 表面洗浄又は一般床洗浄 160 ㎡ 2 6 6 m	湯沸室	弾性床	表面洗浄	38	m²	2	6	
ボルター 床以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 160 ㎡ 2 6   エレベーター フロアマット 洗浄 3 台 2 6   ル 床以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 5,121 ㎡ 2 6   事務室・会議室等 弾性床 表面洗浄 275 ㎡ 2 6   ル 未製床 表面洗浄 275 ㎡ 2 6   ル 畳 什器備品試き(畳を除菌洗剤で吹き上げる) 62 ㎡ 2 6   ル 床以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 5,720 ㎡ 2 6   ル 大井・壁塵払い、壁面清掃等 5,720 ㎡ 2 6   ル 会面クリーニング) 262 ㎡ 1 3   窓ガラス 仮設足場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   大ラインド バーチカル 大井・原列板大門・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・大川・	"	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	38	m²	2	6	
エレベーター フロアマット 洗浄 3 台 2 6 8 m	食堂・機械室等	弾性・硬質床	表面洗浄又は一般床洗浄	160	m²	2	6	
ボリ外 大井・壁塵払い、壁面清掃等 3 台 2 6   事務室・会議室等 弾性床 表面洗浄 5,121 ㎡ 2 6   ボリハ 大製床 表面洗浄 275 ㎡ 2 6   ボリハ 畳 仕器備品拭き(畳を除菌洗剤で吹き上げる) 62 ㎡ 2 6   ボル 床以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 5,720 ㎡ 2 6   ボル 機維床 洗浄 (全面クリーニング) 262 ㎡ 1 3   窓ガラス (1階正面玄関吹抜部分) 仮設足場必要 洗浄 (両面) 69 ㎡ 1 3   窓ガラス (0設足場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   でおうス (1階正面玄関吹抜部分) (2を見場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   でおうス (1階正面玄関吹抜部分) (2を見場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   でおうス (1階正面玄関吹抜部分) (2を見場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   変別カス (1階正面玄関吹抜部分) (2を見場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   変別方のと場別のよりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによ	"	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	160	m²	2	6	
事務室・会議室等   弾性床   表面洗浄   5,121 ㎡   2   6     ル   大製床   表面洗浄   275 ㎡   2   6     ル   畳   什器備品拭き(畳を除菌洗剤で吹き上げる)   62 ㎡   2   6     ル   床以外   天井・壁塵払い、壁面清掃等   5,720 ㎡   2   6     ル   繊維床   洗浄(全面クリーニング)   262 ㎡   1   3     窓ガラス (1階正面玄関吹抜部分)   仮設足場必要   洗浄(両面)   69 ㎡   1   3     窓ガラス (0設足場不要   洗浄(両面)   1,277 ㎡   1   3     びラインド バーチカル (大・チカル)   拭き (両面、取付けたまま)   851 ㎡   1   3     仮設足場   第   1   式   1   3     展明器具   蛍光灯, か、ー無   管球・反射板拭き   843 個   1   3     展明器具   蛍光灯, か、ー有   管球・反射板・カバー拭き   121 個   1   3     吹出・吸込口類   500×500程度   拭き   587 個   1   3     玄関周り(外部)   洗浄   198 ㎡   2   6     構内外周   玄関周り以外   側溝溝掃、拾い掃き   6,528 ㎡   2   6	エレベーター	フロアマット	洗浄	3	台	2	6	
## **** *** *** *** *** *** *** *** **	11	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	3	台	2	6	
## 日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本	事務室・会議室等	弾性床	表面洗浄	5, 121	m²	2	6	
ボル 床以外 天井・壁塵払い、壁面清掃等 5,720 ㎡ 2 6   ボル 繊維床 洗浄(全面クリーニング) 262 ㎡ 1 3   窓ガラス (1階正面玄関吹抜部分) 仮設足場必要 洗浄(両面) 69 ㎡ 1 3   変ガラス (仮設足場不要 洗浄(両面) 1,277 ㎡ 1 3   ブラインド バーチカル 拭き(両面、取付けたまま) 851 ㎡ 1 3   仮設足場 1 式 1 3   照明器具 蛍光灯、か、一無 管球・反射板拭き 843 個 1 3   ボー 電球・反射板・カバー拭き 121 個 1 3   ボー 電球・反射板拭き 381 個 1 3   吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3   大浄 198 ㎡ 2 6   構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	"	木製床	表面洗浄	275	m²	2	6	
## 機維床 洗浄(全面クリーニング) 262 ㎡ 1 3 8 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	"	畳	什器備品拭き(畳を除菌洗剤で吹き上げる)	62	m²	2	6	
窓ガラス (1階正面玄関吹抜部分) 仮設足場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   窓ガラス (仮設足場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   ブラインド (バーチカル 拭き (両面、取付けたまま) 851 ㎡ 1 3   仮設足場 (仮設足場) 1 式 1 3   照明器具 蛍光灯, カバー無 管球・反射板拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板・カバー拭き (電球・反射板式き (電球・反射板式を) (電球・反射板式き (電球・反射板式を) (電球・反射板式き (電球・反射板式を) (電球・反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反射、反	"	床以外	天井・壁塵払い、壁面清掃等	5, 720	m²	2	6	
窓ガラス 仮設足場不要 洗浄 (両面) 1,277 ㎡ 1 3   ブラインド バーチカル 拭き (両面、取付けたまま) 851 ㎡ 1 3   仮設足場 1 式 1 3   照明器具 蛍光灯, カバー無 管球・反射板拭き 843 個 1 3   パ 蛍光灯, カバー有 管球・反射板・カバー拭き 121 個 1 3   パ ダウンライト 管球・反射板拭き 381 個 1 3   吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3   玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6   構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	"	繊維床	洗浄 (全面クリーニング)	262	m²	1	3	
ブラインド バーチカル 拭き (両面、取付けたまま) 851 ㎡ 1 式 1 式 1 3   仮設足場 1 式 1 式 1 3   照明器具 蛍光灯, カバ-無 管球・反射板拭き 843 個 1 3   ″ 蛍光灯, カバ-有 管球・反射板・カバー拭き 121 個 1 3   ″ ダウンライト 管球・反射板拭き 381 個 1 3   吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3   玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6   構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	窓ガラス(1階正面玄関吹抜部分)	仮設足場必要	洗浄(両面)	69	m²	1	3	
仮設足場 1 式 1 3 照明器具 蛍光灯、か゛ー無 管球・反射板拭き 843 個 1 3 ガーカンライト 管球・反射板・カバー拭き 121 個 1 3 デサンライト 管球・反射板はき 381 個 1 3 吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3 玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6 構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	窓ガラス	仮設足場不要	洗浄(両面)	1, 277	m²	1	3	
照明器具 蛍光灯、カバー無 管球・反射板拭き 843 個 1 3 ガル 蛍光灯、カバー有 管球・反射板・カバー拭き 121 個 1 3 ガウンライト 管球・反射板はき 381 個 1 3 吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3 玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6 構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	ブラインド	バーチカル	拭き(両面、取付けたまま)	851	m²	1	3	
# 蛍光灯, カバ-有 管球・反射板・カバー拭き 121 個 1 3   # ダウンライト 管球・反射板拭き 381 個 1 3   吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3   玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6   構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	仮設足場			1	式	1	3	
ガウンライト 管球・反射板拭き 381 個 1 3   吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3   玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6   構內外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	照明器具	蛍光灯, カバー無	管球・反射板拭き	843	個	1	3	
吹出・吸込口類 500×500程度 拭き 587 個 1 3   玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6   構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	"	蛍光灯, カバー有	管球・反射板・カバー拭き	121	個	1	3	
玄関周り(外部) 洗浄 198 ㎡ 2 6   構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	"	ダウンライト	管球・反射板拭き	381	個	1	3	
構内外周 玄関周り以外 側溝清掃、拾い掃き 6,528 ㎡ 2 6	吹出・吸込口類	500×500程度	拭き	587	個	1	3	
	玄関周り(外部)		洗浄	198	m²	2	6	
屋上・ベランダ等 ルーフドレン周りの洗浄、拾い掃き 3,778 ㎡ 2 6	構內外周	玄関周り以外	側溝清掃、拾い掃き	6, 528	m²	2	6	
	屋上・ベランダ等		ルーフドレン周りの洗浄、拾い掃き	3, 778	m²	2	6	

<sup>※「</sup>対象規模」欄に記載している面積は、原則として「床面積」である。ただし、「什器備品拭き」については「清掃面積」、「プラインド」については「実面積」、「窓ガラス」の洗浄(両面)については「片面の面積」を記載している。 ※仮設足場はローリングタワー3段を想定し、足場費用は受託者負担とする。 ※「作業回数(回/年)」欄に「2」とある定期清掃については、半年に1回の周期で行うものとする。

## 茶碗洗浄業務内容(清田区役所、保健センター)

仕様書別紙3

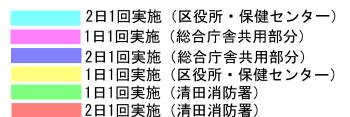
	作	娄	内	容		対象規	档	作業回数	作業日数
	IF	*	L 1	47		/1 3/ //L	小天	(回/日)	(日/3年)
茶碗洗浄作業にあたって 意すること。	ては、下記の事項	頁に従って業績	<b>务を実施し、</b>	常に良好な衛生状態を促	呆つよう十分注	100	個	1	731
(1)作業に従事する者は	、所定の制服を	着用し、作業	開始前に手る	を消毒しなければならな	٧١°			-	
(の) なまなけがっまかが	<u>+. اعتاد کات کات کات کات کات کات کات کات کات کات</u>	ルナリーンサンケン	1.74-1.1	劫泪≪沙まよっ		1			

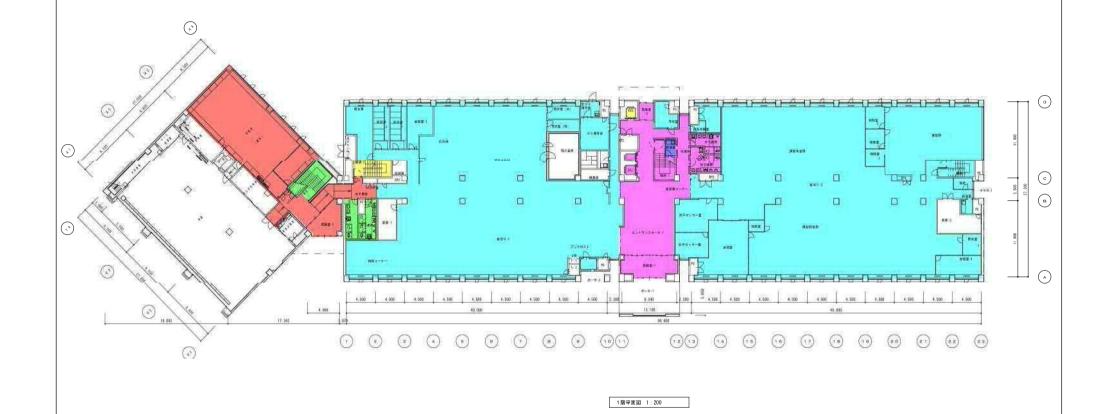
- (2)各事務室等の茶碗等を回収し、適正洗剤で洗浄し、水洗いし、熱湯で消毒する。
- (3)毎日、清潔維持のため、ラック、洗い桶、布巾、急須、茶こぼし、盆、茶がら入れ、ポット等を洗 浄し、茶棚、ワゴン等の清掃を行う。
- (4)洗浄終了後の茶碗等は、各事務室へ運搬し、午前8時30分までに所定の場所に収納する。
- (5)使用済の布巾は、2ヵ月ごとに全部を更新する。
- (6) 火気等を使用した場合は、ガスの元栓を閉め、火の取扱いには十分注意する。
- (7)その他、当該業務を実施するため、必要とする業務。

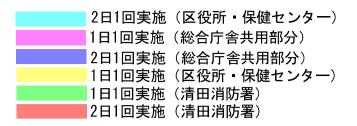
<sup>※「</sup>作業回数(回/日)」欄に「0.5」とある作業については、2日に1回の周期で行うものとする。

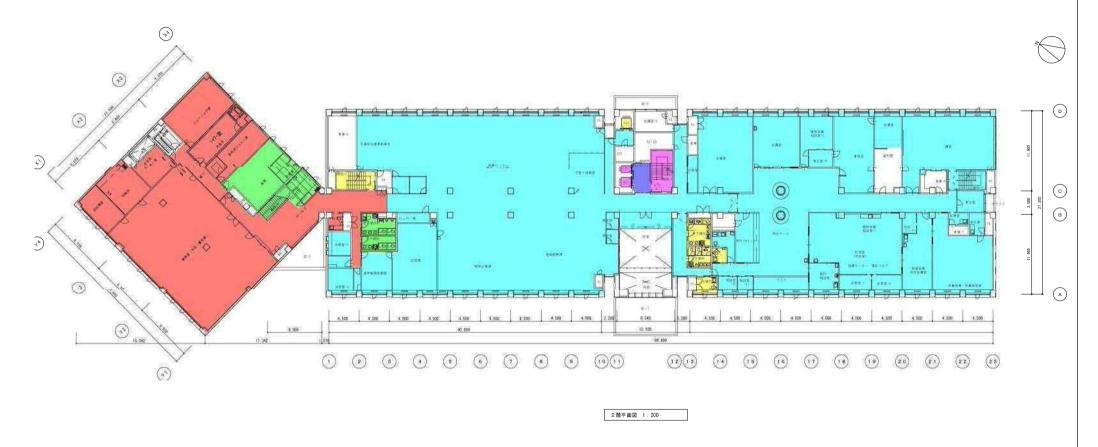
<sup>※「</sup>作業内容」欄に「水拭き」とある区分の一部は、水の代わりに委託者が支給する消毒用アルコール類で拭く。具体的な作業箇所に ついては、委託者と協議する。



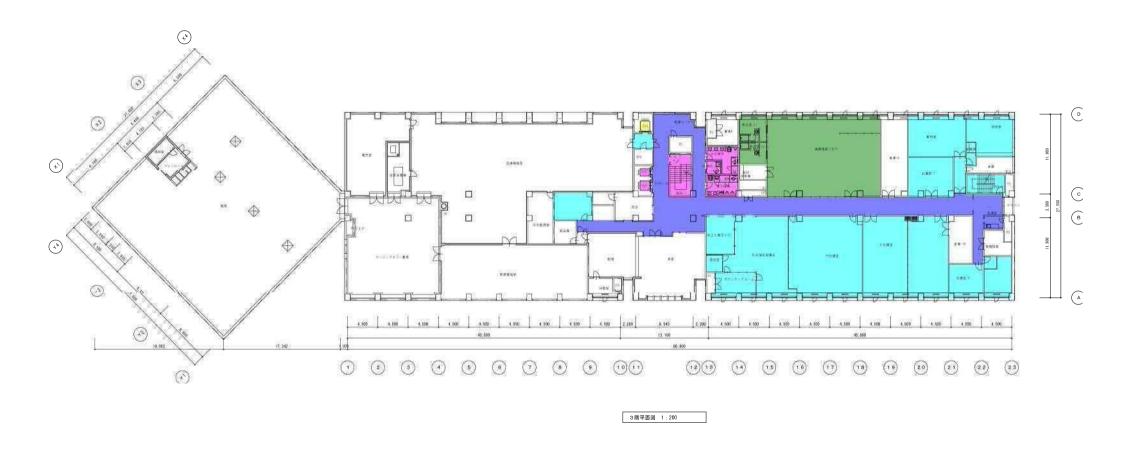


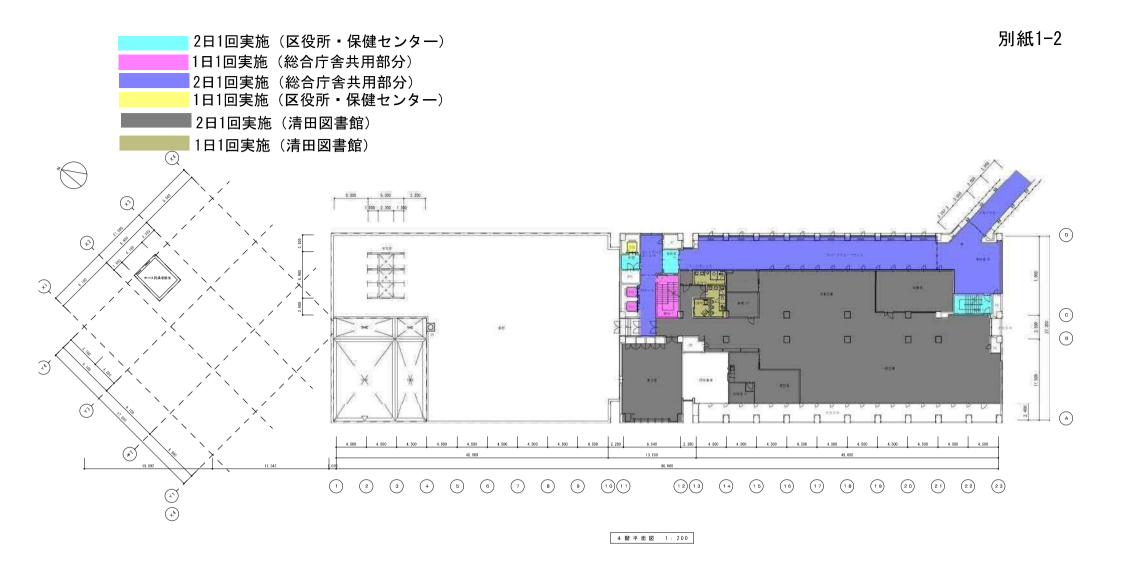












自主検査日: 年 月 日/検査担当者氏名

	検査区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	選定個所		指摘		備 考
	快宜区万	快宜垻日	快宜内谷	快宜のテェックホイント	<b>选</b> 是他所	1	2	3	1佣 右
1	玄関ホール	床(弾性床)	ほこり、汚れ	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		床(硬質床)	ほこり、汚れ	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③滑りはないか					
		壁	ほこり、手垢類 の汚れ	①スイッチ回り等の手垢汚れは目立たないか ②高所部分のほこりの付着は目立たないか ③低所部分の汚れの付着は目立たないか					
		フロアマット	汚れ	①土砂等による目詰まりはないか ②汚れの付着はないか ③マット下部の床に汚れ・汚水はないか					
		扉ガラス	手垢類の汚れ	①把手回りに手垢汚れはないか ②ドア下部の金属の汚れはないか ③ドア周囲にほこりの付着はないか					
		什器備品	ほこり、汚れ	①什器類のほこり・汚れは目立たないか					
		ごみ箱	ごみ、汚れ	<ul><li>①内容物はあふれていないか</li><li>②容器に汚れはないか</li><li>③容器周辺の床汚れはないか</li></ul>					
		金属部分	ほこり、手垢類 の汚れ、光沢	①ほこりはないか ②手垢汚れは目立たないか ③艶はあるか					
2	事務室	床(弾性床)	ほこり、汚れ	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこりは目立たないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		床(繊維床)	ほこり、汚れ、し み	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこりは目立たないか ③シミは目立たないか					
		ごみ箱	ごみ、汚れ	①内容物は定期的に回収されているか ②ごみ容器の汚れは見苦しくないか					

<sup>※</sup> 指摘がある場合は、①~③の欄にチェックを入れ、原因や改善案について備考欄に記載する。 当該施設における作業内容に鑑みて不要な検査欄については、①~③の欄に斜線を引くなどする。

<sup>※</sup> 清掃では改善されない点については、評価の対象外とする。

	<del>体</del> 查区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	選定個所		指插	5	備 考
	快宜区万	快宜垻日	快宜內谷	快宜のテェックホイント	<b>医</b> 足间所	1	2	3	1佣 右
3	会議室	床(弾性床)	ほこり、汚れ	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		床(繊維床)	ほこり、汚れ、し み	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこりは目立たないか ③シミは目立たないか					
4	廊下・エレヘ´ー ターホール	床(弾性床)	ほこり、汚れ	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・机下部にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		床(硬質床)	ほこり、汚れ	<ul><li>①歩行動線は目立たないか</li><li>②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか</li><li>③滑りはないか</li></ul>					
		床(繊維床)	はしか、カイル、し	①歩行動線は目立たないか ②幅木側・隅々にほこり・汚れは目立たないか ③シミは目立たないか					
		壁	ほこり、手垢類の 汚れ	①スイッチ回り等の手垢汚れは目立たないか ②高所部分のほこりの付着は目立たないか ③低所部分の擦り傷汚れや汚水汚れはないか					
		ごみ箱	ごみ、汚れ	<ul><li>①内容物はあふれていないか</li><li>②容器に汚れはないか</li><li>③容器周辺の床の汚れはないか</li></ul>					
5	便所·洗面所	床(弾性床)	ほこり、汚れ	①小便器下(特に手前小便器下)に汚れはないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		床(硬質床)	ほこり、汚れ	①小便器下(特に手前小便器下)に汚れはないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③目地に汚れの堆積はないか					
		壁	汚れ、水はね	①洗面器側壁面の汚れは目立たないか ②大便器ブース内壁面は目立たないか ③小便器上部の壁面にほこりはないか					
		扉及び 便所へだて		<ul><li>①ブース内外のノブ回りに手垢汚れはないか</li><li>②扉下部に汚れはないか</li><li>③扉周囲にほこりはないか</li></ul>					
		ごみ箱	/ \ / / / / -	<ul><li>①内容物はあふれていないか</li><li>②容器に汚れはないか</li><li>③容器周辺の床の汚れはないか</li></ul>					

<sup>※</sup> 指摘がある場合は、①~③の欄にチェックを入れ、原因や改善案について備考欄に記載する。 当該施設における作業内容に鑑みて不要な検査欄については、①~③の欄に斜線を引くなどする。

<sup>※</sup> 清掃では改善されない点については、評価の対象外とする。

	ᄷᅔᅜᄼ	· 사소프 디	松木中京	₩ <b>*</b> 0.1 5.4° ()	"是中 <i>但</i> "		指搪	5	/# <del>*</del> /
	検査区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	選定個所	1	2	3	備 考
5	便所•洗面所	洗面台	汚れ、つまり	①洗面器は汚れの付着がなく光沢はあるか ②洗面台は水垢汚れ等がなく清潔か ③洗面台下部戸棚の汚れはないか					
		鏡	汚れ、水はね、 くもり	①上部にくもり部分はないか ②下部に水滴汚れはないか ③ほこりの付着はないか					
		小便器	汚れ、つまり、尿 石	①金属部分回りにほこりはないか ②衛生陶器の上面・内面・裏面に汚れの堆積はないか ③目皿に汚れの堆積はないか					
		大便器(和式)	汚れ、つまり	①衛生陶器内面に汚れの堆積はないか ②封水部分に汚れの堆積はないか ③金属部分回りにほこりはないか					
		大便器(洋式)	汚れ、つまり	①衛生陶器内面及び封水部分に汚れの堆積はないか ②衛生陶器内面以外の部分にほこり・汚れはないか ③便座・便蓋に汚れはないか					
		衛生消耗品	補充	<ul><li>①トイレットペーパーは十分補充されているか</li><li>②手洗い石鹸は十分補充されているか</li><li>③タオルペーパーは十分補充されているか</li></ul>					
		汚物容器	汚物、汚れ	①汚物は適切な時期に処理されているか ②容器は外部・内部とも汚れはないか					
6	湯沸室	床(弾性床)	汚れ、水	①流し台下部に汚れはないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		壁	汚れ、ほこり	①流し台周辺の壁面は目立たないか ②ごみ容器周辺の壁面の汚れは目立たないか ③壁面上部のほこりは目立たないか					
		流し台	汚れ、錆	①シンクの茶しぶ等の汚れはないか ②台にほこり・汚れはないか ③上部・下部棚のほこり・汚れは目立たないか					
		厨芥容器	厨芥、汚れ	<ul><li>①内容物はあふれていないか</li><li>②容器に汚れはないか</li></ul>					

<sup>※</sup> 指摘がある場合は、①~③の欄にチェックを入れ、原因や改善案について備考欄に記載する。 当該施設における作業内容に鑑みて不要な検査欄については、①~③の欄に斜線を引くなどする。 ※ 清掃では改善されない点については、評価の対象外とする。

		<b> </b>	松木山宏		<b>第中</b> 伊託		指搪	j	備考
	検査区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	選定個所	1	2	3	1佣 右
7	エレベータ	床(弾性床)	汚れ、ほこり	①入口周辺と他の部分とに光沢・汚れの差はないか ②隅々にほこり・汚れの堆積はないか ③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか					
		壁・扉・操作盤	ほこり、手垢類 の汚れ	①手垢汚れはないか ②内側扉の周囲にほこりの付着はないか ③内側扉低所部分の汚れの付着は目立たないか					
		<b>扉溝</b>	汚れ、ほこり	①土砂等に堆積はないか ②溝の金属に汚れ・異物の固着はないか					
		フロアマット	汚れ	①土砂等による目詰まりはないか ②汚れの付着はないか ③マット下部の床に土砂が堆積していないか					
8	階段	床(弾性床)	ほこり、汚れ	<ul><li>①ターン回りは他の部分と汚れに差はないか</li><li>②幅木側・隅々にほこり・汚れの堆積はないか</li><li>③床維持剤のムラ・ヒールマークは目立たないか</li></ul>					
		壁	ほこり、手垢類 の汚れ	①踊り場の手垢汚れは目立たないか ②高所部分のほこり付着は目立たないか ③ささら幅木上部の壁面に汚れはないか					
		手すり	ほこり、汚れ	①手すりに手垢はないか ②手すり下部部分のターン回りに汚れはないか ③手すり下部部分にほこりはないか					
9	ごみ収集	運搬	中継所又は各部屋 から集積所まで	①塵芥、厨芥などを適切に区別しているか					
		中間処理	ごみ	①種類別にきちんと分別されているか ②安全に梱包されているか ③適当な分量に梱包されているか					
10	玄関廻り	床	汚れ、ごみ、土砂	①歩行動線は目立たないか ②ごみ・異物の付着は目立たないか ③隅々に土砂・汚れの堆積はないか					
11	犬走り	床	紙屑、吸殼	①ごみの散乱はないか					
12	構内通路	床	紙屑、吸殼	①ごみの散乱はないか					
13	駐車場	床	紙屑、吸殼	①ごみの散乱はないか					
14	屋上広場	床	紙屑、吸殼	①ごみ・雑草は目立たないか ②排水口にごみ等による詰まりはないか ③排水溝のごみの堆積はないか					

<sup>※</sup> 指摘がある場合は、①~③の欄にチェックを入れ、原因や改善案について備考欄に記載する。 当該施設における作業内容に鑑みて不要な検査欄については、①~③の欄に斜線を引くなどする。

<sup>※</sup> 清掃では改善されない点については、評価の対象外とする。

自主検査日: 年 月 日/検査担当者氏名

検査区分	検査項目	検査内容	検査のチェックポイント	指摘				<b>投</b> 本员免约
				1	2	3	4	検査対象資料
1 契約履行状況	1)仕様書	仕様書の管理状態	<ul><li>①仕様書が適切に保管されているか</li><li>②業務責任者は契約内容を理解しているか</li></ul>					仕様書
	2)作業計画	作業計画書の管理状態	①作業計画書が適切に保管されているか ②変更が必要な個所はないか					作業計画書
	3)作業手順	作業手順書の管理状態	①作業手順書が適切に保管されているか ②変更が必要な個所はないか					作業手順書
	4)作業実施	作業の記録状況	①日常清掃作業日誌、定期清掃実施報告書が適切に 記録・保管されているか					日常清掃作業日誌 定期清掃実施報告書
	<sub>5)</sub> 改善状況 <sup>5)</sup> (自主検査)	自主検査における改善状態	①前回の自主検査において改善が必要と指摘された 事項について、改善がなされているか					前回の自主検査報告書、 自主検査チェックリスト
2 業務管理体制	6)非常時の対応体 制	非常時対応の記録状態	①非常時の対応連絡図等が適切に掲示等されているか ②非常時の対応連絡図等に変更が必要な個所はないか ③非常時に対応したときの記録はあるか					非常時の対応連絡図など
	7)苦情処理体制	   苦情処理の記録状態 	①苦情処理体制図等は適切に掲示等されているか ②苦情処理体制図等に変更が必要な個所はないか ③苦情処理をした場合の記録はあるか					苦情処理体制図など 苦情処理記録簿
	8) 従事者研修	従事者研修の実施記録	①従事者研修は計画的に実施され、その記録が保管 されているか					従事者研修実施記録など
	9)資機材管理	資機材倉庫の管理状態	①清掃用機械器具の機能が著しく劣化していないか ②洗剤タンク、汚水タンクの漏れがないか ③保管庫内が整頓され、清潔で、ねずみ、昆虫等が 生息あるいは出入していないか ④使用材料計画書で提出した洗剤等と異なる洗剤等 を使用していないか					現場で確認を行う
	廃棄物(清掃汚 10) 水を含む)の処 理	廃棄物処理の状態	①廃棄物処理マニュアル等が整備され、適切な処理 が行われているか ②廃棄物の収集・運搬用具は安全で衛生的に管理さ れているか					廃棄物処理マニュアルなど 現場で確認を行う

その他特筆事項

<sup>※</sup> 指摘がある場合は、①~④の欄にチェックを入れ、原因や改善案について特筆事項欄に記載する。 当該施設における仕様に鑑みて不要な検査欄については、①~④の欄に斜線を引くなどする。