

入札説明書

令和3年札幌市告示第2956号に基づく入札については、札幌市契約規則、札幌市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 告示日

令和3年5月27日

2 契約担当部局

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市財政局管財部契約管理課調整係 電話 (011) 211-2152

メールアドレス：ekimukeiyaku@city.sapporo.jp

3 入札に付する事項

(1) 特定役務の名称

ア 東区役所及び東区民センター庁舎清掃業務

イ 白石区複合庁舎清掃業務

ウ 厚別区役所等庁舎清掃業務

エ 豊平区役所等庁舎清掃業務

(2) 調達案件の仕様及び履行場所等

仕様書による。

(3) 履行期間

令和3年10月1日から令和6年9月30日まで（36か月）とする。

ただし、本調達は、地方自治法第234条の3に規定する長期継続契約のため、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、本調達に係る予算の削除又は減額があった場合には、契約を解除することがある。

(4) 入札方法

上記（1）に掲げる案件ごとにそれぞれ月額で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望月額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(5) 入札方式

本調達は、地方自治法施行令第167条の10の2の規定に基づき、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の調達である。

4 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する事項に該当しない者であること。

(2) 平成30～令和3年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、業種が「建物清掃業」のA又はBに登録されている者であること。

なお、上記名簿に登録されていない者でこの入札に参加しようとするものは、下記6(6)アの入札書等の提出期限日の前日から起算して10日前の日までに、次のとおり申請する必要がある。

ア 申請先

上記2と同じ。

イ 申請に必要な書類の入手方法

上記アの場所で交付するほか、次のURLのホームページからダウンロードできる。

https://www.city.sapporo.jp/zaisei/keiyaku-kanri/chosei/toroku/9_wto.html

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。
- (6) 入札の適正さが阻害されると認められる次に掲げる一定の資本関係又は人的関係がある者が同一入札に参加していないこと。（詳細は別記5参照）

ア 資本関係

- (ア) 親会社と子会社の関係にある場合
- (イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

- (ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

5 総合評価に関する事項

(1) 落札者の決定方法

札幌市契約規則第7条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札を行った者のうち、下記(2)の総合評価の方法によって得られた得点（以下「総合評価点」という。）の最も高い者を落札者とする。

ただし、本入札は、当該契約の内容に適合した履行を確保するため、あらかじめ札幌市役務契約に係る低入札価格調査制度及び最低制限価格制度運用要領（以下「低入札価格調査要領」という。）に定める調査基準価格（別記4参照）を設け、その価格を下回る入札が行われたときは、低入札価格調査要領の規定に基づき、低入札価格調査を行う。

そのため、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により本調達に係る契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、その者を落札者とせず、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札を行った他の者のうち、総合評価点の高い者を落札者とすることがある。

(2) 総合評価の方法（落札者決定基準）

ア 評価は、開札後、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札を行った者について、入札書記載金額及び企画提案書類等に基づき行うものとする。

イ 評価は、「価格評価」、「履行体制評価」及び「研修・雇用条件評価」に区分し、その配点をそれぞれ次のとおりとする。

- (ア) 価格評価点 35 点
- (イ) 履行体制評価点 21 点
- (ウ) 研修・雇用条件評価点 14 点

ウ 総合評価点は、次に掲げる算定式により算定する。

総合評価点＝価格評価点＋履行体制評価点＋研修・雇用条件評価点

エ 価格評価点は、次に掲げる算定式により算定する。なお、いずれの算定による場合も、小数点第3位以下は切り捨てる。

(ア) 予定価格以下で調査基準価格以上の場合

価格評価点＝35 点×（調査基準価格／入札額）

(イ) 調査基準価格未満の場合

価格評価点＝35 点×調査基準価格算定率×（入札額／調査基準価格）

オ 価格以外の要素の評価について、その概要を次のとおりとし、履行体制評価及び研修・雇用条件評価の詳細は、別記2の落札者決定基準による。

(ア) 履行体制評価

- a 履行体制
- b 履行実績
- c 自主検査体制
- d その他

(イ) 研修・雇用条件評価

- a 研修体制
- b 雇用条件

カ 落札者となるべき同じ総合評価点の者が、2人以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定する。

なお、くじ引きの場所、日時等については、該当する者に別途通知する。また、該当者又はその代理人がくじを直接引かない者がいるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない本市の職員がくじを引くものとする。

(3) 低入札価格調査

低入札価格調査要領の規定に基づき、調査基準価格（別記4参照）を下回る入札が行われたときは、低入札価格調査を行う。

なお、低入札価格調査要領第7条第3項に定める低入札価格調査に係る資料及び報告書の提出期限は、別途通知した日の翌日から起算して3日以内（札幌市の休日を定める条例に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）とする。また、提出期限後の提出及び差替えを認めない。

(4) 落札者の決定

落札者を決定したときは、総合評価に係る審査結果について、入札に参加した者に対し、適当な方法により通知する。なお、落札決定は、令和3年8月31日までに行う予定である。

(5) 総合評価の結果の公表について

ア 落札者決定後、本調達における入札結果を公表する。

イ 予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札をした者は、公表された自らの評価点に疑義がある場合は、上記(4)の通知した日の翌日から起算して3日以内（休日を除く。）に、書面に

より疑義の照会を行うことができる。なお、その場合の回答は、書面にて後日行う。

6 入札手続等

(1) 契約条項等を示す場所及び問い合わせ場所

上記2に同じ。

(2) 契約条項等の交付方法

上記2の場所で交付するほか、上記3(1)に掲げる案件ごと、下記URLのホームページからダウンロードできる。

<https://www.city.sapporo.jp/kanzai/keiyaku/ippan-syuyaku/r3-zenki/seisou-wto10.html>

(3) 一般競争入札参加資格審査書類の提出

この総合評価一般競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）は、上記4の入札参加資格の審査に必要な次に掲げる書類（以下「審査書類」という。）を、入札書の提出期限までに提出しなければならない。

ア 総合評価一般競争入札参加資格確認申請書（審査様式1）

イ 資本関係・人的関係調書（審査様式2）

ウ 事業協同組合等にあつては、組合員名簿の写し

エ 官公需適格組合にあつては、官公需適格組合の証明書の写し

(4) 業務費内訳書等の提出

入札参加者は、入札書に記載する金額の積算根拠となる次に掲げる書類（以下「業務費内訳書等」という。）を、別記3の「業務費内訳書等記載要領（総合評価一般競争入札用）」に基づき作成し、入札書と同時に提出しなければならない。

ア 業務費内訳書（内訳様式1）

イ 業務従事者賃金支給計画書（内訳様式2）

ウ 社会保険料事業主負担分調書（内訳様式3）

(5) 企画提案申出書の提出

入札参加者は、上記5の企画提案に係る申出書（以下、「企画提案申出書」という。）を作成し、入札書と同時に提出しなければならない。

なお、作成する際は、仕様書等を十分に把握のうえ、別記2の「落札者決定基準」に掲げる評価項目に応じて、入札参加者が実現可能な企画提案内容を記載すること。

(6) 入札書、審査書類、業務費内訳書等、企画提案申出書の提出

入札参加者は、入札書、審査書類、業務費内訳書等、企画提案申出書を、次のとおり提出しなければならない。

ア 提出期限及び提出先

(ア) 提出期限

令和3年7月12日（月）17時15分（送付の場合は必着のこと。）

(イ) 提出場所

上記2と同じ

イ 提出方法

持参又は送付による。なお、FAX、電子メールその他の方法による提出は認めない。

(7) 提出に当たっての留意事項（別記1参照）

ア 作成した入札書は、封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商

号)及び「令和3年7月14日〇〇時〇〇分開札〔〇〇〇〇〇清掃業務〕の入札書在中」の旨を記載すること。

イ 上記(4)の業務費内訳書等は、同一の封筒(入札書とは別の封筒)に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和3年7月14日〇〇時〇〇分開札〔〇〇〇〇〇清掃業務〕の業務費内訳書等在中」の旨を記載すること。

ウ 持参による提出の場合は、上記ア及びイにより作成したそれぞれの封書に、上記(3)の審査書類及び上記(5)企画提案申出書を添えて、上記2の場所に上記(6)アの提出期限までに直接提出すること。

エ 送付による提出の場合は、上記ア及びイにより作成したそれぞれの封書のほか、上記(3)の審査書類及び上記(5)企画提案申出書を、同一の封筒に入れ(二重封筒とすること)、外封に「令和3年7月14日〇〇時〇〇分開札〔〇〇〇〇〇清掃業務〕の入札関係書類在中」の旨を記載し、上記2宛に上記(6)アの提出期限までに必着するよう送付すること。

(8) 企画提案に係る添付書類の提出

入札書及び企画提案申出書を基に算定した総合評価点の審査順1位の者については、企画提案申出書の根拠として、企画提案に係る添付書類(以下、「提案書類」という。)を、次のとおり提出しなければならない。

なお、1位の者の提案内容等に不備があり、次順位の者の総合評価点が上位になる場合は、順に次順位の者に求める。以後、1位の者が確定するまで同様の手続を繰り返す。

ア 提出期限及び提出先

(ア) 提出期限

入札執行者の指示があった日の翌日から起算して3日以内(休日を除く。)

なお、指定期限までに提出がない場合は、提案内容について評価対象外となる場合がある。

(イ) 提出場所

上記2と同じ

(ウ) 提出方法

持参または送付(電子メール含む。)による。なお、電子メールにより提出する場合、事前に契約担当部局に電子メールで提出することを申し出る。

(9) 代理人による入札

ア 代理人(又は復代理人。以下同じ。)が入札する場合には、入札書に入札参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記名して押印(外国人の署名を含む。)をしておくとともに、委任状を入札書とともに提出すること。

イ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(10) 入札者に要求される事項

ア 入札参加者は、落札決定までの間において、提出書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

イ 入札参加者は、いったん提出した書類について、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

ウ 入札参加者は、本入札説明書、仕様書、契約書案等について、疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることはできるが、入札書等の提出後これらの不明を理由として異議を申し出ることはできない。

7 開札等

(1) 開札の日時及び場所

上記3(1)に掲げる案件ごと、それぞれ次のとおりとする。

- ア 令和3年7月14日(水)10時00分
- イ 令和3年7月14日(水)10時30分
- ウ 令和3年7月14日(水)11時00分
- エ 令和3年7月14日(水)11時30分

場所はいずれも札幌市役所本庁舎14階3号会議室とする。

(2) 開札

ア 入札者又はその代理人で希望する者は、開札に立ち会うことができる。なお、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

イ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

ウ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ入札参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示しなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、入札を打ち切る(再度入札は行わない)。

カ 開札をした場合において、次の事項を告げた後、落札を保留して開札を終えるものとする。

- (ア) 入札が無効となる入札参加者
- (イ) 予定価格の制限の範囲を超える価格で入札をした入札参加者
- (ウ) 調査基準価格を下回る価格で入札をした入札参加者

(3) 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

ア 本入札説明書に示した入札参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札、その他札幌市契約規則第11条各号の一に該当する入札

イ 札幌市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則第6条第3項の規定により入札書を受領した場合で、同条第1項の資格審査が開札日時までに終了しないとき又は参加資格を有すると認められないときにおける入札

ウ 上記6(6)アの入札書等の提出期限以後、落札者の決定までの間に上記4の入札参加資格を満たさなくなった者がした入札

エ 提出書類に虚偽の記載をした者がした入札

オ 業務費内訳書等に関して、入札書及び企画提案申出書を基に算定した総合評価点の審査順位1位の者が次のいずれかに該当した入札

- (ア) 業務費内訳書等の全部又は一部が提出されていないとき
- (イ) 業務費内訳書(内訳様式1)の合計金額が入札書記載金額と一致しないとき
- (ウ) (ア)及び(イ)のほか、業務費内訳書等が低入札価格調査要領第7条の2第1項各号のいずれかに該当するとき

(4) 入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取り消すことがある。

- ア 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき
- イ 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき
- ウ 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき

8 入札説明書等の質問

(1) 入札説明書、仕様書等に関する質問の受付

入札説明書、仕様書等又は総合評価落札方式の手続に関して質問がある場合は、次のとおり書面又は電子メールにて質問書を提出すること。

ア 提出期限

令和3年6月25日（金）17時15分まで

イ 提出場所

質問事項について、書面に簡潔にまとめ、当該書面を持参若しくは送付又は電子メールにより、次に掲げる場所あてに提出すること。

なお、FAXによる提出は認めない。

(ア) 持参又は送付の場合

上記2と同じ

(イ) 電子メールの場合

次のメールアドレスあてに送信すること。なお、メールの件名を「〇〇〇〇清掃業務の質問について」とすること。

メールアドレス：ekimukeiyaku@city.sapporo.jp

ウ 質問に対する回答

質問に対する回答については、令和3年7月2日までに適宜、上記2に掲げる場所にて閲覧に供するとともに、上記6(2)に掲げるURLのホームページに掲載する。

9 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金 免除

(3) 契約保証金 要

契約を締結しようとする者は、契約金額を一年間当たりの額に換算した額の100分の10に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定後、契約保証金の納付に係る通知（納入通知書到達）の日の翌日から起算して5日後（5日後が休日の場合は翌開庁日）までに、納付し、又は提供しなければならない。

なお、指定期日までに納付又は提供がなかった場合には、落札決定を取り消すとともに、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置（以下「参加停止措置」という。）を行う。

ただし、札幌市契約規則第25条各号の一に該当するときは、契約保証金の納付を免除することがある。

(4) 落札の取消し

落札者が次の各号の一に該当するときは、当該落札を取り消すものとする。

ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日内に契約を締結しないとき。

イ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

ウ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(5) 契約書の作成

ア 契約の相手方（落札者）が決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(6) 契約条項

別記6のとおり

(7) 提出書類の作成等

提出書類の作成及び提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。また、提出された書類は、返却しないものとする。

(8) 提案書類の公表

総合評価に関する審査結果を除き、提出された提案書類については、公表しないものとする。ただし、札幌市情報公開条例に基づき公開請求があったときは、非公開情報を除いて、公開請求者に公開する。

(9) 企画提案の履行確保について

ア 落札者が提示した企画提案にあつては、その内容を契約の特記仕様書として上記(6)の契約条項に加え約定する。

イ 上記アで約定した特記仕様書（以下「特記仕様書」という。）は、落札者自らの責任において、誠実に履行するものとする。

ウ 特記仕様書について、契約の相手方が正当な理由なく履行せず、札幌市からその是正指示を受けたにもかかわらず、契約の相手方がその指示に従わない、又は特記仕様書の性質上、是正をすることができないことが明らかであると認めるときは、入札の際に評価に係る審査結果により得られた評価点と、実際の履行内容をもとに算定した評価点との差を算出し、その差の合算点を、委託者が認めた日から起算して1年間（減点措置期間を経過して以降も是正されない場合であつて、下記クによる契約解除を行わない場合については、再度委託者が認めた日から起算して1年間）に開札を行う建物清掃業務に係る総合評価一般競争入札において、契約の相手方における評価点から減ずる。

エ 上記ウは、契約の相手方が事業協同組合等であるときは、当該事業協同組合等のすべての組合員にも適用し、当該事業協同組合等の組合員が単独で入札に参加する場合にも上記ウの措置を行う。

オ 上記ウ及びエの減点措置は、市長及び企業管理者が発注する建物清掃業務に係る総合評価一般競争入札のすべての案件について適用することとし、上記ウにおける「委託者」とは、市長及び企業管理者をいう。

カ 上記ウの是正指示を受けた契約の相手方が、その指示に従わず、特記仕様書の履行の見込みがないと認めるときは、その者に対し、札幌市競争入札参加停止等措置要領に基づき参加停止措置

を行う場合がある。

キ 上記カの場合において、参加停止措置の有無にかかわらず、契約の相手方に対し、請求金額から履行しない割合に相当する金額を減額する場合がある。

ク 上記ウの是正指示を受けた契約の相手方が、その指示に従わず、特記仕様書の履行の見込みがないと認める場合であって、契約を継続し難い重大な事由があると認めるときは、契約を解除する場合がある。

(10) 参加資格の説明

上記4(2)の後段に基づき、参加資格申請をし、その結果、参加資格がないと認められた場合には、その事実を知り、又は合理的に知り得たときから10日以内に、その事由についての説明を書面により求めることができる。

(11) 本調達の委託料の積算

別記7のとおり

(12) 苦情の申立

本調達は、政府調達に関する協定の適用を受けるため、調達手続き等に関し、政府調達に関する協定に反していると判断する場合は、その事実を知り、又は合理的に知り得たときから10日以内に、書面にて札幌市入札・契約等審議委員会へ苦情を申し立てることができる。

(13) 苦情の申立に伴う取り扱い

上記(12)による苦情の申し立てがなされた場合、札幌市入札・契約等審議委員会の提案等により、落札の取消し、契約締結又は契約執行の停止等があり得る。