

# 仕 様 書

## 1 業務名

札幌市子ども発達支援総合センター清掃業務

## 2 履行期間

令和4年4月1日から令和4年11月30日まで

## 3 目的

札幌市子ども発達支援総合センター（以下、「センター」という。）は医療と福祉の複合施設であり、医療施設については、医療法（昭和23年法律第205号）及びその他関係法令に基づき、また福祉施設についても、感染管理上、医療施設と同等の方法でセンター全体及び敷地内の環境等を清潔に保持すること。

## 4 対象施設の概要

### (1) 所在地

札幌市豊平区平岸4条18丁目1番21号

### (2) 竣工年月

A・B・C棟	昭和48年9月	（平成26年3月大規模改修終了）
D棟（自閉症児支援センター棟）	昭和57年3月	（平成22年3月一部改修工事終了）
E棟（児童心理治療センター棟）	平成6年3月	（平成20年2月一部改修工事終了）
ひまわり整枝園棟・体育館・駐車場	平成26年3月	

### (3) 規模

地上5階、地下1階

### (4) 清掃対象延床面積

10,325.4㎡（別紙2-1のとおり）

### (5) 施設概要

医療施設	<ul style="list-style-type: none"><li>札幌市子ども心身医療センター （A棟、C棟1階、B棟2（西側ひまわり整枝園除く）・3階、B棟4・5階の一部（デイケア・地域連携・福祉施設との共用部を含む。））</li><li>医療型児童発達支援センター ひまわり整枝園 （B棟1・2・5各階の西側の一部とひまわり整枝園棟）</li></ul>
------	--

福祉施設	・札幌市児童心理治療センター	こころぼ (E棟)
	・札幌市自閉症児支援センター	さぼこ (C棟2階及びD棟)
	・福祉型児童発達支援センター	かしわ学園 (B棟1東側・5階東側の一部)
	・旧知的障害者更生相談所	旧まあち (B棟4階西側の一部)

(6) 職員数

センター全体 (委託職員含む) 約170名

(7) センター来場者数

1日あたり約150名

(8) ごみの年間排出量

ア 一般ごみ 250 m<sup>3</sup>

イ 裁断された紙等の資源ごみ 50 m<sup>3</sup>

ウ 感染性ごみ 150 L

エ 瓶・缶・ペットボトル 25 m<sup>3</sup>

## 5 清掃対象面積及び業務内容

(1) 清掃対象面積及び回数は別紙2-1、2-2に基づき行うこと。

(2) 日常清掃

別紙3の作業内容に基づき実施すること。

なお、廃棄物収集については、委託者が取り決める分別回収方法に基づき廃棄物の収集を実施し、廃棄物 (厨芥、汚物等を含む) 用ビニール袋 (90 L、45 L) の保管及び取替え等を行うこと。

(3) 定期清掃

ア ワックス掛け

ビニール床シート等の床は除塵後、適正洗剤を使用し、ポリッシャー等で洗浄し、樹脂ワックスを2回以上塗布する。原則として、履行期間中に1回実施すること。

なお、体育館床のウレタン塗布については行わないものとする。

イ タイルカーペット洗浄

タイルカーペットの洗浄は、真空掃除機による除塵後、適正洗剤を使用し専用洗浄機により乾式で行うこと。原則として、履行期間中に1回実施すること。

ウ 窓ガラス及びブラインド清掃

別紙4の面積表に基づき実施すること。

窓ガラス清掃は、ばい煙、埃等の汚れを中性洗剤にて除去し、スクイジーにて仕上げ、汚れの状況により窓ガラスクリーナーを使用して行うこと。また、ブラインド清掃についても、外さずに適正洗剤を使用し洗浄仕上げを行うこと。

いずれの清掃も原則として、履行期間中に1回実施し、両面を洗浄すること。

(4) 衛生環境維持

上記の作業内容以外であっても、随時センター内を巡回し、特に汚れ等が目立つ

個所の清掃を行うこと。また、別紙2-1、2-2に定めた各業務の作業回数は最小限のものであり、受託者は常時状況を把握して清潔な環境の維持に努めること。

(5) D棟、E棟への出入りについて

ア 出入りは、原則として委託者の指示する出入口から行うこと。

イ 大型の用具や機械を棟内に入れるときは、デイルーム側のドアを使用し、必ず、職員に声をかけること。

ウ ドアの施錠は、出入り時に必ず確認すること。

エ 清掃作業は2名以上で行い、出入り時は患者の行動に十分注意すること。

(6) 静養室、観察室等の清掃について

ア 室の開閉は、センター職員が行うものとする。

イ 作業時は、予めセンター職員に声をかけること。

ウ 清掃作業中、必要な時はセンター職員が室内の患者に付き添うものとする。

(7) その他

上記以外の事項であっても、現場の状況に応じて委託者が感染管理上必要と認め、指示する作業を行うこと。また、入所者が退院又は移動した病室について、委託者と協議の上、円滑な入退院が出来るように清掃を行う。

## 6 作業実施日時

(1) 日常清掃

C棟2階、D棟1・2階、E棟及びB棟地下厨房は通年、他は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日（以下「休日等」という。）を除き実施することとし、原則として、午前7時30分から午後4時30分（昼休み1時間を除く。）までに行う。

ただし、かしわ学園・ひまわり整肢園については、通所者が通所前（午前9時）に作業を終えること。

(2) 定期清掃及びその他清掃

患者ほか来場者の診察や検査及び委託者の業務等に影響を及ぼさない作業については、執務時間内（平日の午前8時45分～午後5時15分）とし、それ以外の作業については、原則として平日の早朝または休日等に行うこととする。

なお、作業の具体的な実施日時は、委託者と協議して定める。

## 7 業務施行体制

(1) 当センターの業務遂行のため、下記に示す業務従事者等を適正な人員数配置すること。

作業区分	人員配置・配置要件
業務責任者	1名（医療機関の清掃業務責任者として2年以上従事し、病院清掃受託責任者の資格を有すること。）
業務副責任者	1名以上（病院清掃受託責任者の資格を有すること。）

日常清掃従事者	病院、福祉施設等毎の清掃業務を行うために、適正な人員数の従事者を配置すること。 清掃業務及び感染対策に係る研修を終了していること。
定期清掃従事者	増員等で日常清掃に支障がない体制を整えること。
その他	センター内各所から分別された廃棄物を指定の集積場まで搬送する従事者を配置すること。 その他の業務に対応する従事者を配置すること。

- (2) 受託者は、医療法施行規則（昭和23年厚生省令第50号）第9条の15、厚生省健康政策局長通知（健政発98号）等の関係法令に定める病院清掃受託責任者の資格（公益社団法人全国ビルメンテナンス協会指定の病院清掃受託責任者講習修了証書）を有する業務責任者を1名及び業務副責任者を1名以上定めること。
- (3) 業務責任者、業務副責任者については、受託者と直接雇用関係にある常時雇用者とし、派遣職員、臨時職員、パートタイマー等は認めない。
- (4) 業務責任者及び業務副責任者は、清掃を総合的に把握するとともに、業務を統括し、平日における清掃時間内においてセンター内に常駐し、従事者に対し、委託者側の連絡・指示事項を速やかに周知できる体制をとること。
- (5) 特別管理産業廃棄物の処理等に係る業務に従事するものは、それを遂行するために要求される十分な知識及び技能を備えていること。

## 8 教育

受託者は、業務従事者に対し、次の事項について教育指導を徹底するものとする。

- (1) 業務従事者に対し、病院清掃業務における実践的な知識と技術に関する教育と訓練を実施しなければならない。実践的な知識と技術とは、最低限以下に掲げる項目とする。
  - ア 病院清浄度区分と清浄度区分ごとの作業方法の留意点
  - イ 病院清掃の基本手順（ダステイキング、湿式清拭、シンク、トイレ、シャワー室など）
  - ウ 清潔な清掃プロセスについて
  - エ オフロケーション方式について
  - オ 高頻度接触表面の清掃方法について
- (2) 受託者は、以下に掲げる病院感染防止に関する知識の教育と訓練を実施すること。
  - ア 標準予防策の基本及び手技。手洗い、防護具の着け方・脱ぎ方、交換のタイミング
  - イ 感染症病室の清掃基本
  - ウ 血液・体液・分泌物・排泄物の処理について
  - エ 針刺し・切創防止対策と発生時の対応について
  - オ 医療廃棄物の取り扱い
  - カ 消毒剤・除菌洗浄剤の取り扱い
- (3) 委託者が取り組む患者サービスを考慮し、接遇等を含めた十分なマナー教育を実

施すること。

- (4) 上記(1)～(3)の教育と訓練を実施した場合は、その報告書を提出すること。
- (5) 委託者が必要と判断して研修の実施を受託者に指示した場合は、速やかに研修を実施し、その結果報告書を提出すること。

## 9 服装等

- (1) 業務従事者は常に清潔な制服を着用する。
- (2) 業務従事者は胸部に名札を着けて業務を行う。
- (3) 業務従事者は身分証明書を携帯し、委託者の指示があった場合には提示する。

## 10 使用資材等

- (1) 受託者は契約締結時まで、「使用材料計画書（清掃用具・洗剤・WAX等）」を、委託者に届け出て、承認を受けたものを使用しなければならない。VOC成分を原料とする洗剤の使用は禁止する。資材に変更が生じる場合については、事前に委託者に届け出るものとする。
- (2) 業務に使用する器材・消耗品等は、品質良好で清掃状況に最適なものを使用すること。引火性薬品の使用は禁止する。なお、モップハンドルは消毒可能な金属製とする。
- (3) モップ・クロス類は、感染防止上、便所や感染症患者の部屋毎に必ず区別すること。また、モップの交換は凡そ20㎡毎に、クロス類の交換は各室等毎に行うこと。また、湿式清掃方法はオフロケーション法に抛らなければならない。  
オフロケーション法を、センター内で実施する場合は、それに要する場所は委託者が指定する場所を無償で使用することができる。
- (4) 使用する除菌洗浄剤は、高レベル除菌クリーナーの加速化過酸化水素水又はそれと同等以上の除菌性能を有する除菌クリーナーを使用すること。衛生陶器類及び浴槽（各排水口の蓋を含む）については、酸性洗剤の使用を禁止する。
- (5) ワックスは床面の材質及び基礎塗膜と適合し、十分な摩擦係数を有したものとする。
- (6) 真空掃除機は、土足の場所と休憩室などの室内とは別の機械を使い分けること。
- (7) モップ等の清掃資機材は、受託者が殺菌洗浄し、完全乾燥したうえで消毒を行い、清潔なものを補充する。  
洗浄及び乾燥のため、委託者が指定する場所に受託者が洗濯機及び乾燥機を設置するものとする。なお、洗濯機及び乾燥機の設置台数は事前に委託者の許可を得るものとし、洗濯機及び乾燥機の運転に必要な電気代、水道代は委託者の負担とする。
- (8) その他すべての使用資材は、「病院感染予防」を重視して、適宜使用場所を定めて使用するものとする。

## 11 負担の範囲

- (1) 受託者の負担

清掃用の使用資材、機械器具等、作業日誌用紙等

なお、清掃用の材料、機械器具等について、作業時は専用カート等に収納し散乱することがないようにすること。

(2) 委託者の負担

ア トイレットペーパー、ペーパータオル、手洗い用石鹼液、塵芥用ビニール袋、業務に必要な光熱水費

イ 委託者が感染管理上必要と判断し、その指示で使用する、マスク、ガウン、ディスポグローブ。(感染性胃腸炎(疑似症)患者が使用したトイレ等の清掃、ノロウイルス、腸管出血性大腸菌感染症など)

(3) その他

コンセントの使用にあたっては、受託者が用意した漏電保護プラグ等を用いること。

## 12 安全の確保

(1) 受託者は、業務従事者に作業に際し「病院感染予防」のため、ディスポーザブル手袋を着用させるものとする。手袋の交換は、汚染時、汚物処理後、事務室、病室、洗面所、トイレ、ノロウイルス等の感染症患者など汚染度の異なる区域ごとに交換すること。

また、感染管理上必要なときは委託者の指示により、マスクと、エプロンまたはガウンを装着すること。

(2) 受託者は、業務従事者に作業に際し注射針、鋭利な器具による刺傷・切傷を起こさないよう最大限の注意を払うこと。作業中に針刺、切創、粘膜汚染等の事故が発生した場合は、速やかに委託者に報告のうえ指示に従うこと。また、これらの治療に要した費用等については全て受託者の負担とする。

(3) 受託者は、業務従事者の感染症の発生予防及びまん延防止に努め、二次感染防止に留意すること。

(4) 感染性廃棄物の安全な取扱いについて、次のとおり留意すること。

ア バイオハザードマーク付きグレー容器(以下、感染性廃棄物容器)には、感染する恐れがある物や危険物が廃棄されていることを認識すること。

イ 感染性廃棄物容器の中身に触れないよう、取扱いは慎重に行うこと。

ウ 職員等が閉じた感染性廃棄物容器の蓋は開けないこと。

エ 感染性廃棄物の中の物を他の容器に移し替える行為はしないこと。

オ 不明なときには、必ず委託者に確認すること。

(5) 受託者は、作業の実施にあたり委託者の職員、業務従業者又は第三者に対する事故防止に留意し、事故に対する一切の責任を負う。

なお、事故が発生した場合には、直ちに委託者に報告する。

(6) 受託者は、作業の実施にあたって、備品及び設備等を破損し、又は破損箇所を発見したときは、直ちに委託者へ連絡のうえ適切な処置をしなければならない。

## 13 業務の改善

委託者は、業務履行内容について不相当と認める事由が発生した場合、その理由を付して適正な措置を講じるよう業務改善を求めることができる。また、受託者はその申し出があった場合、業務従事者の交代等も含め、直ちに適切な業務改善措置を講じなければならない。

## 14 苦情処理体制

受託者は、当該業務の履行に係る苦情等に対して、迅速かつ円滑な対応が行えるよう、指揮命令系統、連絡体制及び対応方法を、委託者と協議のうえ、業務の履行開始前までに定めておく。

また、苦情の内容やその対応などを記録した苦情処理記録簿（様式任意）を整備し、必要に応じて委託者に提出する。

## 15 業務関係図書

### (1) 作業計画書（様式任意）

受託者は、業務の履行開始日の前日までに、日常清掃及び年間の月単位の定期清掃についての「作業計画書」を提出し、委託者の承諾を得る。内容の変更が必要になった場合は、速やかに委託者の承諾を得て行う。

ここでいう作業計画書とは、業務従事者と清掃資機材を効果的に配置するために作成するもので、対象となる作業について、いつ、誰が、どの場所を、どのような方法で行うかを示した作業の工程表のことである。

作業計画書には、建築物の用途や建築資材、劣化状況等を考慮したうえで、作業対象（場所、作業概要、作業回数）、作業時間、業務従事者（人数等）を記載する。

なお、計画書の作成にあたっては、他業種との関連を考慮するとともに、電話、電気等の機器に支障を与えないよう十分注意する。

### (2) 定期清掃実施計画書（様式任意）

受託者は、原則として定期清掃を実施する日の30日前までに、定期清掃の実施日時・箇所及び行程等について「定期清掃実施計画書」により通知し、委託者の承認を得なければならない。

### (3) 作業手順書（様式任意）

受託者は、業務の履行開始日の前日までに、日常清掃及び定期清掃についての「作業手順書」を提出し、委託者の承諾を得る。内容の変更が必要になった場合は、速やかに委託者の承諾を得て行う。

ここでいう作業手順書とは、誰でも統一的な方法により清掃が行われ、かつ、一定の良好な方法を担保できるよう作成されるもので、対象となる場所について、どの資機材を使用し、どのような方法で行うのかを示した業務従事者の作業マニュアルのことである。

作業手順書には、作業項目、作業手順・作業内容、作業回数、使用清掃資機材の

種類及び数量、注意事項、最終点検について記載する。

#### (4) 業務報告書

##### ア 子ども発達支援総合センター清掃日誌（別紙5）

受託者は、毎日実施した作業状況について、子ども発達支援総合センター清掃日誌に記載し、翌日までに、委託者に提出する。

ただし、翌日が休日等の場合はこの限りではない。

##### イ 定期清掃実施報告（様式任意）

受託者は、定期清掃実施計画書に基づき実施した定期清掃について、作業完了後速やかに、実施箇所及び作業内容について、実施日の清掃日誌に記載のうえ、委託者に報告し、委託者の検査を受けて合格しなければならない。

この検査が不合格の場合には、再度作業を実施しなければならない。その場合の実施日は、委託者と協議して決定する。

## 16 業務従事者名簿及び業務従事者配置計画書

業務対象施設に日常的に従事（常駐）する労働者（以下「労働者」という。）の把握とともに、労働者の配置計画を確認するため、「業務従事者名簿」及び「業務従事者配置計画書」を、業務の履行開始日の前日までに提出し、委託者の承諾を得ること。

なお、業務責任者、業務副責任者については、直接雇用関係にあること及び資格を有することを証するため、業務の履行開始日の前日までに、健康保険証等の写しと病院清掃受託責任者講習修了証書の写しも提出するものとする。

また、労働者が変更となる場合には、その都度、「業務従事者名簿」を、変更後の労働者が従事する日の前日までに提出すること。

## 17 従事者の健康管理

### (1) 健康診断（定期）

受託者は、業務従事者に対し、以下の措置を講じること。なお、これにより生じる費用等については、全て受託者の負担とする。

ア 受託者は、業務従事者に年1回以上定期的な結核に係る診断を含む健康診断を受診させ、その結果を委託者に文書により報告するとともに、適正な措置を講じなければならない。また、感染性の疾病に感染している業務従事者、そのおそれのある業務従事者を業務に就業させてはならない。

イ 受託者は、業務開始までに業務従事者のHBV抗原・抗体、HCV抗体の把握を行うとともに、適切な措置を講じること。

ウ 希望する業務従事者に対してはインフルエンザワクチンの接種を実施すること。また、インフルエンザ罹患従事者については、解熱後2日を経過するまで業務に就業させてはならない。

### (2) 健康診断（緊急）

受託者は、雇用等の関係法令に定めるほかに、業務従事者が次のいずれかに該当するときは、速やかに業務従事者に健康診断を受診させその上で、適正な措置を講



じなければならない。これにより生じる費用については、委託者に故意又は、重大な過失がない限り、全て受託者が負担する。

ア 施設の管理上、委託者が従事者の健康管理の確認を必要とするとき

イ その他、当センター所管の施設及び敷地内において、院内感染等の異常な状況が発生したとき

## 18 環境への配慮について

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務にかかわる用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドラインの指定品を使用すること。
- (6) 業務の履行にあたっては、「札幌市グリーン購入ガイドライン 7-(3) 役務」の該当項目の判断基準をみたすこと。ただし、感染管理上当センターで指定する洗剤等はそれに従うこと。

## 19 業務の引継ぎ

- (1) 受託者は、委託者の指示があった場合には、履行開始に先立ち、従前の受託者から実地による実務的な引継ぎを受ける。
- (2) 受託者は、委託者の指示があった場合には、履行終了に先立ち、受託者が業務を行った際に作成した業務に必要な手順・方法等を記載した資料を委託者に提出する。
- (3) 受託者は、委託者の指示があった場合には、履行終了に先立ち、上記(2)の資料等によるほか、新規の受託者に対し実地による実務的な引継ぎを行う。
- (4) 業務引継ぎの詳細・実施期間等については、委託者と協議して定める。
- (5) 引継ぎに係る費用は受託者の負担とする。

## 20 一般的注意事項

- (1) 委託者の指定する部屋や検査室等で特殊な業務を行っているところについては、必ずその部屋等の責任者の了解および感染症対応等の指示を受けて作業を実施すること。
- (2) 常にセンター内を清潔に保持するよう責任ある清掃を行うものとし、委託者から要求があったときは作業完了時の立会い検査に応じること。この場合、委託者の要求があれば作業の補修をしなければならない。
- (3) 業務の遂行にあたって疑義が生じたときは、必ず委託者の指示を受けて実施する

こと。

- (4) 盗難、火災の発生に注意し、作業終了の際は、洗剤等の置き忘れの有無、火気処理及び施錠について確認し、不用な照明は消灯すること。
- (5) 作業区域内で移動し得る備品等は出来るだけ移動し、作業終了の際は、椅子、移動した備品及び屑入れ等は所定の場所に戻すこと。
- (6) 拾得物は直ちに委託者へ届けなければならない。
- (7) 各作業を行うにあたり、医療機関及び福祉施設であるという点に留意し、従事者同士の大声での私語を慎み、診療行為・患者及び来場者の迷惑とならないように十分注意すること。
- (8) 鍵の管理について
  - ア 業務遂行時の鍵の取り扱いには十分注意し、開錠及び施錠の確認を行うこと。
  - イ 取扱い時は、紛失のないよう十分注意すること。
  - ウ 紛失時は、速やかに責任者を通して委託者へ報告すること。

## 21 施設等の利用

従事者控室及び用具置き場は、委託者の指定する場所とし、無償で提供する。なお、業務に関係のない者をみだりに入室させないようにし、室内は常に清掃を行い、整理整頓に心がけること。

## 22 発注担当

保健福祉局子ども発達支援総合センター地域支援課企画係（011-821-0070）  
札幌市豊平区平岸4条18丁目1-21

札幌市子ども発達支援総合センター 建物延床面積表 (参考)

単位：㎡

名 称	棟 別	階	面 積	小 計	合 計
子ども発達支援総合センター	A 棟 (管理棟)	地下1階	667	2,441	12,782
		1 階	680		
		2 階	547		
		3 階	547		
	B 棟	地下1階	635	5,818	
		1 階	1,034		
		2 階	963		
		3 階	963		
		4 階	970		
		5 階	970		
		P H階	283		
	C 棟	1 階	604	1,199	
		2 階	595		
	D 棟	1 階	457	899	
		2 階	442		
	E 棟	1 階	1,436	1,436	
ひまわり整枝園棟	1 階	330	330		
	2 階	188	188		
体育館	1 階	241	241		
渡り廊下-1~5	—	230	230		

※ 子ども発達支援総合センター全体の延べ床面積であり、清掃区域の面積とは合致しない。

清掃業務 面積表

<別紙2-1>

作業箇所	日常清掃面積(m <sup>2</sup> )						定期清掃面積(m <sup>2</sup> )			
	1日1回 (通年)	1日2回 (休日等 除く)	1日1回 (休日等 除く)	週に2回	週に1回	月に1回	ワックス掛	タイル カーペット	窓ガラス (仮設足 場不要)	ブラインド
A棟										
地下1階			78.9	23.9	19.6		87.0		14.0	
1階		179.9	383.8	27.0			495.1		215.7	56.0
2階			315.4		181.1	43.7	515.2	12.3	125.4	61.8
3階			174.5	319.0		7.8	480.8		149.6	23.6
小計		179.9	952.6	369.9	200.7	51.5	1,578.1	12.3	504.7	141.4
B棟										
地下1階	78.1		55.3		70.4		70.2		51.8	2.9
1階			838.8				752.5	15.2	215.2	33.7
2階			793.6		19.3	48.5	429.5	391.5	179.2	47.2
3階			846.5		18.1	11.9	379.5	445.6	201.2	17.0
4階			722.8	115.7			775.0	19.9	187.0	56.2
5階			679.1		92.1		662.9	81.6	158.9	81.2
塔屋1階									27.5	
小計	78.1		3,936.1	115.7	199.9	60.4	3,069.6	953.8	1,020.8	238.2
C棟										
1階			548.9				452.3	65.9	157.0	5.8
2階	560.3						519.5	14.8	182.2	
小計	560.3		548.9				971.8	80.7	339.2	5.8
D棟										
1階	427.9				127.0		428.0	79.6	89.6	13.9
2階	362.1				19.4		363.0		122.2	
小計	790.0				146.4		791.0	79.6	211.8	13.9
E棟										
1階	1,354.4				70.9		1,335.3		292.3	2.4
小計	1,354.4				70.9		1,335.3		292.3	2.4
ひまわり棟										
1階			294.5				259.0		88.7	
2階			152.3				142.2		34.7	
C棟から体育館への渡り廊下			22.2				22.2			
小計			469.0				423.4		123.4	
体育館				240.7					46.6	
小計				240.7					46.6	
合計	2,782.8	179.9	5,906.6	726.3	617.9	111.9	8,169.2	1,126.4	2,538.8	401.7
作業回数	244日×1回 =244回	163日×2回 =326回	163日×1回 =163回	63回(休日を除く 月・木曜日をカウ ント)	33回(休日を除く 水曜日をカウン ト)	8月×1回=8 回	1回/8ヵ月	1回/8ヵ月	1回/8ヵ月	1回/8ヵ月
作業面積(m <sup>2</sup> )	679,003.2	58,647.4	962,775.8	45,756.9	20,390.7	895.2	8,169.2	1,126.4	2,538.8	401.7
総作業面積(m <sup>2</sup> )			1,767,469.2				8,169.2	1,126.4	2,538.8	401.7

※ 日常清掃面積のうち、「週に2回」とあるのは、休日等を除く月曜日、木曜日を実施し、期間中の履行日数は63日を想定する。また、「週に1回」とあるのは、休日等を除く水曜日に実施し、期間中の履行日数は33日を想定する。

※ 別紙2-1、2-2に記載している面積は、原則として「床面積」を示している。ただし、別紙2-1、4の「窓ガラス」及び「ブラインド」については「片面の面積」を示している。

※ ブラインド清掃のA棟1階部分には、たて型17.7㎡を含む

※ 本表の数値は、ロッカー等の室内設置物による面積減少は考慮しておらず、概算値です。

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃							
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床材種別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数			
A棟	地階	廊下・玄関(風除室)・ホール	52.6	78.9	1回/日	ビニル床タイル	52.6	87.0	1回	-	-
		玄関	3.5			せつき質タイル	-				
		トイレ(大便器1個、小便器1個)	8.0			モザイクタイル	-				
		階段(中央)(B1F~1F)	14.8	19.6	1回/週	ビニル床タイル	14.8				
		階段(北側)(B1F~1F)	19.6			ビニル床タイル	19.6				
		資料室・浴室(大便器1個)	23.9	23.9	2回/週	ビニル床タイル・UB	-				
		休養室				畳	-				
	1階	女子トイレ(大便器2個)	15.8	179.9	2回/日	ノンスリップ系ビニルシート	-	495.1	1回	-	-
		男子トイレ(大便器2個、小便器2個)	12.7			ノンスリップ系ビニルシート	-				
		多目的トイレ(大便器1個)	9.3			ノンスリップ系ビニルシート	-				
		待合ホール1	47.6			ホモジニアス系ビニルシート	47.6				
		患者玄関	38.2			ノンスリップ系ビニル・ゴム系タイル	-				
		玄関ホール	19.4			ビニル床シート	19.4				
		廊下2	36.9			ビニル床シート	36.9				
		階段(中央)(1F~2F)	14.8			ビニル床シート	14.8				
		警備室	20.8			ビニル床シート	20.8				
		診察室1	21.3	ビニル床シート	21.3						
		診察室2	20.0	273.1	1回/日	ビニル床シート	20.0				
		児童精神科受付	25.7			ビニル床シート	25.7				
		処置室	13.6			ビニル床シート	13.6				
		事務室	85.7	置敷きビニル床タイル	85.7						
		地域支援室・書庫・栄養	71.2	ビニル床タイル	71.2						
		会議室	27.0	27.0	2回/週	ビニル床タイル	27.0				
		印刷室	5.3	110.7	1回/日	ビニル床シート	5.3				
		廊下1	64.2			ビニル床シート	64.2				
		階段(北側)(1F~2F)	15.2			ビニル床タイル	15.2				
	職員玄関	6.4	ビニル床タイル			6.4					
		14.8	せつき質タイル			-					
	同上風除室	4.8	せつき質タイル			-					
	2階	男子トイレ(大便器2個、小便器2個)	12.7	315.4	1回/日	ノンスリップ系ビニルシート	-	515.2	1回	-	-
医師更衣室(女)		13.2	ビニル床タイル			13.2					
医師更衣室(男)		7.8	ビニル床タイル			7.8					
給湯室		5.4	ビニル床タイル			5.4					
児童精神科医局		58.3	置敷きビニル床タイル			58.3					
センター所長室		29.1	ビニル床タイル			29.1					
階段(中央)(2F~3F)		14.8	ビニル床タイル			14.8					
廊下		105.8	ビニル床シート			105.8					
医療事務室		14.9	ビニル床シート			14.9					
発達医療担当部長室		13.5	ビニル床タイル			13.5					
小児・整形等医局		28.5	ビニル床シート			28.5					
情報閲覧室		11.4	ビニル床シート	11.4							
図書室		29.1	181.1	1回/週	ビニル床タイル	29.1					
		15.8			ビニル床シート	15.8					
脳波検査室		12.3	タイルカーペット	-	12.3	1回					
		16.4	ビニル床シート	16.4							
臨床検査室		16.4	ビニル床シート	16.4							
X線室(操作室・技師室他)	58.3	ビニル床タイル	58.3								
CT操作室・撮影室	29.2	ビニル床タイル	29.2								
階段(北側)(2F~3F)	20.0	ビニル床タイル	20.0								
病歴・資料室	43.7	43.7	1回/月	ビニル床タイル・一部ビニル床シート	43.7						
3階	男子トイレ 大便器×2、小便器×2	12.7	31.3	1回/日	ノンスリップ系ビニルシート	-	480.8	1回	-	-	
	中央材料室	13.2			ビニル床タイル	13.2					
	給湯室	5.4			ビニル床タイル	5.4					
	薬品庫	15.3	44.6	2回/週	ビニル床シート	15.3					
	小会議室	29.3			置敷きビニル床タイル	29.3					
	スタッフルーム	84.4	143.2	1回/日	置敷きビニル床タイル	84.4					
	廊下	58.8			ビニル床シート	58.8					
	会議・研修室	28.9	274.4	2回/週	ビニル床タイル	28.9					
	講堂(講堂ステージ、ステージ裏含)	245.5			ビニル床タイル	245.5					
					電話交換機室	7.8					7.8

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃													
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床材種別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数									
地下1階	共用ゾーン	男子浴室	—	55.3	1回/日	モザイクタイル	—	70.2	1回	—	—						
		女子浴室	—			モザイクタイル	—										
		前室	—			ビニル床タイル	—										
		エレベーターホール	35.1			ビニル床タイル	35.1										
		エレベーター	3.8			ビニル床タイル	—										
		東側階段(B1~1F)	16.4	ビニル床タイル	16.4												
		厨房トイレ(大便器2個、小便器2個)	8.0	78.1	1回/日(通年)	モザイクタイル	—										
		資材室	—			ビニル床タイル	—										
		給食事務室	18.7			ビニル床タイル	18.7										
		検収場・廊下	28.3			モルタル仕上+EP	—										
		給食玄関	23.1			モルタル仕上+EP	—										
		厨房資材室	70.4	70.4	1回/週	モルタル仕上+EP	—										
		B棟	共用ゾーン	売店	13.6	838.8	1回/日					ビニル床シート	13.6	752.5	1回	—	—
				エレベーターホール	27.9							ビニル床シート	27.9				
東側階段(1~2F)	16.4			ビニル床タイル	16.4												
配膳室	15.7			ビニル床シート	15.7												
女子トイレ1(大便器1個)	4.3			ノンスリップ系ビニル床シート	—												
トイレ1(大便器3個、小便器1個)	8.2			ノンスリップ系ビニル床シート	—												
トイレ2(大便器2個、小便器1個)	5.4			ノンスリップ系ビニル床シート	—												
トイレ3(大便器1個)	3.0			ノンスリップ系ビニル床シート	—												
子供トイレ(大便器3個、小便器3個)	21.2			ノンスリップ系ビニル床シート	—												
女子トイレ(大便器3個)	9.3			ノンスリップ系ビニル床シート	—												
ホール	88.3			ビニル床シート(クッション)	88.3												
らいおん	48.4			ビニル床シート(クッション)	48.4												
りす	38.9			ビニル床シート(クッション)	38.9												
うさぎ	34.9			ビニル床シート(クッション)	34.9												
保健室・スタッフルーム	23.3			ビニル床シート	23.3												
テラス出入口	13.0			ビニル床シート	13.0												
給湯室	4.6			ビニル床シート	4.6												
洗濯室	5.3			ノンスリップ系ビニル床シート	5.3												
きりん	30.8			ビニル床シート(クッション)	30.8												
くま	28.0			ビニル床シート(クッション)	28.0												
ぱんだ	28.0			ビニル床シート(クッション)	28.0												
ぞう	31.4			ビニル床シート(クッション)	31.4												
玄関	27.9			ビニル床シート	27.9												
相談室	15.2			ビニル床シート	15.2												
ミーティングルーム	16.7			ビニル床シート	16.7												
脱衣室	2.5			ビニル床シート	2.5												
廊下-1	59.6			ビニル床シート	59.6												
廊下-2	60.5			ビニル床シート	60.5												
言語聴覚療法室1	15.2			タイルカーペット	—			15.2	1回								
用具庫	—			ビニル床タイル	—			—	—								
器具庫-2	—			ビニル床タイル	—			—	—								
掃除用具入	—			ビニル床タイル	—			—	—								
ひまわりゾーン	職員女子トイレ(大便器3個)			12.4	ノンスリップ系ビニル床シート			—	—	—							
	職員男子トイレ(大便器1個)			2.4	ノンスリップ系ビニル床シート			—									
	とまと	34.5	ビニル床シート(クッション)	34.5													
	めろん	13.8	ビニル床シート	13.8													
	ミニ調理室	17.0	ビニル床シート	17.0													
	廊下-3	40.6	ビニル床シート	40.6													
	西側階段(1~2F)	15.7	ビニル床タイル	15.7													
	エレベータ風除室	2.7	ゴム系床タイル	—													
	エレベーター	2.2	ビニル床シート	—													
	教材室	—	ビニル床タイル	—													
教材室	—	ビニル床タイル	—														

清掃面積表

清掃対象室名			日常清掃		定期清掃							
			清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床 材 種 別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数			
B棟	共用ゾーン	女子トイレ(大便器2個)	8.9	663.5	1回/日	ビニル床シート	—	429.5	1回	391.5	1回	
		エレベーターホール	27.9			ビニル床シート	27.9					
		東側階段(2~3F)	16.4			ビニル床タイル	16.4					
	小児・整形外科他ゾーン	下足ホール	15.6			ビニル床タイル	15.6					
		待合ホール	106.4			タイルカーペット	—					
		面談室	15.1			ビニル床シート	15.1					
		ナースステーション	62.4			置敷きビニル床タイル	62.4					
		小児科診察室 1	34.5			タイルカーペット	—					
		小児科診察室 2	34.4			タイルカーペット	—					
		医師室	15.5			タイルカーペット	—					
		授乳室1・2	13.9			タイルカーペット	—					
		整形外科診察室	45.2			ビニル床シート	45.2					
		処置室	8.5			ビニル床シート	8.5					
		眼科診察室	15.8			ビニル床シート	15.8					
		暗室	9.8			ビニル床シート	9.8					
		耳鼻咽喉科診察室	22.4			ビニル床シート	22.4					
		評価室	15.7			タイルカーペット	—					
		言語聴覚療法室1	17.1			タイルカーペット	—					
		言語聴覚療法室2	26.1			タイルカーペット	—					
		言語聴覚療法室3	15.3			タイルカーペット	—					
		言語聴覚療法室4	15.2			タイルカーペット	—					
		言語聴覚療法摂食準備室	10.3			ビニル床シート	10.3					
		言語聴覚療法教材準備室	12.0			ビニル床シート	12.0					
		給湯室	4.5			ビニル床シート	4.5					
		廊下-4	63.1			タイルカーペット	—					
		男子トイレ(大便器2個、小便器3個)	11.0			ノンスリップ系ビニル床シート	—					
	女子トイレ(大便器3個、小便器1個)	11.7	ノンスリップ系ビニル床シート			—						
	多目的トイレ(大便器1個)	8.8	ノンスリップ系ビニル床シート			—						
	聴力検査室	19.3	19.3			1回/週	タイルカーペット					—
	カルテ庫	29.9	48.5			1回/月	ビニル床タイル					29.9
	物品庫	3.3					ビニル床タイル					3.3
	物品庫	15.3					ビニル床シート					15.3
	ひまわりゾーン	理学療法室	47.2			130.1	1回/日					ビニル床シート(クッション)
言語聴覚療法室		15.0	タイルカーペット	—								
教材室		11.6	ビニル床シート	11.6								
西側階段(2~3F)		15.7	Pタイル	15.7								
廊下-4		40.6	ビニル床シート	40.6								
器具庫	—	—	—	ビニル床シート	—							

清掃面積表

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃									
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床 材 種 別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数					
B棟	共用ゾーン	女子トイレ(大便器2個)	8.9	846.5	1回/日	ノンスリップ系ビニル床シート	—	379.5	1回	445.6	1回		
		エレベーターホール	24.0			ビニル床シート	24.0						
		東側階段(3~4F)	16.4			ビニル床タイル	16.4						
	リハビリテーション	待合ホール	8.0			ビニル床シート	8.0						
			16.9			タイルカーペット	—						
		理学療法室	191.8			直張フローリング	191.8						
		リハビリテーション職員室	76.7			置敷きビニル床タイル	76.7						
		作業療法室1	51.6			タイルカーペット	—						
		作業療法室2	30.7			タイルカーペット	—						
		ADL作業療法室3	31.1			タイルカーペット	—						
		作業療法室4	32.2			タイルカーペット	—						
		個別理学療法個人指導室1	31.3			タイルカーペット	—						
		個別理学療法個人指導室2	22.5			タイルカーペット	—						
		言語聴覚療法室5	17.0			タイルカーペット	—						
		言語聴覚療法室6	21.7			タイルカーペット	—						
		言語聴覚療法室7	30.6			タイルカーペット	—						
		保育室	52.7			タイルカーペット	—						
		洗濯室	8.9			ノンスリップ系ビニル床シート	8.9						
		乾燥室	15.3			ノンスリップ系ビニル床シート	15.3						
		給湯室	4.6			ビニル床シート	4.6						
		西側階段(3~4F)	15.7			ビニル床タイル	15.7						
		廊下-5	107.3			タイルカーペット	—						
		男子トイレ(大便器2個、小便器3個)	10.7			ノンスリップ系ビニル床シート	—						
		女子トイレ(大便器3個、小便器1個)	11.1			ノンスリップ系ビニル床シート	—						
		多目的トイレ(大便器1個)	8.8			ノンスリップ系ビニル床シート	—						
		器具庫	18.1			18.1	1回/週					直張フローリング	18.1
		遊具洗浄室	11.9			11.9	1回/月					FRP防水	—
		物品庫	—			—	—					ビニル床シート	—
		器具庫	—			—	—					ビニル床シート	—



清掃面積表

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃									
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床 材 種 別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗淨回数					
B棟	共用ゾーン	男子トイレ(大便器1個、小便器2個)	7.0	67.2	1回/日	ノンスリップ系ビニル床シート	—	775.0	1回	—	—		
		女子トイレ(大便器2個)	7.3			ノンスリップ系ビニル床シート	—						
		エレベーターホール	36.5			ビニル床シート	36.5						
		東側階段(4~5F)	16.4			ビニル床タイル	16.4						
		清掃具入	—			ビニル床タイル	—						
	心身医療センター	会議室	37.1	84	2回/週	ビニル床シート	37.1			—	—	—	—
		研修室	46.9			ビニル床シート	46.9						
		作業療法室	19.9	19.9	1回/日	タイルカーペット	—					19.9	1回
		物品庫	—	—	—	ビニル床タイル	—					—	—
	デイケアゾーン	デイケア室	93.0	267.5	1回/日	ビニル床シート(クッション)	93.0			775.0	1回	—	—
		小グループ室	26.8			ビニル床シート(クッション)	26.8						
		面談室	12.8			ビニル床シート	12.8						
		男性更衣室	9.1			ビニル床タイル	9.1						
		女性更衣室	9.9			ビニル床タイル	9.9						
		作業室	53.8			ビニル床シート	53.8						
		調理室	23.2			ビニル床シート	23.2						
		廊下-6	38.9			ビニル床シート	38.9						
		器具庫6	—			—	—						
	旧まあちゾーン	旧まあち事務室	64.8	368.2	1回/日	置敷きビニル床タイル	64.8			775.0	1回	—	—
		待合ホール	31.7			ビニル床シート	31.7						
		医務室	30.8			ビニル床シート	30.8						
		面接室1	14.6			ビニル床シート(クッション)	14.6						
		面接室2	17.9			ビニル床シート(クッション)	17.9						
		面接室3	15.8			ビニル床シート(クッション)	15.8						
		面接室4	15.8			ビニル床シート(クッション)	15.8						
		面接室5	15.8			ビニル床シート(クッション)	15.8						
		面接室6	15.8			ビニル床シート(クッション)	15.8						
		給湯室	4.7			ビニル床シート	4.7						
		男性更衣室	9.1			ビニル床タイル	9.1						
		女性更衣室	9.9			ビニル床タイル	9.9						
		廊下-7	76.5			ビニル床シート	76.5						
		西側階段(4~5F)	15.7			ビニル床タイル	15.7						
男子トイレ(大便器1個、小便器2個)		9.7	ノンスリップ系ビニル床シート			—							
女子トイレ(大便器2個)		10.9	ノンスリップ系ビニル床シート			—							
多目的トイレ(大便器1個)		8.7	ノンスリップ系ビニル床シート			—							
会議室-2	31.7	31.7	2回/週	ビニル床シート	31.7								
台帳保管室	—	—	—	ビニル床タイル	—								

清掃面積表

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃							
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床 材 種 別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数			
B棟	5階	エレベーターホール	36.4	652.4	1回/日	ビニル床シート	36.4	662.9	1回	81.6	1回
		かしわ学園事務室	124.6			置敷きビニル床タイル	124.6				
		印刷室	9.4			ビニル床シート	9.4				
		ひまわり整肢園事務室	65.5			置敷きビニル床タイル	65.5				
		ひまわり整肢園事務室	49.2			ビニル床シート	49.2				
		作業室	31.1			ビニル床シート	31.1				
		男性更衣室	12.3			ビニル床タイル	12.3				
			35.7			タイルカーペット	—				
		女性更衣室	8.7			ビニル床タイル	8.7				
			45.9			タイルカーペット	—				
		男性休憩室	30.7			ビニル床タイル	30.7				
		女性休憩室	63.7			ビニル床タイル	63.7				
		給湯室	10.4			ビニル床シート	10.4				
		廊下-8	112.8			ビニル床シート	112.8				
		廊下-9	16.0			ビニル床シート	16.0				
	東側階段(5F~PH1)	16.4	16.4	1回/週	ビニル床タイル	16.4					
	男子トイレ(大便器1個、小便器2個)	9.7	20.7	1回/日	ノンスリップ系ビニル床シート	—					
	女子トイレ(大便器2個)	11.0			ノンスリップ系ビニル床シート	—					
	物品庫A	—	—	—	ビニル床タイル	—					
	物品庫B	—			ビニル床タイル	—					
	物品庫C	—			ビニル床タイル	—					
	物品庫D	—			ビニル床タイル	—					
	地域支援ゾーン	空室	44.7	75.7	1回/週	置敷きビニル床タイル	44.7				
空室		16.0	ビニル床シート			16.0					
空室		15.0	ビニル床シート			15.0					
男子トイレ(大便器1個)		3.1	6.0	1回/日	ノンスリップ系ビニル床シート	—					
女子トイレ(大便器1個)		2.9			ノンスリップ系ビニル床シート	—					



清掃対象室名		日常清掃		定期清掃						
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床材種別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数		
D棟 さぼこ (自閉症児支援センター)	男子トイレ(大便器1個、小便器2個)	7.6	427.9	1回/日 (通年)	弾性ウレタン樹脂塗床	—	428.0	1回	79.6	1回
	女子トイレ(大便器2個)	9.5			弾性ウレタン樹脂塗床	—				
	男子更衣室	24.8			タイルカーペット	—				
	女子更衣室	39.4			タイルカーペット	—				
	ロッカー室	14.0			ビニル床シート	14.0				
	医療補助員作業室	23.5			ビニル床シート	23.5				
	エレベーター	2.3			ビニル床シート	2.3				
	エレベーターホール	7.1			ビニル床シート	7.1				
	廊下	84.1			ビニル床シート	84.1				
	玄関	3.1			磁器質タイル	—				
		9.6			ビニル床シート	9.6				
	1階 渡り廊下(C~E棟)	108.5			ビニル床シート	108.5				
	階段(北) 1~2F	17.6			ビニル床シート	17.6				
	階段(南) 1~2F	17.8			ビニル床シート	17.8				
	トイレE(大便器1個、小便器1個)	4.8	弾性ウレタン樹脂塗床	—						
	教室A(小学生)	21.9	クッションフロー	21.9						
	教室B(小学生)	16.9	クッションフロー	16.9						
	面会室・応接面談室	15.4	タイルカーペット	—						
	作業療法室	58.2	127.0	1回/週	ビニル床シート	58.2				
	脱衣室C	13.5			ビニル床シート	13.5				
	浴室C	22.3			タイル	—				
	作業準備室	20.1			ビニル床シート	20.1				
	物品庫B	12.9	ビニル床シート	12.9						
	2階 食堂	58.3	362.1	1回/日 (通年)	ビニル床シート	58.3	363.0	1回	—	—
	トイレC(大便器1個、小便器1個)	9.2			弾性ウレタン樹脂塗床	—				
	トイレD(大便器2個、小便器2個)	9.3			弾性ウレタン樹脂塗床	—				
	医務室	23.5			ビニル床シート	23.5				
	エレベーターホール	7.6			ビニル床シート	7.6				
	ミーティングルーム	19.4			ビニル床シート	19.4				
	廊下	84.8			ビニル床シート	84.8				
	渡り廊下	4.4			ビニル床シート	4.4				
	学習室	20.0			ビニル床シート	20.0				
静養室(大便器1個)	19.4	ビニル床シート			19.4					
218号室	20.2	ビニル床シート			20.2					
220号室	19.4	ビニル床シート			19.4					
配膳室	19.4	ビニル床シート			19.4					
不潔リネン・前室	8.8	ビニル床シート			8.8					
乾燥室	10.3	ビニル床シート			10.3					
物品庫	—	ビニル床シート			—					
洗濯洗面室	10.8	ビニル床シート			10.8					
リネン庫	11.2	ビニル床シート			11.2					
清洗室	6.1	ビニル床シート	6.1							
219号室	19.4	19.4	1回/週	ビニル床シート	19.4					

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃					
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床材種別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数	タイルカーペット面積	タイルカーペット洗浄回数	
E棟 こころぼ (児童心理治療センター) 1階	食堂	75.5	1,354.4	ビニル床シート	75.5	1,335.3	1回	-	-
	スタッフルーム男トイレ(大便器1個)	3.1		ビニル床シート	-				
	スタッフルーム女トイレ(大便器1個)	4.1		ビニル床シート	-				
	男子トイレ(大便器1個、小便器2個)	11.2		タイル	-				
	女子トイレ(大便器2個)	11.0		タイル	-				
	トイレ1(大便器1個)	3.8		タイル	-				
	トイレ2(大便器1個)	3.8		タイル	-				
	トイレ3(大便器1個)	3.8		タイル	-				
	トイレ4(大便器1個)	3.8		タイル	-				
	トイレ5(大便器1個)	3.8		タイル	-				
	デイルーム	142.3		ビニル床シート	142.3				
	玄関	7.9		タイル	-				
	スタッフルーム	106.9		ビニル床シート	106.9				
	休憩室	25.1		ビニル床シート	25.1				
	執務室	10.6		ビニル床シート	10.6				
	医務室	22.3		ビニル床シート	22.3				
	学習室	76.0		ビニル床シート	76.0				
	会議室	24.6		ビニル床シート	24.6				
	資料室	10.5		ビニル床シート	10.5				
	廊下2	14.7		ビニル床シート	14.7				
	廊下3	134.2		ビニル床シート	134.2				
	廊下5	15.5		ビニル床シート	15.5				
	渡り廊下	45.3		ノンスリップビニル床シート	45.3				
	洗濯室	15.8		ビニル床シート	15.8				
	静養室2	13.2		ビニル床シート	13.2				
	101号室	13.3		ビニル床シート	13.3				
	102号室	13.2		ビニル床シート	13.2				
	103号室	13.1		ビニル床シート	13.1				
	105号室	26.7		ビニル床シート	26.7				
	106号室	26.7		ビニル床シート	26.7				
	遊戯室	25.9		ビニル床シート	25.9				
	前室	8.2		ビニル床シート	8.2				
	107号室	10.9		ビニル床シート	10.9				
	108号室	11.9		ビニル床シート	11.9				
	前室	8.1		ビニル床シート	8.1				
	110号室	11.9		ビニル床シート	11.9				
	111号室	10.9		ビニル床シート	10.9				
	112号室	26.9		ビニル床シート	26.9				
	113号室	27.0		ビニル床シート	27.0				
	静養室1	26.8		ビニル床シート	26.8				
	観察室	26.9		ビニル床シート	26.9				
	リネン庫・不潔リネン庫・前室	9.7		ビニル床シート	9.7				
	洗面所(男子・女子)	7.8		タイル	-				
	脱衣・前室	12.7		ビニル床シート	12.7				
	浴室	9.2		タイル	-				
	脱衣・前室	21.6		ビニル床シート	21.6				
	浴室	9.8		タイル	-				
	洗濯室	28.7		ビニル床シート	28.7				
家族療法室(浴室・脱衣室・玄関・便所～大便器1個)	32.0	ビニル床シート	32.0						
廊下1	94.1	ビニル床シート	94.1						
倉庫	6.9	コンクリート	-						
調理室	20.8	ビニル床シート	20.8						
工作室	23.9	ビニル床シート	23.9						
相談室	8.9	ビニル床シート	8.9						
心理検査室	8.8	ビニル床シート	8.8						
私物庫	15.7	ビニル床シート	15.7						
物品庫	14.5	ビニル床シート	14.5						
廊下4	23.0	ビニル床シート	23.0						

清掃対象室名		日常清掃		定期清掃														
		清掃面積(m <sup>2</sup> )	清掃回数	床材種別	ワックス掛面積(m <sup>2</sup> )	ワックス掛回数												
ひまわり 整肢園棟	1階	玄関	7.1	294.5	1回/日	ゴム系タイル	—	259.0	1回									
			12.2			ビニル床シート(クッションシート)	12.2											
		スタッフ控室	23.6			ビニル床シート	23.6											
		しんさつ	14.3			ビニル床シート	14.3											
		ホール	95.2			ビニル床シート(クッションシート)	95.2											
		保育室いちご	30.1			ビニル床シート(クッションシート)	30.1											
		保育室ばなな	36.4			ビニル床シート(クッションシート)	36.4											
		保護者コーナー	11.3			ビニル床シート(クッションシート)	11.3											
		トイレ(大便器4個、小便器1個)	28.4			ノンスリップビニル床シート	—											
		廊下-1	29.4			ビニル床シート(クッションシート)	29.4											
		渡り廊下-1	6.5			ビニル床シート	6.5											
		器具庫-1	—			ビニル床シート	—											
		2階	多目的トイレ(大便器1個、小便器1個)			10.1	152.3					1回/日	ノンスリップビニル床シート	—	164.4	1回		
			廊下-2			25.1							ビニル床シート	25.1				
階段室	14.5		ビニル床シート	14.5														
エレベーター	3.0		ビニル床シート	3.0														
渡り廊下-2	6.5		ビニル床シート	6.5														
入口	4.1		ビニル床シート	4.1														
	4.1		フローリング	4.1														
作業療法室コスモス	84.9		フローリング	84.9														
体育館	1階	渡り廊下	22.2	22.2	ビニル床シート	22.2												
		体育館	240.7	240.7	2回/週	フローリング					—	—	—					

清掃範囲は、別添-1平面図、別添-2立面図による。

作業箇所	作業内容	回数	説明	
子ども発達支援総合センター共通	各棟トイレ (入所者・来場者・職員・多目的トイレ)	床の除塵	1/日	1 フロアードスター等を使用し、土、床の砂、埃を取り除く。
		屑入れ処理	1/日	2 床は、トイレ専用除菌洗剤で拭く。
		拭き掃除	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
		金属みがき	1/日	4 扉、間仕切りを除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
		洗面台清掃	1/日	5 金属部分の汚れを除き、磨き上げる。
		〃	1/日	6 洗面台およびその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。手洗い用洗面台で雑巾を洗わない。
		〃	1/日	7 各排水口のごみ等を取り除く。
		便器清掃	1/日	8 便器を適正な洗剤で洗浄する。便器の中の水で便座を洗わない。
		〃	1/日	9 洗面台、床、便器はそれぞれ清掃用具を区別する。
		〃	1/日	10 便所、清洗室のモップは、それぞれの専用のものを使用する。
		汚物処理	1/日	11 汚物を搬出処理する。
		衛生消耗品補給	1/日	12 トイレトペーパー、紙タオル等を補給する。
		高頻度接触表面	1/日	13 ドアノブ、ダストボックス蓋、ナースコール、ペーパーホルダー、手摺り、トイレリモコン、便座、及び便座カバーなど手や体が頻繁に触れる箇所を除菌クリーナーで浸した専用布で清拭する。
ただし、A棟1階の各トイレは上記作業を午前・午後の2回/日とする。				
各棟玄関、風除室及び玄関ホール	床の除塵	1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。必要に応じ真空掃除機を使用する。	
	床の洗浄	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。	
	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。	
	拭き掃除	1/日	4 ガラス戸、間仕切り、カウンター、棧等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。	
	〃	1/日	5 ソファーを除菌洗剤に浸した専用布で拭く。	
	〃	1/日	6 玄関マットの汚れの激しいときは、泥落とし等の清掃をする。	
	高頻度接触表面	1/日	7 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。	
ただし、A棟患者玄関、玄関ホール、待合ホール-1及び廊下2は、上記作業を午前・午後の2回/日とする。				
廊下、渡廊下 階段	床の除塵	1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。	
	床の洗浄	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。	
	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。	
	拭き掃除	1/日	4 ガラス戸、間仕切り、カウンター、棧等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。	
エレベーター	〃	1/日	5 金属部分の汚れを除き、磨き上げる。	
エレベーターホール	高頻度接触表面	1/日	6 EV呼出ボタン、同操作ボタン、手摺りを除菌クリーナーで浸した専用布で清拭する。	
A棟北側階段B1F～1F、2F～3F、B棟東側階段5F～PH1、E棟廊下4は1/週とする。				
センター内各か所から	廃棄物の収集	1/日	1 センター内各箇所から廃棄物を収集し搬出する。	

日常清掃作業内容

作業箇所	作業内容	回数	説明		
棟	[地下1階] 資料室・浴室 休養室	床の除塵 2/週 床の洗浄 2/週 屑入れ処理 2/週 拭き掃除 2/週 高頻度接触表面 2/週 浴室 2/週	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。 3 屑入れの内容物を処理する。 4 ガラス戸、間仕切り等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。 6 ドアノブ部分を除菌クリーナーで浸した専用布で清拭をする。 7 シャワーにて水をかける。 浴室洗剤を塗布してスポンジたわしで良く擦る。 泡が切れるまで水で流す。		
	[1階] 水飲み台(玄関ホール内)	水飲み台清掃 1/日	1 水飲み台及び周辺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。		
	A	[1階] 地域支援室・書庫・栄養、 事務室、診察室1、2 警備室、処置室、児童 精神科受付	床の除塵 1/日 床の洗浄 1/日 屑入れ処理 1/日 拭き掃除 1/日	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。 3 屑入れの内容物を処理する。 4 ガラス戸、間仕切り、カウンター、棧等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。	
		印刷室	ソファークリア 1/日 高頻度接触表面 1/日	5 ソファークリアを適正洗剤で拭く。 6 ドアノブ部分を除菌クリーナーで浸した専用布で清拭をする。	
		[2階] 医局、センター所長室 給湯室、部長室	流し台・手洗器 1/日 " 1/日	7 流し台・洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。 8 排水口のごみ等を取り除く。	
		医療事務室、更衣室 情報閲覧室	" 1/日	9 適正洗剤を用いて簡易なカビ取りを行う。	
		[3階] 給湯室 スタッフルーム、中央材料室			
	棟	[1階] 会議室	床の除塵 2/週 床の洗浄 2/週 屑入れ処理 2/週 拭き掃除 2/週 ソファークリア 2/週 高頻度接触表面 2/週	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。 3 屑入れの内容物を処理する。 4 ガラス戸、間仕切り等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。 5 ソファークリアを適正洗剤で拭く。 6 ドアノブ部分を除菌クリーナーで浸した専用布で清拭をする。	
		A	[2階] 病歴・資料室	床の除塵 1/月 床の洗浄 1/月	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。
			[2階] 脳波検査室 臨床検査室 X線各室、CT各 室、図書室	床の除塵 1/週 床の洗浄 1/週 高頻度接触表面 1/週 流し台・手洗器 1/週 " 1/週	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く) 3 ドアノブ部分を除菌クリーナーで浸した専用布で清拭をする。 4 流し台・洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。 5 適正洗剤を用いて簡易なカビ取りを行う。
[3階] 講堂(講堂ステージ、 ステージ裏舎)会議・研修室 小会議室、薬品庫			床の除塵 2/週 床の洗浄 2/週 高頻度接触表面 2/週	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。 3 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。	
[3階] 電話交換機室			床の除塵 1/月 床の洗浄 1/月	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 2 床の汚れの激しいときは、水拭き又は中性洗剤で拭き取る。	



日常清掃作業内容

作業箇所	作業内容	回数	説明	
B棟	[地下1階] 給食事務室	床の除塵	1/日	1フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
	同検収場 (通年で行う)	床の洗淨	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。
		拭き掃除	1/日	3 ガラス戸、間仕切り、カウンター、棧等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。
		マット清掃	1/日	4 玄関マットの汚れの激しいときは泥落とし等の清掃をする。
	[地下1階] 厨房資材室	床の除塵	1/週	1フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
	[1階] 売店 配膳室 りす・らいおん・うさぎ ・きりん・くま・ぱんだ・ぞう 言語聴覚療法室 テラス出入口、相談室 ミーティングルーム 保健室・スタッフルーム ホール、とまと・めろん ミニ調理室、脱衣室 洗濯室、給湯室	拭き掃除	1/週	2 ガラス戸、間仕切り、カウンター、棧等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。
		床の除塵	1/日	1 フロアーダスター等を使用し床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。
		床の洗淨	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)
		拭き掃除	1/日	3 ガラス戸、間仕切り、カウンター、棧等を除菌洗剤を浸した専用布で拭く。
		屑入れ処理	1/日	4 屑入れの内容物を処理する。
		洗面台清掃	1/日	5 洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
		流し台・調理台・ガス台等清掃	1/日	6 流し台・調理台・ガス台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。
高頻度接触表面		1/日	7 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。 8 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。	
[2階] 下足・待合ホール ナースステーション 医師室、各診察室 各言語聴覚療法室、面談室、授乳室、処置室 暗室、評価室 各準備室、給湯室 理学療法室、教材室	床の除塵	1/日	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。	
床の洗淨	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)		
屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。		
拭き掃除	1/日	4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。		
流し台	1/日	5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる		
高頻度接触表面	1/日	6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。 7 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。		
[2階] 聴力検査室	床の除塵	1/週	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。	
[2階] カルテ庫・物品庫	床の除塵	1/月	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。	

日常清掃作業内容

作業箇所	作業内容	回数	説明	
B	[3階] 待合ホール	床の除塵	1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。
	リハビリテーション職員室	〃	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)
	理学療法室(個別含む)	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	各作業療法室	拭き掃除	1/日	4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
	各言語聴覚療法室	流し台	1/日	5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる
	保育室、給湯室	〃	1/日	6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。
	洗濯室、乾燥室	高頻度接触表面	1/日	7 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
	器具庫	床の除塵	1/週	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
	遊具洗浄室	床の除塵	1/月	1 床のホコリを自在ぼうきで掃く。
		床の洗浄	1/月	2 モップで水拭きを行う。
棟	[4階] ダイケア室	床の除塵	1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。
	作業室、面談室	床の洗浄	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)
	面接室1～6	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	医務室、事務室(旧まあち)	拭き清掃	1/日	4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
	調理室	流し台、洗面台清掃	1/日	5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる
	更衣室一男・女全て	〃	1/日	6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。
	小グループ室	〃	1/日	7 洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
	作業療法室、給湯室	高頻度接触表面	1/日	8 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
	[4階] 会議室1-2、研修室	床の除塵	2/週	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。
		床の洗浄	2/週	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)
	屑入れ処理	2/週	3 屑入れの内容物を処理する。	
	拭き清掃	2/週	4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。	
	高頻度接触表面	2/週	5 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。	
棟	[5階] 事務室	床の除塵	1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。
	更衣室一男・女	床の洗浄	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)
	作業室	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	休憩室一男・女	拭き清掃	1/日	4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
	給湯室、印刷室	流し台	1/日	5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる
		〃	1/日	6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。
		洗面台清掃	1/日	7 洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
		ソファークリニング	1/日	8 ソファークリニングを除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
		高頻度接触表面	1/日	9 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
	空室	床の除塵	1/週	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。

日常清掃作業内容

作業箇所		作業内容	回数	説明
C棟 (1階)	[1階] 診察室-3、4	床の除塵	1/日	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
	心理検査室-1、2、3	床の洗淨	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く)
	前室、授乳室、安静室	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	面接室、相談室	洗面台、手洗い	1/日	4 洗面台等及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
	診察遊戯室	器清掃	1/日	5 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨く。
	サンドプレイ室	拭き掃除	1/日	6 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
	プレイ室-1、2,3,4 プレイホール(小も含む) こころば相談室 更衣室(女)	ソファークリニング	1/日	7 ソファークリニングに浸した専用布で拭く。
C棟 (2階)	[2階] 男女ダイルーム	床の除塵	1/日	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
	事務室、前室	床の洗淨	1/日	2 床の汚れの激しいときは、水拭き又は中性洗剤で拭き取る。
	スタッフルーム	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	観察室、洗面所	洗面台清掃	1/日	4 洗面台等及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
	脱衣室、浴室	流し台清掃	1/日	5 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨く
	男女居室(201号 から217号室)	拭き掃除	1/日	6 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
		浴室清掃	1/日	7 シャワーにて水をかける。 浴室洗剤を塗布してスポンジたわしで良く擦る。 泡が切れるまで水で流す。

日常清掃作業内容

作業箇所	作業内容	回数	説明
D棟 (1・2階)	[1階] 医療補助員作業室 男子・女子更衣室 ロッカー室、教室 面会室・応接面談室	床の除塵 1/日 床の洗浄 1/日 屑入れ処理 1/日 拭き清掃 1/日 流し台 1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く) 3 屑入れの内容物を処理する。 4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。 5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる
	[2階] 医務室、学習室、静養室 配膳室、不潔リネン、乾燥室 洗濯洗面室、リネン庫、清洗室、 男子居室(218号、220号室) ミーティングルーム	流し台 1/日 洗面台清掃 1/日 ソファー清掃 1/日 高頻度接触表面 1/日	6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。 7 洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。 8 ソファーを除菌洗剤に浸した専用布で拭く。 9 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
	[1階] 作業療法室 脱衣室C、浴室C 作業準備室、物品庫B	床の除塵 1/週 床の洗浄 1/週 屑入れ処理 1/週 拭き清掃 1/週 流し台 1/週 洗面台清掃 1/週 ソファー清掃 1/週 高頻度接触表面 1/週 浴室清掃 1/週	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く) 3 屑入れの内容物を処理する。 4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。 5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる 6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。 7 洗面台及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。 8 ソファーを除菌洗剤に浸した専用布で拭く。 9 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。 10 シャワーにて水をかける。 浴室洗剤を塗布してスポンジたわしで良く擦る。 泡が切れるまで水で流す。
	[2階] 食堂	床の除塵 1/日 床の洗浄 1/日 屑入れ処理 1/日 拭き清掃 1/日 流し台 1/日 高頻度接触表面 1/日 テーブル清掃 1/日	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。 2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。(タイルカーペット除く) 3 屑入れの内容物を処理する。 4 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。 5 流し台等及びその周辺を拭き掃除し、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる 6 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨き上げる。 7 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。 8 朝1回テーブルを拭く
	空室(219号室)	床の除塵 1/週	1 フロアードスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。

日常清掃作業内容

作業箇所		作業内容	回数	説明
E棟	スタッフルーム、資料室	床の除塵	1/日	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
	執務室、調理室	床の洗淨	1/日	2 床の汚れの激しいときは、水拭き又は中性洗剤で拭き取る。
	休憩室	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	各居室、遊戯室	洗面台清掃	1/日	4 洗面台等及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
	医務室、工作室	流し台清掃	1/日	5 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨く。
	会議室、学習室	拭き掃除	1/日	6 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
	浴室、脱衣室	テーブル清掃	1/日	7 朝1回テーブルを拭く。
	洗面所、洗濯室	浴室清掃	1/日	8 シャワーにて水をかける。 浴室洗剤を塗布してスポンジたわしで良く擦る。 泡が切れるまで水で流す。
	静養室、観察室			
	倉庫、不潔リネン庫 リネン庫、前室 家族療法室(浴室・脱衣室含)			
E棟	デイルーム、食堂	上記1～5	1/日	1 上記1～5を午前で行う
		テーブル清掃	1/日	2 朝1回テーブルを拭く
		拭き掃除	1/日	3 上記6
E棟	相談室	上記1～5	1/週	1 上記1～5を行う。
	心理検査室	拭き掃除	1/日	2 上記6
	私物庫、物品庫			
ひまわり 整肢園棟	[1階]	床の除塵	1/日	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。 タイルカーペット部は真空掃除機で掃除をする。
	保育室いちご・ばなな	床の洗淨	1/日	2 除菌洗剤に浸した専用モップで拭く。
	スタッフ控室	屑入れ処理	1/日	3 屑入れの内容物を処理する。
	診察室	洗面台清掃	1/日	4 洗面台等及びその周辺を清掃し鏡を磨き上げる。
		流し台清掃	1/日	5 排水口のごみ等を取り除き、汚れの激しいときは、適正洗剤で磨く。
	保護者コーナー	拭き清掃	1/日	6 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
ひまわり 整肢園棟	[2階]	高頻度接触表面	1/日	7 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。
	作業療法コスモス			
体育館	体育館	床の除塵	2/週	1 フロアーダスター等を使用し、床の土、砂、埃を取り除く。
		拭き清掃	2/週	2 ガラス戸、間仕切りの拭き掃除をする。
		高頻度接触表面	2/週	3 ドアノブ、手摺を除菌洗剤に浸した専用布で拭く。

## 【A棟 1階】

室の名称	窓					
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
女子トイレ	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
待合ホールー1	透明ガラス	9.6	9.6	—	—	
会議室	透明ガラス(二重サッシ)	17.7	35.4	よこ型	17.7	
地域支援室	透明ガラス(二重サッシ)			よこ型		
地域支援室	透明ガラス(二重サッシ)			よこ型		
栄養事務室	透明ガラス(二重サッシ)			よこ型		
診察室2	透明ガラス(二重サッシ)	8.8	17.6	よこ型	8.8	
診察室1	透明ガラス(二重サッシ)			よこ型		
外 来	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
処置室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
警備室	透明ガラス(二重サッシ)			よこ型		
玄 関	透明ガラス	41.4	41.4	—	—	
事務室	透明ガラス(二重サッシ)	17.7	35.4	たて型	17.7	
職員玄関	透明ガラス	25.3	25.3	—	—	
同上風除室	透明ガラス	15.0	15.0	—	—	
階段(北側)(1~2F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
計		153.8	215.7	—	56.0	

## 【A棟 2階】

室の名称	窓					
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
医師更衣室(男)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
医師更衣室(女)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
検査室	脳波検査室	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型	2.9
	臨床検査室	透明ガラス	11.8	11.8	よこ型	11.8
病歴・資料室	透明ガラス	—				
X線	技師室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9
	X線撮影室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—
発達医療担当部長室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
情報閲覧室	透明ガラス(二重サッシ)			よこ型		
小児・整形等医局	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	8.8	
医療事務室	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型		
児童精神科医局	透明ガラス(二重サッシ)	11.8	23.6	よこ型	11.8	
センター所長室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
図書室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	5.9	
CT	CT操作室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9
	CT撮影室	透明ガラス(二重サッシ)				
廊下	透明ガラス	5.8	5.8	—	—	
北側階段(2~3F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
計	—	75.3	125.4	—	61.8	

【A棟 3階】

室の名称	窓						
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考	
子ども心身医療センター	中央材料室	透明ガラス(二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
	電話交換機室	透明ガラス(二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
	会議・研修室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
	薬品庫	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
	スタッフルーム	透明ガラス(二重サッシ)	17.7	35.4	よこ型	17.7	
	小会議室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	講堂	透明ガラス(二重サッシ)	41.3	82.6	—	—	
	(舞台)	—			—	—	
	(控室)	透明ガラス(二重サッシ)			—	—	
	廊下	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
計		74.8	149.6		23.6		

【A棟 地下1階】

室の名称	窓						
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考	
共用ゾーン	地下玄関(風除室)	透明ガラス	5.4	5.4	—	—	
	休養室・資料室・UB	透明ガラス	2.9	2.9	—	—	
	ボイラー機械室	透明ガラス	2.9	2.9	—	—	
	監視室	透明ガラス	2.2	2.2	—	—	
	北側階段(B1F～1F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
	計		14.0	14.0		0	

【B棟 地下1階】

室の名称		窓					
		種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
共用ゾーン	給食玄関	透明ガラス	12.9	12.9	—	—	
	給食事務室	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型	2.9	
	厨房	透明ガラス	11.8	11.8	—	—	
	厨房資材室	透明ガラス	17.7	17.7	—	—	
	資材室	透明ガラス	5.9	5.9	—	—	
	東側階段 (B1F～1F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
	計		51.8	51.8		2.9	

【B棟 1階】

部屋の名称		窓					
		種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
共用ゾーン	配膳室	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型	2.9	
	東側階段 (1～2F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
かしのゾーン	ホール	透明ガラス(二重サッシ)	11.8	23.6	よこ型	11.8	
	器具庫-1						
	らいおん	透明ガラス(二重サッシ)	11.8	23.6	よこ型	11.8	
	器具庫-2						
	りす	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	うさぎ	透明ガラス(二重サッシ)	11.8	23.6	—	—	
	保健室・スタッフルーム	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9	
	テラス出入口	透明ガラス	4.1	4.1	—	—	
	きりん	透明ガラス(二重サッシ)	7.6	15.2	—	—	
	くま	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	ばんだ	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	ぞう	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	言語聴覚療法室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	相談室				よこ型	3.0	
	ミーティングルーム	透明ガラス(二重サッシ)	1.3	2.6	よこ型	1.3	
	玄関	強化ペアガラス	10.1	10.1	—	—	
	子どもトイレ	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
女子トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	パイプシャフトの窓を含む	
ひまわりゾーン	とまと	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	めろん	透明ガラス(二重サッシ)	3.0	6.0	—	—	
	教材室-2	透明ガラス	3.0	3.0	—	—	
	個別対応ミニ調理室	透明ガラス	2.9	2.9	—	—	
	エレベーター	網入りガラス	5.3	5.3	—	—	自動ドア
	廊下-3	透明ガラス	10.4	10.4	—	—	
	西側階段 (1～2F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
計	—	129.6	215.2	—	33.7		

窓ガラス清掃は、器具庫・教材庫・物品庫ほか日常清掃・定期清掃の範囲以外の部屋も含む。



【B棟 2階】

部屋の名称		窓					
		種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
共用ゾーン	東側階段室(2～3F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
	待合ホールー1	透明ガラス(二重サッシ)	14.7	29.4	よこ型	11.8	
面談室	透明ガラス(二重サッシ)	—			—		
子ども心身医療センター	小児科診察室ー1	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	小児科診察室ー2	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	医師室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	カルテ庫	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	整形外科診察室	透明ガラス(二重サッシ)	8.8	17.6	よこ型	8.8	
	処置室				よこ型		
	眼科診察室	透明ガラス(二重サッシ)	3.0	6.0	よこ型	3.0	
	耳鼻咽喉科診察室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9	
	評価室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	3.0	
	物品庫	透明ガラス(二重サッシ)			—	—	
	言語聴覚療法室1	透明ガラス(二重サッシ)	1.3	2.6	—	—	
	言語聴覚療法室2	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	言語聴覚療法室3	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	言語聴覚療法室4				—	—	
	聴力検査室	透明ガラス	—	—	—	—	窓ガラス清掃は行わない
	摂取準備室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
	教材準備室	透明ガラス(二重サッシ)			—	—	
	女子トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	
	多目的トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	パイプシャフトの窓を含む
	廊下ー4	透明ガラス	6.3	6.3	—	—	
ひまわりゾーン	理学療法室(ひまわり)	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	器具庫	透明ガラス	7.6	7.6	—	—	
	言語聴覚療法室	透明ガラス	1.3	1.3	—	—	
	西側階段(2～3F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
計		—	98.4	179.2	—	47.2	

窓ガラス清掃は、器具庫・教材庫・物品庫ほか日常清掃・定期清掃の範囲以外の部屋も含む。

【B棟 3階】

部屋の名称		窓					
		種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
共用ゾーン	東側階段(3~4F)	透明ガラス	0.6	0.6	—		
	理学療法室	透明ガラス(2重サッシ)	29.5	47.2	—	—	
	器具庫-4	透明ガラス		5.9	—	—	
子ども心身医療センター	リハビリテーション職員室	透明ガラス(2重サッシ)	14.7	29.4	よこ型	14.7	
	作業療法室1	透明ガラス(2重サッシ)	8.8	17.6	—	—	
	作業療法室2	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	ADL作業療法室3	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	作業療法室4	透明ガラス(2重サッシ)	3.5	7.0	—	—	
	個別理学療法個人指導室1	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	個別理学療法個人指導室2	透明ガラス(2重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
	言語聴覚療法室5	透明ガラス(2重サッシ)	1.3	2.6	—	—	
	言語聴覚療法室6	透明ガラス	2.8	2.8	—	—	
	言語聴覚療法室7	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
	保育室	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
		透明ガラス	7.6	15.2	—	—	
	器具庫				よこ型	2.3	
	女子トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	
	多目的トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	パイプシャフトの窓を含む
	廊下-5	透明ガラス	6.3	6.3	—	—	
	西側階段(3~4F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
計	—	109.3	201.2	—	17.0		

窓ガラス清掃は、器具庫・教材庫・物品庫ほか日常清掃・定期清掃の範囲以外の部屋も含む。

【B棟 4階】

部屋の名称		窓					
		種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
共用ゾーン	東側階段(4~5F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
	会議室-1	透明ガラス	5.9	5.9	—	—	
子ども心身療センター	研修室	透明ガラス(2重サッシ)	8.9	17.8	—	—	
	作業療法室	透明ガラス(2重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9	
	デイケア室	透明ガラス(2重サッシ)	14.8	29.6	—	—	
	小グループ室	透明ガラス(2重サッシ)	3.0	12.0	—	—	
		透明ガラス	6.0		—	—	
	面談室-2	透明ガラス	3.0	3.0	よこ型	3.0	
	男子更衣室	透明ガラス			よこ型		
	女子更衣室	透明ガラス			よこ型		
	作業室	透明ガラス(2重サッシ)	8.8	17.6	—	—	
	調理室	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型	2.9	
	廊下-6	透明ガラス	2.9	2.9	—	—	
旧まあちゾーン	事務室-1	透明ガラス (一部二重サッシ)	13.5	13.5	よこ型	13.5	
	面接室3	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	面接室4	透明ガラス(2重サッシ)					
	待合ホール-3	透明ガラス	1.3	1.3	よこ型	1.3	
	医務室	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	面接室1	透明ガラス	1.3	1.3	よこ型	1.3	
	面接室5	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	面接室6	透明ガラス(2重サッシ)					
	面接室4	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型	2.9	
	会議室	透明ガラス(2重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	女子更衣室	透明ガラス(2重サッシ)	1.3	1.3	よこ型	1.3	
	女子トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	
	多目的トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	パイプシャフトの窓を含む
	台帳保管室	透明ガラス(2重サッシ)	3.5	7	よこ型	3.5	
	廊下-7	透明ガラス(2重サッシ)	6.3	12.6	—	—	
西側階段(4~5F)	透明ガラス	0.6	0.6	—	—		
計		—	115.2	187	—	56.2	

窓ガラス清掃は、器具庫・教材庫・物品庫ほか日常清掃・定期清掃の範囲以外の部屋も含む。

【B棟 5階】

部屋の名称	窓						
	種 類	窓 面 積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考	
共用 ゾ ン	かしわ学園事務室	透明ガラス(二重サッシ)	17.7	35.4	よこ型	17.7	
	ひまわり整肢園事務室	透明ガラス(二重サッシ)	11.8	23.6	—	—	
	ひまわり整肢園事務室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
	工作室	透明ガラス	5.9	5.9	よこ型	5.9	
	男子更衣室	透明ガラス	8.8	8.8	よこ型	8.8	
	女子更衣室	透明ガラス	8.8	8.8	よこ型	8.8	
	男子休憩室	透明ガラス	5.9	5.9	よこ型	5.9	
	女子休憩室	透明ガラス	11.8	11.8	よこ型	11.8	
	給湯室-5	透明ガラス	0.6	0.6	よこ型	0.6	
	男子職員トイレ	型ガラス	1.6	1.6	—	—	
	女子職員トイレ	型ガラス	0.6	0.6	—	—	
	物品庫A	透明ガラス	2.9	2.9	よこ型	2.9	
	物品庫B	透明ガラス	5.9	5.9	よこ型	5.9	
	物品庫C	透明ガラス	3.5	3.5	よこ型	3.5	
	物品庫D	透明ガラス	0.6	0.6	よこ型	0.6	
	PS	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
	廊下-8	透明ガラス(二重サッシ)	6.3	12.6	—	—	
階段	透明ガラス	0.6	0.6	—	—		
地域 支 援 ゾ ン	空室	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	よこ型	5.9	
	空室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9	
	空室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型		
計		108.5	158.9	—	81.2		
塔屋	透明ガラス	27.5	27.5	—	—		

## 【C棟 1階】

室の名称	窓					
	種 類	窓 面 積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
診察室-3	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9	
診察室-4	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	よこ型	2.9	
心理検査室-1	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
心理検査室-2	透明ガラス(二重サッシ)			—	—	
風除室	透明ガラス	6.0	6.0	—	—	
安静室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
プレイホール	透明ガラス(二重サッシ)	13.2	26.4	—	—	
小プレイホール	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
診察遊戯室	透明ガラス(二重サッシ)	8.8	17.6	—	—	
サンドプレイ室	透明ガラス(二重サッシ)			—	—	
プレイ室-1	透明ガラス(二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
プレイ室-2	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
プレイ室-3	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
プレイ室-4	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
相談室	透明ガラス	5.9	5.9	—	—	
面接室	透明ガラス			—	—	
こころば相談室	透明ガラス	8.8	8.8	—	—	
女子更衣室	透明ガラス			—	—	
観察室	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
男子トイレ	透明ガラス	2.9	2.9	—	—	
教材室-2	透明ガラス			—	—	
女子トイレ	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
教材室-1	透明ガラス	0.6	0.6	—	—	
廊下-4	透明ガラス(二重サッシ)	11.7	23.4	—	—	
計	—	91.2	157.0	—	5.8	

子ども心身医療センター外来ゾーン

## 【C棟 2階】

室の名称	窓					
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
201号室(浴室・トイレ含む)	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
202号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
203号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
事務室	透明ガラス(二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
階段室(中央)	透明ガラス(二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
観察室	ポリカーボネート (二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
スタッフルーム	ポリカーボネート (二重サッシ)	5.8	11.6	—	—	外側網入ガラス
男子デイルーム	ポリカーボネート (二重サッシ)	11.7	23.4	—	—	外側網入ガラス
211号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
212号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
213号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
215号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
216号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
217号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
210号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	外側網入ガラス
209号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
トイレB	ポリカーボネート (二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
208号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	5.9	11.8	—	—	
207号室	ポリカーボネート (二重サッシ)			—	—	
206号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
205号室	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
トイレA	ポリカーボネート (二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
女子デイルーム	ポリカーボネート (二重サッシ)	1.3	2.6	—	—	
廊下(北側)	ポリカーボネート (二重サッシ)	11.6	23.2	—	—	
廊下(西側)	ポリカーボネート (二重サッシ)	2.9	5.8	—	—	
階段室(西側)	ポリカーボネート (二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
	—	91.1	182.2	—	—	

自閉症児支援センター

## 【D棟 1階】

室の名称	窓					
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
玄関	透明ガラス	5.0	5.0	—	—	
面会室・応接面談室	ポリカーボネート(二重サッシ)	6.2	12.4	よこ型	6.2	外側網入ガラス
女子トイレ	スリガラス(二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
女子更衣室	透明ガラス(二重サッシ)	5.1	10.2	よこ型	5.1	
男子更衣室	透明ガラス(二重サッシ)	2.6	5.2	よこ型	2.6	
ロッカー室	透明ガラス	2.6	2.6	—	—	
医療補助員作業室	ポリカーボネート(二重サッシ)	5.6	11.2	—	—	
教室A	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	
教室B	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	
更衣室C	ポリカーボネート(二重サッシ)	0.7	1.4	—	—	
浴室C	ポリカーボネート	1.0	1.0	—	—	
作業準備室	ポリカーボネート(二重サッシ)	1.1	2.2	—	—	
作業療法室	ポリカーボネート(二重サッシ)	10.0	20	—	—	
廊下	透明ガラス	0.8	0.8	—	—	
階段(北側)	ポリカーボネート(二重サッシ)	1.3	2.6	—	—	
階段(南側)	ポリカーボネート(二重サッシ)	1.1	2.2	—	—	
倉庫	ポリカーボネート(二重サッシ)	0.6	1.2	—	—	
計	—	49.5	89.6	—	13.9	

## 【D棟 2階】

室の名称	窓					
	種類	窓面積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備考
218号室	ポリカーボネート(二重サッシ)	3.1	6.2	—	—	
トイレC	網入りガラス	0.5	0.5	—	—	
学習室	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	
静養室	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	
220号室	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	
219号室	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	
医務室	ポリカーボネート(二重サッシ)	5.6	11.2	—	—	外側網入ガラス
配膳室	透明ガラス(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	外側網入ガラス
乾燥室	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	外側網入ガラス
会議室	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	外側網入ガラス
物品庫A	ポリカーボネート(二重サッシ)	2.6	5.2	—	—	外側網入ガラス
トイレD	ポリカーボネート(二重サッシ)	0.8	1.6	—	—	
リネン庫	網入りガラス	1.1	1.1	—	—	
廊下	ポリカーボネート(二重サッシ)	15.0	30.0	—	—	外側網入ガラス
食堂	ポリカーボネート(二重サッシ)	10.0	20.0	—	—	外側網入ガラス
渡廊下	透明ガラス(二重サッシ)	5.0	10.0	—	—	外側網入ガラス
計	—	61.9	122.2	—	—	

## 【E棟】

室の名称	窓					
	種 類	窓 面 積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	備 考
スタッフルーム	透明ガラス	16.6	16.6	—	—	
女子トイレ	ガラスブロック	9.4	9.4	—	—	
男子トイレ	ガラスブロック			—	—	
応接・面談室	ガラスブロック			—	—	
洗濯室	透明ガラス	4.6	4.6	—	—	
観察室	透明ガラス	3.4	3.4	—	—	
静養室1	透明ガラス	3.4	3.4	—	—	
デイルーム	透明ガラス	48.7	48.7	—	—	
食堂	透明ガラス	14.2	14.2	—	—	
静養室2	透明ガラス	3.6	3.6	—	—	
101号室	透明ガラス	3.6	3.6	—	—	
102号室	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
103号室	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
105号室	透明ガラス	7.3	7.3	—	—	
106号室	透明ガラス	7.3	7.3	—	—	
遊戯室2	透明ガラス	6.6	6.6	—	—	
107号室	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
108号室	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
110号室	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
111号室	透明ガラス	3.5	3.5	—	—	
112号室	透明ガラス	7.1	7.1	—	—	
113号室	透明ガラス	7.1	7.1	—	—	
男子トイレ	型板ガラス+強化ガラス	0.9	1.8	—	—	
女子トイレ	型板ガラス+強化ガラス	0.9	1.8	—	—	
会議室	透明ガラス	7.1	7.1	—	—	
家族療法室(トイレ他含む)	透明ガラス	5.4	5.4	—	—	
廊下1	透明ガラス	81.0	81.0	—	—	
廊下2	透明ガラス			—	—	
廊下3	透明ガラス			—	—	
廊下5	透明ガラス	—	—	—	—	
渡廊下	透明ガラス	4.8	4.8	—	—	
玄関	透明ガラス	24.1	24.1	—	—	
調理室	透明ガラス	2.4	2.4	よこ型	2.4	
計	—	290.5	292.3	—	2.4	

児童心理治療センター



【ひまわり整肢園棟・体育館】

室の名称		窓					備 考
		種 類	面 積	清掃面積	ブラインド種別	ブラインド面積	
ひまわり 整肢園 1階	玄関	ガラス	21.8	21.8	—	—	(風除用スクリーン含む)
	スタッフ控室	ガラス	14.2	14.2	—	—	
	保健室	ガラス	3.2	3.2	—	—	
	ホール	ガラス	12.6	12.6	—	—	
	保育室いちご	ガラス	6.0	6	—	—	
	保育室ばなな	ガラス	12.2	12.2	—	—	
	保護者コーナー	ガラス	3.0	3	—	—	
	園生トイレ	ガラス	1.9	1.9	—	—	
	器具庫1	—	—	—	—	—	
	廊下—1	ガラス	12.1	12.1	—	—	
	渡廊下—1	ガラス	1.7	1.7	—	—	
	小計		88.7	88.7	—	—	
ひまわり 整肢園 2階	作業療法室コスモス	ガラス	14.6	14.6	—	—	
	入口	ガラス	5.2	5.2	—	—	
	多目的トイレ	ガラス	1.0	1.0	—	—	
	廊下—2	ガラス	5.5	5.5	—	—	
	階段室	ガラス	5.2	5.2	—	—	
	渡廊下—2	ガラス	3.2	3.2	—	—	
	小計	—	34.7	34.7	—	—	
体育館	体育館	ガラス	40.2	40.2	—	—	
	渡り廊下	ガラス	6.4	6.4	—	—	
	小計	—	46.6	46.6	—	—	
計		—	170.0	170.0	—	—	

# 子ども発達支援総合センター清掃日誌

課長	係長	係	令和 年 月 日 曜日					
			受託者					
			業務責任者			印		
区		分	作業時間帯			従事者数		
日常清掃		日勤者	時	分	～	時	分	名
		日勤者	時	分	～	時	分	名
		パート	時	分	～	時	分	名
		パート	時	分	～	時	分	名
		パート	時	分	～	時	分	名
定期清掃			時	分	～	時	分	名
		2/日	1/日	2/週	1/週	1/月	備考	
日常清掃	A棟	1階						
		2階				水		
		3階			月/木	水		
		B1階			月/木	水		
	B棟	B1階						
		1階						
		2階				水		
		3階				水		
		4階			月/木			
	5階							
	C棟	1階						
	C・D棟 (さぼこ)	1階				水		
		2階				水		
	E棟(こころぼ)					水		
ひまわり 整肢園棟	1階							
	2階							
体育館				火/金				
共通清掃	各棟各階トイレ							
	各棟各階・浴室							
	廊下・階段・EV							
	廃棄物収集							
定期清掃	特別清掃				事故報告			

# 完了届

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

住所

氏名

名 称 札幌市子ども発達支援総合センター清掃業務

上記役務は、令和 年 月 日 ( 月分) に完了したので  
お届けします。

受 付	令和 年 月 日	完了を確認した職員	印
-----	----------	-----------	---

課長	係長	係

令和 年 月 日上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、令和 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員

立会人