

# 仕様書

## 1 業務名

デジタルフルカラー複合機保守業務

## 2 業務目的

委託者が設置しているデジタルフルカラー複合機(以下「対象複合機」という。)について、常時正常な状態で稼働しうるよう保守管理等を行うとともに、必要な消耗品(トナー、感光体ユニット等)を円滑に供給することを目的とする。

## 2 履行期間

2026年(令和8年)4月1日から2027年(令和9年)3月31日まで

## 3 対象複合機

### (1) 設置場所

札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル6階

札幌市監査事務局事務室

### (2) 台数

1台

### (3) 機器構成

メーカー	品名等		型番
コニカミノルタ(株)	デジタルフルカラー複合機		bizhub C651i
	オ	給紙キャビネット	PC-216
	ブ	フィニッシャー	FS-539
	シ	中継搬送ユニット	RU-513
	ヨ	FAXキット	FK-514
	ン	ライセンスキット	LK-110 v2

## 4 業務内容

### (1) 故障等発生時の対応

委託者から対象複合機の故障等の連絡を受けたときは、受託者は速やかに技術員を設置場所に派遣するなどして、点検、必要に応じた部品交換、調整を行い、正常な状態に回復させること。

### (2) 消耗品の供給

トナー、感光体ユニット等の消耗品(用紙及びステープルカートリッジは除く。)について、受託者は、委託者からの連絡等により予備手持量の不足を知ったときは、速やかに供給すること。

### (3) 操作方法の指導

受託者は、委託者に適切な操作方法を指導すること。

### (4) 保守(訪問)対応時間

9:00～17:00(土曜、日曜、祝日及び年末年始を除く。)

## 5 業務報告等

### (1) 保守点検等報告書

保守点検、その他の修理を実施したときは、速やかに保守点検等報告書(任意様式)を提出し、委託者の確認を受けること。

### (2) 各月の業務を完了したときは、速やかに次の書類を提出し、委託者による履行検査を受けること。

ア 「役務 第9号様式 完了届」(札幌市指定様式)

イ 6に記載の区分ごとの使用枚数が記載されたもの(任意様式)

## 6 1か月当たりの予定印刷枚数

1か月あたりの予定印刷枚数は次のとおり。ただし、この予定印刷枚数は、令和5年度から7年度の実績から算出したもので、本業務の履行に当たり保証するものではない。

また、現行の不良不出の控除前の枚数である。

区分は、対象複合機から出力されるカウンタリストに記載の区分である。

区分	予定印刷枚数
ブラック(2色・単色カラー含む)	14,800枚／月
フルカラーコピー	400枚／月
フルカラープリント	2,300枚／月

## 7 その他特記事項

- (1) 当該業務の履行に当たり、技術上の関係から一般的にメーカー(保守を担当するメーカーの関連会社を含む。)が対応する部分については、当該メーカーへの再委託を認める。この場合において、受託者は、契約締結後に文書により再委託先の商号又は名称、住所、委託する業務の範囲を委託者に通知すること。
- (2) 受託者は、業務の履行にあたって、本市が運用する環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。