

## 札幌市職員措置請求書

札幌市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

3 請求人

住 所

氏 名

上記のとおり地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第 252 条の 43 第 1 項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

札幌市監査委員 様

（備考） 氏名は自署（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

## 札幌市職員措置請求書

札幌市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

誰の行為なのか指定してください

### 1 請求の要旨

（記入内容は、監査委員の監査の場合と同様です。）

- ・ 誰が（請求の対象となる者の職名等）
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか
- ・ その行為は、どのような理由で、違法又は不当なのか
- ・ その結果、市にどのような損害が生じているのか、又は発生が予想されるのか
- ・ したがって、どのような措置を求めるのか
- ・ （その行為から1年を経過している場合は、その正当な理由）

について、具体的に記載してください。

### 2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

### 3 請求人

住所 札幌市〇〇区・・・・・・・・・・・・・・・・

氏名 〇〇 〇〇

自署してください（氏名以外はパソコン等で印刷しても可）

上記のとおり地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書<sup>①</sup>を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第 252 条の 43 第 1 項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

①「請求の要旨」に述べる財務会計上の行為等を特定できるものや、違法、不当であることの根拠となるものを必ず添付してください。

（証明書として考えられるものの例）

- ・ 情報公開請求により入手した公文書の写し
- ・ 関連する法令、条例等の写し
- ・ 新聞報道記事
- ・ 札幌市の関係部局から提供を受けた書面

年 月 日

札幌市監査委員 様

（備考） 氏名は自署（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。