

札幌市職員措置請求書

札幌市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

2 請求人

住 所

氏 名

上記のとおり地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

札幌市監査委員 様

（備考） 氏名は自署（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

札幌市職員措置請求書

札幌市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

誰の行為なのか指定してください

1 請求の要旨

- ・ 誰が（請求の対象となる者の職名等）
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか
- ・ その行為は、どのような理由で、違法又は不当なのか
- ・ その結果、市にどのような損害が生じているのか、又は発生が予想されるのか
- ・ したがって、どのような措置を求めるのか
- ・ （その行為から1年を経過している場合は、その正当な理由）

について、具体的に記載してください。

2 請求人

住所 札幌市〇〇区・・・・・・・・・・・・・・・・

氏名 〇〇 〇〇

自署してください（氏名以外はパソコン等で印刷しても可）

上記のとおり地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

札幌市監査委員 様

「請求の要旨」に述べる財務会計上の行為等を特定できるものや、違法、不当であることの根拠となるものを必ず添付してください。

（証明書として考えられるものの例）

- ・ 情報公開請求により入手した公文書の写し
- ・ 関連する法令、条例等の写し
- ・ 新聞報道記事
- ・ 札幌市の関係部局から提供を受けた書面

（備考） 氏名は自署（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。