

様式 1

環境保全行動
自動車使用管理 計画提出書

2025 年 6 月 16 日

(宛先) 札幌市長

提出者 住 所	〒 063-0811 札幌市西区琴似1条3丁目1番45号
氏 名	医療法人清仁会北海道内科リウマチ科病院
(代表者名)	理事長 谷村一秀
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)	

札幌市生活環境の確保に関する条例に基づき、環境保全行動計画を策定しましたので、次のとおり提出します。

事業の概要		83 医療業												
事業の規模	従業員数	219		人	原油換算した		366.8		kl					
	使用床面積	7243		m ²	燃料・熱・電気の合計量									
	事業所数	1	事業所	自動車使用台数		2		台						
	温室効果ガス排出量 (二酸化炭素換算排出量)	エネルギー起源CO ₂	メタン	N ₂ O	HFC									
		794	t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂							
		非エネルギー起源CO ₂	PFC	SF ₆	NF ₃									
		t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂	t-CO ₂							
提出根拠		条例第 1 3 条 (環境保全行動計画)					☒ 第 1 項 ☐ 第 3 項							
		条例第 2 3 条 (自動車使用管理計画)					☐ 第 1 項 ☒ 第 2 項							
計画書の担当部署		担当部署名												
		担当者氏名												
		電話/FAX												
		電子メールアドレス												
計画期間		2025	年	4	月	1	日	～	2028	年	3	月	31	日
環境保全行動 自動車使用管理 計画書		別添のとおり												
備考	環境マネジメントシステムの 認証登録の有無及びその種類	☐ 有 (認証名) ☒ 無												
	その他													

注 1 事業の概要は、事業所における日本標準産業分類の中分類項目に掲げる業種及びその業種に対応する日本標準産業分類における分類番号を記入してください。

2 従業員数、使用床面積及び自動車使用台数は、4月1日現在で記入してください。

3 事業所数は、4月1日現在の札幌市内事業所数を記入してください。

4 燃料・熱・電気の合計量は、計画期間の初年度の前年度に使用した量を原油換算して記入してください。

5 原油換算の方法は、エネルギーの使用の合理化等に関する法律施行規則第4条に規定する方法で行ってください。

6 温室効果ガス排出量は、地球温暖化対策の推進に関する法律第2条第5項で規定する方法により、二酸化炭素排出量に換算したものを記入してください。

7 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

8 環境マネジメントシステムの認証登録がある場合は、認証登録の範囲が分かる書類の写しを添付してください。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

別添

環境保全行動計画書
自動車使用管理計画書

1 基本的な方針

医療法人 清仁会は、近年の地球温暖化の問題等から、環境保全に積極的に取り組んでまいります。

2 行動目標

【計画期間】

2025 年 4 月 1 日 ～ 2028 年 3 月 31 日

行動目標	基準数値		目標削減率	目標数値		基準数値の 設定根拠	削減項目
	数値	単位		数値	単位		
二酸化炭素排出量の削減	877	t	2 %	859	t	令和元年度実績	二酸化炭素
			%				
			%				
			%				
			%				
			%				

- 注 1 目標削減率は、基準数値（二酸化炭素排出量等）に対する削減率です。任意で設定してください。
- 2 目標数値は、基準数値と目標削減率から算出してください。
- 3 自動車使用管理計画策定義務を負う事業者は、自動車の使用に伴う二酸化炭素排出抑制に関する目標を必ず設定してください。
- 4 基準数値の設定根拠には、基準年等を記入してください。

3 行動計画

行動目標	行動計画	責任部課	実行部課	2025 年度	2026 年度	2027 年度
排業活動に伴う二酸化炭素の削減	会議室、食堂等不使用時の空調・照明の節電実施	総務課	使用部署			
	荷物運搬時等以外の職員のエレベーター使用を控える	総務課	使用部署			
	ボイラーの定期整備の他、季節又は使用時の状況により省エネ運転を実施する	総務課	総務			

4 環境保全に係る実施組織体制

総務課⇒全部署



- ・節電〔注意喚起・掲示・アナウンス〕→総務
- ・ボイラ〔①定期整備（外部依頼） ②運転調整〕→総務課施設
- ・コピー用紙リサイクル対応等→総務課

5 その他（環境保全活動の取り組み等）