業務実施体制（業務従事者の配置、役割分担等）

|  |
| --- |
|  |

注１　本様式はＡ４版１枚以内とする。

注２　業務の内容ごとに担当するチームの構成、役割分担、配置予定者の役職等を記載すること。

注３　再委託先がある場合は、その役割を含めて記載すること。