【様式３－２】業務実施体制（従事者の配置、役割分担、主担当者の経歴等）

※資格を有する者は、その証明ができる書類及び雇用関係を確認できる書類（市区町村が発行した住民税特別徴収税額の決定通知書、監理技術者資格証等）を添付すること。

|  |
| --- |

注１　本様式はＡ４版１枚以内とする。

注２　業務の内容ごとに担当するチームの構成、役割分担、配置予定者の役職等を記載すること。

注３　再委託先がある場合は、その役割を含めて記載すること。