

| No. | 資料名    | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)  | 意見区分      | 意見   | 理由  | 回答  |
|-----|--------|--|-----------|--|---|---|
| 1   | 全体     | 全体   | 記載内容の詳細化  | 内容の理解を深めるため、部経理、経理担当課など、貴市特有の取り扱いと思われる用語について、用語の定義をお示しいただくことはできないでしょうか。  | 用語の意図に対する読み違えを予防するためとなります。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 2   | 調達仕様書  | 2. 調達案件及び関連調達案件の調達単位、調達の方式等<br>(1) 調達案件及び関連調達案件の調達単位、調達の方式等                              | 記載内容の詳細化  | 機器賃貸借期間を具体的に記載ください。  | 見積に影響があるため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 3   | 調達仕様書案 | 2.(1)調達案件及び関連調達案件の調達単位、調達の方式等<br>表2-1_関連調達案件一覧   | 記載内容の詳細化  | 財務会計システム機器の構築業務は、どの調達案件の業務に含まれますでしょうか。   | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご意見の役割分担は、要件定義書「3.非機能要件-(11)情報システム稼働環境に関する事項-イ.ハードウェア要件、ウ.ソフトウェア要件」を参照ください。 |
| 4   | 調達仕様書  | 2.(1).表2-1 関連調達案件一覧  | 記載内容の一部修正 | No3.財務会計システムソフトウェア調達及び保守業務(仮称)について、契約をわけの必要があるのでしょうか。単に保守環境のクライアントセットアップ作業なので、No1またはNo2に含めても問題ないと考えますがいかがでしょうか。  | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | 予め本市で検討した調達単位に基づくため、見直しは行わないこととします。   |
| 5   | 調達仕様書  | 3. 作業の実施内容<br>(1) 作業の内容<br>ア. 設計・開発に係る作業内容<br>(カ) 移行                                     | 記載内容の詳細化  | 各移行タイミングにおける移行対象を明確にいただきたい。  | 次期システムでの処理開始時点に、どこまでのデータを移行すべきかが明確でないため。<br>例)<br>予算系: R4年9月のR5年度予算に関して、R4年度当初予算、積算根拠、R3年度決算額が必要か。(データ種類としてはR4年度以前となるため)<br>執行系: R5年1月のR5年度執行について、複写元となるデータ(R4年度以前執行データ)は必要か。(図3-1スケジュールでは、R5年10月まで過去伝票の参照や複写ができないため) | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 6   | 調達仕様書  | 5.作業の実施体制・方法<br>(1)作業実施体制<br>ア本業務全体の実施体制①  | 記載内容の詳細化  | 表5-1.各業務チームの関与度合い(想定)について、財務担当(管理系)は、ほぼ通年で繁忙期という理解になるでしょうか。  | 繁忙期を踏まえた開発スケジュールを検討するためとなります。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 7   | 調達仕様書案 | 5.(2)ウ.チームリーダー及び担当者の条件<br>表5-2.再構築後のシステム機能構成に対してリーダーに経験を求める業務範囲<br>8.(1)ウ.作業要員に求める実績等の要件 | 記載内容の詳細化  | チームリーダーの実績については任意(加点要素)と言うことで良いでしょうか。  | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご認識のとおりです。  |
| 8   | 調達仕様書  | 7. 成果物の取扱い<br>(2) 契約不適合責任  |           | 左記の場合、取引慣行よりも受注者の担保責任期間が長期化します。また、担保責任期間の起算点が「知った時」になるため、「知った」か「知らない」かという発注者側の主観に依拠することとなり、受注者の立場が長期間にわたり不安定となります。<br>この請負業務の担保責任対象となる「契約内容不適合」の定義については、「契約内容不適合」は「システム仕様書との不一致」と定義することが合理的と考えます。<br><br>以下の文言に変更をお願いします。<br>受託者は、本業務について検収を行った日を起算日として1年間、成果物に対する瑕疵担保責任を負うものとする。その期間内において瑕疵があることが判明した場合には、その瑕疵が本市の指示によって生じた場合を除き(ただし、受託者がその指示が不相当であることを知りながら、又は過失により知らずに告げなかったときはこの限りでない。)、受託者の責任及び負担において速やかに修正等を行い、指定された日時までに再度納品するものとする。なお、修正方法等については事前に本市の承認を得てから着手するとともに、修正結果等についても本市の承認を受けること。 | 請負において「知ってから」に変更すると、下請業者も含めた全体の取引条件を変更せねばならず、現実的な対応が困難であることや、開発時のメンバーを稼働後も長期に確保することはコスト増となるためです。<br>本考えは、以下の団体と同様となります。<br>・JEITA<br>・IPA<br>・国交省の建設工事  | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。  |

| No. | 資料名   | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)   | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答  |
|-----|-------|---|-----------|---|---|---|
| 9   | 要件定義書 | 2. 機能要件<br>(5) 外部インタフェースに関する事項                                      | 記載内容の一部修正 | 要件を以下に変更をお願いします。<br><br>共通基盤が提供するポータルサイトに決裁待の件数など、処理待ち件数、決裁待ち件数等の統計的な情報に加えて、優先的に処理すべき情報が把握できるよう、財務会計事務に特化した項目(支払日が迫った案件の件数等)の件数を表示できるようにする。         | 共通基盤ポータルへの情報表示は、財務会計システムの利用有無に関わらず表示することとなるため、できるだけ情報を絞り込むべきと考えます。<br>件名や起案概要等を一覧で表示すると、ポータルサーバへの負荷、ネットワークへの負荷、財務サーバへの負荷等、貴市庁内全体への負荷が高くなる可能性があります。<br>財務会計事務に特化した項目についても、「支払日まで〇開庁日未滿の処理待ち件数」など、表示する件数項目の工夫で優先的事処理すべき情報も把握は可能と考えます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 10  | 要件定義書 | 3. 非機能要件(1) ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項 ウ. アクセシビリティ要件 (ア) 指示の状態の分かりやすさ② | 記載内容の一部修正 | 現状ではボタン及び文字の配置を決めた画面レイアウトを想定しておりますが、文字サイズを拡大・縮小する意図を教えてください。  | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | アクセシビリティの観点から、小さい文字が見えない利用者でも任意にサイズを変えることで文字が見える仕組みを想定しています。                                      |
| 11  | 要件定義書 | 3.(2).ア.情報システムの構成に関する全体の方針①   | 記載内容の詳細化  | 貴市様で使用しているクライアント端末について、JRE(Java Runtime Environment)、またはこれに相当するアプレットをインストールしても問題ないでしょうか。  | 提供を考えているPKGシステムはクライアント側にJavaが必要のためです。   | クライアント端末へのソフトウェアインストールは、要件定義書「3.非機能要件-(2)システム方式に関する事項-ア. 情報システムの構成に関する全体の方針-①」に示す条件を満たせば、問題ありません。 |
| 12  | 要件定義書 | 3. 非機能要件<br>(13) 移行に関する事項   | 記載内容の詳細化  | 現行システムからの移行データに不備・不具合があった場合の修正は、貴市の担当と追記いただきたい。   | 現行システムのデータは貴市資産であり、本業務の受託者及び現行システムの運用・保守事業者とも、その不備・不具合をどう修正すべきか判断がつかないため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 13  | 要件定義書 | (15) 運用保守に関する事項<br>イ. 作業内容<br>(イ) 運用管理作業<br>D. 問い合わせ対応              | 記載内容の詳細化  | 本システムと関連する他システムの受託業者からの問い合わせ対応と記載がございます。<br>以下の文言に変更することは可能でしょうか。<br>本システムと関連する他システムの問い合わせ対応は本市からの指示で調整すること。その他技術的支援を行うこと(対応時間は平日8:45~17:15を基本とする。) | 業者間における直接のやり取りを避け、透明性を確保するため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 14  | 要件定義書 | (15) 運用保守に関する事項<br>イ. 作業内容<br>(カ) 障害時対応<br>E. 障害テスト                 | 記載内容の詳細化  | 具体的な実施内容をご教示ください。   | 貴市共通基盤を利用する場合、障害テストの範囲や回数に応じて、保守工数に影響があるため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 15  | 要件定義書 | 3.(15).ウ.(ア)集合研修  | 記載内容の一部修正 | 集合研修について、1回あたりの想定参加人数が多数のため、一般利用者向け研修は操作手順書をbaseとして座学形式の研修にしてはいかがでしょうか。   | コストを削減するためのご提案となります。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 16  | 要件定義書 | 3.(16).ウ.(ア)集合研修  | 記載内容の一部修正 | 1回につき最大100名(同時接続)の参加者の研修を実施する場合において、研修環境を別に用意することで機器調達、機器構築のコストが増加するため、本番環境機器を用いての対応としてはいかがでしょうか。<br>また、回数、同時接続については協議の上で決めさせて頂ければと思いますが、よろしいでしょうか。 | コストを削減するためのご提案となります。  | 研修会場において市の環境を利用するための機器準備は難しいため、見直しは行わないこととします。  |
| 17  | 要件定義書 | (16) 財務会計システムアプリケーション保守   | 記載内容の一部修正 | 以下の文言に変更をお願いします。<br><br>全国の自治体で共通する制度改正(改元対応規模)への対応については、財務会計システムのバージョンアップ等において対応すること(仕様追加変更業務の工数には含まない)。また、大規模法改正については別途協議し、対応を検討すること。             | 「制度改正等(改元対応含む)」の記載では、将来的な案件について不明確となりますので、全て無償の対応は困難となります。<br>弊社では、大規模制度改正では有償対応となる場合があり、小規模法改正は保守内での対応をさせて頂いております。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |



| No. | 資料名                                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)  | 意見区分      | 意見   | 理由  | 回答   |
|-----|-------------------------------------|----------------------|-----------|--|---|--|
| 18  | 別添4 次期システム機能要件一覧                    | 全体                   | 記載内容の詳細化  | 機能要件一覧は現行システム機能における中間的なデータ・ファイル等を作成するような記述が一部見られますが、最終結果として目的を達成していればよいと考えます。<br>例<br>出納管理 2_収納I 収入日計用データ作成(パンチ) | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。補足となりますが、ご意見いただいている事例は、中間的な作業ではないため、機能として必要となる認識です。なお、要件定義(補完工程)にて本市とフィットギャップを行うことで、ご意見のとおり中間的な機能であり、求める結果が導き出されれば不要と整理できたものは、その前提で構築いただくことは問題ありません。 |
| 19  | 別添4 次期システム機能要件一覧                    | 全体                   | 記載内容の詳細化  | 必須・任意欄が殆ど必須となっていますが、RFPでは費用対効果や実現性を考慮され一部機能は「任意」扱いとなると考えてよいでしょうか。  | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | 基本的には、意見招請時に必須としている機能は、必須機能として考えておりますが、意見招請のご意見を踏まえて、必須・任意を見直すことは考えられます。   |
| 20  | 01_機能要件一覧_業務共通.xlsx                 | 「システム共通要件」シート No.1、2 | 記載内容の詳細化  | 使いやすい・分かりやすいシステムの例が記載されていますが、例ではなく、どの業務でどのように画面コントロールをするのか、どの業務を目的に合わせて分割するのかを記載ください。                            | 使いやすい・分かりやすいという評価は定性評価であり、個人の判断に委ねられるため、貴市内部での認識統一が困難と考えます。また、開発範囲が明確でないと、開発規模の算出が困難です。   | 提案されるシステムのコンセプトに基づき、求める要件に対する実現方法が異なるものと考えており、業務分割や画面制御の仕組みを要件として指定した場合、システムの根幹となる考え方を大きく見直す必要があるシステムが出てくるのが考えられます。そのため、要件では実現したいことの方をお示しした上で、提案を求める予定です。                        |
| 21  | 01_機能要件一覧_業務共通.xlsx                 | 「システム共通要件」シート No.7   | 記載内容の詳細化  | 関連チェックの具体化、詳細化をお願いします。「補足資料2_間違い防止のためのチェック機能に対する考え方.pdf」に具体的なチェック項目を記載いただいておりますが、こちらの情報量を可能な限り追加いただけると幸いです。      | 弊社パッケージとしても、システム上および運用上の不整合が発生しない関連チェックは実施しておりますが、例示いただきましたチェックは貴市の規則や利用者の利便性を考慮された機能と認識しております。設計時に貴市と実施すべきチェックは検討させていただきますが、網羅性を高めるため可能であれば、事前に具体化等の洗い出し(追記)をお願いします。 | ご意見を踏まえて見直いたします。   |
| 22  | 01_機能要件一覧_業務共通.xlsx                 | 「システム共通要件」シート No.8   | 記載内容の一部修正 | 以下文言の追加をお願いします。<br>なお、システム導入後もパラメータ変更可能な閾値、ルールについては設計工程で受託業者が本市に説明し合意を得るものとする。                                   | 全てのチェック項目をパラメータ可するのはカスタマイズ規模も大きく、後に変更しない可能性も高いため、対費用効果が非効率と考えます。よって予め可変とすべき項目については貴市と協議のうえ開発範囲を決定させていただきたいです。   | ご意見を踏まえて見直いたします。   |
| 23  | 01_機能要件一覧_業務共通.xlsx                 | 「システム共通要件」シート No.20  | 記載内容の一部修正 | 以下文言の追加をお願いします。<br>PDF及びCSV、XML等の編集可能な形式   | 起案伝票の場合、CSVファイルだと二次利用の活用性が難しいためXML形式が望ましいため。  | ご意見を踏まえて見直いたします。   |
| 24  | 01_機能要件一覧_業務共通.xlsx                 | 「システム共通要件」シート No.24  | 記載内容の一部修正 | RPAで財務会計システムを操作する範囲の再検討をお願いします。<br>夜間バッチ中はRPA処理は不可としてください。   | オンライン時間外でも財務会計システムを操作できるというのは技術的な矛盾があるため。<br>夜間バッチ処理中にオンラインでデータ更新が発生すると、データ矛盾が発生する可能性があるため。   | ご意見を踏まえて見直いたします。   |
| 25  | 別添4 次期システム機能要件一覧 『業務共通』-『管理者用』      | 帳票識別管理 NO.33         | 記載内容の一部修正 | システムで出力する帳票について、現行システムに依存する仕様があると思われます。<br>現行機能の代替として、画面上で帳票イメージが表示可能であればよいということでしょうか。                           | 対応手法について確認させて頂くためとなります。   | ご意見を踏まえて見直いたします。   |
| 26  | 別添4 次期システム機能要件一覧 『電子決裁・電子審査』-『電子決裁』 | No.7、8               | 記載内容の詳細化  | 簿冊管理については、文書管理システムが起点となり、登録情報を財務会計システムに連携し、財務会計システムで同一情報を閲覧できるようにする認識でよろしいでしょうか。                                 | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご認識のとおりです。   |
| 27  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx            | 「1_電子決裁」シート No.16    | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>添付アップロード時にファイル容量を自動的に算出し、設定値を上回った場合、エラーメッセージを表示すること。  | 添付の都度チェックを実施するとクライアント、サーバ性能の負荷増に起因するため、チェック処理はアップロード時一回のみ実施するに変更したほうがよいです。  | ご意見を踏まえて見直いたします。   |

| No. | 資料名  | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)     | 意見区分      | 意見   | 理由  | 回答  |
|-----|--|-------------------------|-----------|--|---|---|
| 28  | 別添4 次期システム機能要件一覧<br>『電子決裁・電子審査』-<br>『電子決裁』 | No17                    | 記載内容の一部修正 | アドオンプログラムにて対応することでよろしいでしょうか。   | 対応手法について確認させて頂くためとなります。   | アドオンプログラムでも問題ありません。なお、その場合、必要となるソフトウェアをお示しください。 |
| 29  | 別添4 次期システム機能要件一覧<br>『電子決裁・電子審査』-<br>『電子決裁』 | No18                    | 記載内容の一部修正 | アドオンプログラムにて対応することでよろしいでしょうか。   | 対応手法について確認させて頂くためとなります。   | アドオンプログラムでも問題ありません。なお、その場合、必要となるソフトウェアをお示しください。 |
| 30  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.20    |           | 以下文言に変更をお願いします。<br>①添付時に該当ファイルが審査対象/対象外である区分を入力可能であること。<br>②請求書と判別するために添付時にファイル名に「請求書」文字列を付加するまたは区分するフラグを設ける。  | ①審査対象/対象外はシステムで自動判別することが困難であるため、区分を設けることで判別基準とするため。<br>②添付時にシステム側でそれが請求書であるかの判別が困難であるため、ファイル名に「請求書」と付加するまたは区別を付与する等の判別基準となるものが必要なため。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。                               |
| 31  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.25    |           | 決裁ルートのご要件については、役職単位でのルート設定に機能を絞るのではなく、貴市が電子決裁を導入されるにあたっての課題、懸念事項をご提示いただき、本課題に対し、各社がどのように解決するのかを提案するよう記載内容の再考をお願いします。<br>貴市が電子決裁で実現されたいルート設定としては「補足資料3_決裁ルートの整理.pdf」の内容かと考えますが、他の電子決裁対象業務に関しても該当情報があれば、ご提示をお願いします。<br>(例: 予算管理など) | 弊社パッケージは、人起点で決裁ルートを設定します。<br>職名でのルート設定はカスタマイズ規模が大きくなるため、要件の見直しをお願いいたします。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。                               |
| 32  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.41、42 | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | グループ管理を実施する場合、人事異動情報の他にグループ情報およびそれに配属される職員を管理する必要があり、管理が非常に煩雑化することが懸念されます。<br>決裁の運用上、必須案件でない場合、取り下げのご検討をお願いします。   | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。                          |
| 33  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.44    | 記載内容の一部修正 | 以下文言の追加をお願いします。<br>なお、起案用紙(鑑)の出力は、紙添付がある場合必ず出力すること。  | 帳票単位に鑑の出力要否を実施すると、現場で混乱をきたす可能性があります。<br>紙添付がある場合、必ず鑑(紙添付がある旨の資料)が出力されることを推奨します。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                               |
| 34  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.51    | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>複数の電子添付文書を閲覧する場合、ダウンロードの手順なく、簡単な操作で、PDF形式ファイルで参照できること。  | 一ファイルにまとめた場合、ファイルの閲覧性が低下するため、まとめるのではなく、必要なファイルをPDFでビューワ形式で参照することを推奨いたします。   | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。                          |
| 35  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.54    | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>電子+紙回議(併用)の場合、併用決裁の場合、紙書類が手元にある旨をチェックする機能を有すること。  | 紙回議の場合No.44にあるように鑑の資料が回送されてきます。<br>①鑑にあるバーコードを読み込ませる<br>②鑑に何らかの数字を出力し、決裁時のその数字を入力させる<br>にて決裁ができない仕組みを構築することはできますが、所属長全員にバーコードリーダーを配布したり、決裁処理に手番が増えることを懸念するため、紙決裁が手元にある旨のチェック(チェックを入力)にてご対応することを推奨いたします。 | ご意見を踏まえて見直しいたします。                               |
| 36  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                   | 「1_電子決裁」シート<br>No.58    | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>伝票の決裁完了時に起案者に対し、決裁完了の旨を通知すること。  | 回議ルート上の関係者に通知が発信される場合、貴市伝票件数では非常に多くの通知が発信され、重要な通知が埋没することが懸念されます。<br>必要な情報のみ通知することを推奨いたします。  | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。                          |



| No. | 資料名   | 該当箇所<br>(章・項・節・項番等)                                      | 意見区分      | 意見   | 理由   | 回答  |
|-----|---|--|-----------|--|--|---|
| 37  | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『電子決裁・電子審査』-<br>『電子決裁』 | No.60「承認・決裁、代決、代理者、引上げ」                                  | 記載内容の一部修正 | 「～登録されて者のみが～」は「～登録された者のみが～」の誤記ではないでしょうか。   | 誤記の訂正のためとなります。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 38  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                    | 「1_電子決裁」シート<br>No.60                                     | 記載内容の詳細化  | No.54の「承認時に、下位職員から1つ上の承認者の代決を同時にできること。(代理権限を有する場合に限る)」と同様の要件と考えられますが、異なる要件であるか確認させてください。   | 機能要件範囲を明確にするため   | 異なる要件となります。当要件の代決者の登録範囲は、当該出納員が所属する課の係長又は部内の他の課長を想定します。                               |
| 39  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                    | 「1_電子決裁」シート<br>No.61～73                                  | 記載内容の詳細化  | 決裁取消について、決裁取消が可能なタイミングや取消の方法(取消起案を上げる等)について、想定を提示いただくことは可能でしょうか。   | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 40  | 別添4 次期システム機能要件一覧<br>『電子決裁・電子審査』-<br>『電子決裁』  | 差戻し、引戻し、決裁取消<br>No65、66、67、68                            | 記載内容の一部修正 | 付箋機能の活用部分についてですが、該当箇所へコメント表示する機能にて対応することよろしいでしょうか。   | 対応手法について確認させて頂くためとなります。  | ご認識のとおりです。  |
| 41  | 別添4 次期システム機能要件一覧<br>『電子決裁・電子審査』-<br>『電子決裁』  | 修正、再回議<br>No83、84、85、86                                  | 記載内容の一部修正 | 付箋機能の活用部分についてですが、該当箇所へコメント表示する機能にて対応することよろしいでしょうか。   | 対応手法について確認させて頂くためとなります。  | ご認識のとおりです。  |
| 42  | 02_機能要件一覧_電子決裁・電子審査.xlsx                    | 「1_電子決裁」シート<br>No.88                                     | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>共通基盤が提供するポータルサイトに決裁待ち件数など、処理待ち件数、決裁待ち件数等の統計的な情報に加えて、優先的に処理すべき情報が把握できるよう、財務会計事務に特化した項目(支払日が迫った案件の件数等)の件数を表示できるようにする。 | 共通基盤ポータルへの情報表示は、財務会計システムの利用有無に関わらず表示することとなるため、できるだけ情報を絞り込むべきと考えます。<br>件名や起案概要等を一覧で表示すると、ポータルサーバへの負荷、ネットワークへの負荷、財務サーバへの負荷等、貴市庁内全体への負荷が高くなる可能性があるためです。<br>財務会計事務に特化した項目についても、「支払日まで○開庁日未達の処理待ち件数」など、表示する件数項目の工夫で優先的処理すべき情報も把握は可能と考えます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 43  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価                       | 『中期計画策定、行政評価』-『中期計画策定』-No.1<br>『中期計画策定、行政評価』-『行政評価』-No.1 | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>計画策定、予算編成・予算管理、行政評価のデータ連携がバッチ処理で連携できること。  | 計画、評価は入力する時期が決まっています。<br>予算額は、進捗が要求、査定、復活要求と進むにつれ金額が動きます。<br>決算額は、執行業務により日々金額が動きます。<br>上記より、リアルタイム連携による効果は少なく、金額確定タイミングで一括反映が望ましいと判断してまいります。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。<br>ただし、リアルタイム連携の頻度や方法については、開発の要件定義の中で検討したいと考えます。 |
| 44  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価                       | 『中期計画策定、行政評価』-『中期計画策定』-<br>No.2                          | 記載内容の詳細化  | 「計画策定、予算編成・予算管理、行政評価というサイクル全体をシステムで管理できること」について、システムで具体的にどういったことを実現したいか提示いただくことは可能でしょうか。   | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>各サイクルで用いる帳票を同一の様式で一体管理できることを想定しています。                             |
| 45  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価                       | 『中期計画策定、行政評価』-『行政評価』-No.11<br>『中期計画策定、行政評価』-『行政評価』-No.34 | 記載内容の詳細化  | 左記要件の削除をお願いします。  | 入力前後のデータを保持する必要があり、対応規模が増えます。<br>入力後でも更新ボタンをクリックせずに、再検索すれば入力前の状態に戻ります。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 46  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価                       | 『中期計画策定、行政評価』-『行政評価』-No.40                               | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 条件項目を追加する必要があり、対応規模が増えます。<br>任意事業となると、事業の条件指定が必要になりますが、Excel出力するのであれば、末端の事業レベルの指定は不要と判断します。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |

| No. | 資料名                                | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)           | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答  |
|-----|------------------------------------|-------------------------------|-----------|---|---|---|
| 47  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価              | 『中期計画策定、行政評価』-『行政評価』-No.41    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 条件項目を追加する必要があり、対応規模が増えます。任意事業となると、事業の条件指定が必要になりますが、Excel出力するのであれば、末端の事業レベルの指定は不要と判断します。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。                    |
| 48  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価              | 『中期計画策定、行政評価』-『行政評価』-No.41    | 記載内容の詳細化  | 帳票一覧に加え、帳票のサンプルレイアウトのご提示をお願いします。  | 一覧表、個票などの詳細がないため、新規作成の可否が判断できません。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                                       |
| 49  | 03_機能要件一覧_中期計画策定、行政評価              | 2.行政評価<br>「別添2 財務会計TOBE業務フロー」 | 記載内容の詳細化  | 「別添2 財務会計TOBE業務フロー」の「03_財務会計TOBE業務フロー_中期計画策定・行政評価」の予算要求部分で示されている「事業評価調書」、「予算要求事業調書」、「算出根拠」等の帳票について、機能要件一覧上で該当する機能を具体的に提示いただくことは可能でしょうか。 | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。なお、予算要求に係る帳票の出力は、「予算編成」の機能として実現する想定です。 |
| 50  | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『予算編成』-『予算要求』 | 全般                            | 記載内容の詳細化  | 単年度予算以外に、債務負担行為に係る要件は不要でしょうか。   | 機能範囲を確認するためとなります。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                                       |
| 51  | 04_機能要件一覧_予算編成                     | 『予算編成』-『帳票作成』-No.60           | 記載内容の詳細化  | 「予算編成時に予算額及び財源充当額について集計できること。」とは、具体的にどのように集計すれば良いでしょうか。また、集計結果をどのように使用されるのでしょうか。<br><br>局ごとの予算総括表(エクセル)との比較項目を明確に記載ください。                | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                                       |
| 52  | 04_機能要件一覧_予算編成                     | 『予算編成』-『帳票作成』-No.61           | 記載内容の詳細化  | 各種予算総括資料を明確に記載ください。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                                       |
| 53  | 04_機能要件一覧_予算編成                     | 『予算編成』-『予算説明書作成』-No.25        | 記載内容の詳細化  | 原局から取得するファイルの内容を記載してください。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                                       |
| 54  | 04_機能要件一覧_予算編成                     | 『予算編成』-『予算説明書作成』-No.26        | 記載内容の詳細化  | 予算局別施策の概要を作成するために必要なデータを記載してください。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                                       |
| 55  | 06_機能要件一覧_歳入管理                     | 1_調定-No.10                    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                         | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。                                  |
| 56  | 06_機能要件一覧_歳入管理                     | 1_調定-No.12                    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                         | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。                            |
| 57  | 06_機能要件一覧_歳入管理                     | 1_調定-No.16                    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                         | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。                            |

| No. | 資料名                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)     | 意見区分      | 意見   | 理由  | 回答                                   |
|-----|---------------------|-------------------------|-----------|--|---|--------------------------------------|
| 58  | 06_機能要件一覧_歳入管理      | 2_不納欠損-No.8             | 記載内容の詳細化  | 出納整理期間までの登録可能とありますが、各課では利用不可との記載がされています。出納整理期間中は、所属に絞って処理を可能にさせるという想定でしょうか。また、出納整理期間は4月～出納閉鎖までを指していますでしょうか。もしくは、4月～出納閉鎖期間までは各課で処理可能で、出納部門においては、決算期間まで可能という要件でしょうか。 | 所属の処理可能期間の明確化のため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 59  | 06_機能要件一覧_歳入管理      | 3_還付-No.1               | 記載内容の詳細化  | 他業務(1_調定シートなど)では、係単位の資格設定までは記載がありませんが、還付については、必要ということでしょうか。また、使用制限はどのような想定をされていますでしょうか。処理の可否のみと考えてよろしいでしょうか。   | システムでは、係単位での資格設定(処理の可否権限)も可能ですが、還付業務だけになると、運用面でのメンテナンスが煩雑になる可能性が考えられます。また、使用制限は、処理の可否もしくは参照範囲までを想定しているか判断したいため。 | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 60  | 06_機能要件一覧_歳入管理      | 3_還付-No.18              | 記載内容の詳細化  | 以下文言に変更をお願いします。<br>原局からの取消依頼を決裁することで取消確定できること。   | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため、費用の効率化が見込まれます。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 61  | 06_機能要件一覧_歳入管理      | 3_還付-No.19              | 記載内容の詳細化  | ”・返戻時の事由を統計したい。”という要件の削除をお願いします  | 当該案件による効果は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | ご意見を踏まえて見直し可否を検討いたします。               |
| 62  | 06_機能要件一覧_歳入管理      | 4_収入更正-No.14            | 記載内容の詳細化  | 2_不納欠損-No.8と同様。  | 2_不納欠損-No.8と同様。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 63  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『公共料金』No.12      | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 64  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』No.2  | 記載内容の詳細化  | 左記要件の削除をお願いします。  | 将来的にどのような項目の追加が不明・曖昧であり、改修規模の算出が困難なため。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 65  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』No.13 | 記載内容の詳細化  | 「請求データの変更が生じた場合も対応すること」という要件について削除をお願いします。   | 将来的にどのような項目の追加が不明・曖昧であり、改修規模の算出が困難なため。  | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。         |
| 66  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』No.14 | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 67  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』No.15 | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 68  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』No.16 | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |



| No. | 資料名                                  | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)         | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答   |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|---|---|--|
| 69  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』<br>No.17 | 記載内容の詳細化  | 「請求データを職員によるデータ追加、加工等せずに財務会計システムへの一括取込ができ」という要件について削除をお願いします。                                 | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                     | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。   |
| 70  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』<br>No.18 | 記載内容の詳細化  | 左記要件の削除をお願いします。   | 将来的にどういった項目の追加が不明・曖昧であり、改修規模の算出が困難なため。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たす、且つ、業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。   |
| 71  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『公共料金管理者業務』<br>No.19 | 記載内容の詳細化  | 左記要件の削除をお願いします。   | 要件が不明確のため。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。   |
| 72  | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『歳出管理』-『支出負担行為』 | No.3「一次伺」                   | 記載内容の一部修正 | 「一次伺をシステム入力できること。」は、『電子決裁・電子審査』-『電子決裁』のNo.1「財務会計システムで起票する各種伝票は、電子決裁できること。」と意味合いに違いはありますでしょうか。 | 要件が重複していないか確認のためとなります。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 73  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.3     | 記載内容の詳細化  | 一次伺から財務会計システムで対応する場合、差金管理のタイミングを提示いただくことは可能でしょうか。   | 機能要件範囲を明確にするため  | 差金管理のタイミングとしては一次伺で仮差引、支出負担行為で本差引を想定しております。   |
| 74  | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『歳出管理』-『支出負担行為』 | No.4                        | 記載内容の詳細化  | 会計室が他所属の処理を行う場合、決裁も会計室として処理する考え方でよろしいでしょうか。   | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | 決裁は執行課で処理する想定です。   |
| 75  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.29    | 記載内容の一部修正 | 「設計段階で構成・項目の見直し、複数様式の統合」という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 起票者が迷わないという評価は定性評価であり、個人の判断に委ねられるため、貴市内部での認識統一が困難と考えます。また、開発範囲が明確でないと、開発規模の算出が困難です。 | 支出負担行為何を例に説明しますと、支出負担行為は現状複数の様式を使い分けていますが、起票者が迷わないように様式の統合を検討し、既存の項目で不要なものは削除、新規に必要な項目は追加することを設計段階で対応する意図となります。なお、本要件は、支出負担行為何にも追加します。 |
| 76  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.42    | 記載内容の詳細化  | 支払指定日と支払期限日の他に、資金前渡の場合に支払期間の考え方が必要ではないでしょうか。  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 77  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.56    | 記載内容の詳細化  | 契約締結伺にあたる二次伺と支出負担行為の手順が前後するようなケースは想定されるでしょうか。   | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 78  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.57    | 記載内容の詳細化  | 「2_支出命令」のNo.23では支出命令書は契約及び受領相手方の両方入力することになってますが、引き継ぐのは受領相手方のみで正しいでしょうか。                       | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 79  | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『歳出管理』-『支出負担行為』 | No.58「支出負担行為伺」              | 記載内容の詳細化  | 内訳とは具体的にどういった内容を指しているかお示しいただくことはできないでしょうか。  | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 80  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx                  | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.99    | 記載内容の一部修正 | ”・修正の際は、修正履歴が記録として残ること。”という要件の削除をお願いします   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。                       | ご意見を踏まえて見直し可否を検討いたします。   |



| No. | 資料名                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)       | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答   |
|-----|---------------------|---------------------------|-----------|---|---|--|
| 81  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.117 | 記載内容の詳細化  | 「ただし、予算統括部の権限を有する場合は6月まで可能とする。」の記載が支出負担行為何等の他の帳票には記載がありませんが、対象は支出負担行為兼支出命令のみで正しいでしょうか。          | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 82  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.125 | 記載内容の詳細化  | 支出負担行為兼支出命令として1帳票ではなく、支出命令書と支出負担行為何書に分けて出力するということでしょうか。もし、その場合は、決裁の対応はどのような想定か提示いただくことは可能でしょうか。 | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 83  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.139 | 記載内容の一部修正 | 「設計段階で構成・項目の見直し、複数様式の統合」という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 起票者が迷わないという評価は定性評価であり、個人の判断に委ねられるため、貴市内部での認識統一が困難と考えます。<br>また、開発範囲が明確でないと、開発規模の算出が困難です。 | 支出負担行為何を例に説明しますと、支出負担行為は現状複数の様式を使い分けていますが、起票者が迷わないように様式の統合を検討し、既存の項目で不要なものは削除、新規に必要な項目は追加することを設計段階で対応する意図となります。<br>なお、本要件は、支出負担行為何にも追加します。 |
| 84  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出負担行為』<br>No.145 | 記載内容の詳細化  | 履行検査報告の決裁フローについて、具体的な想定を追記いただくことは可能でしょうか。(負担行為と同一所属内での決裁であるか。別の所属になるか。等)                        | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 85  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.16    | 記載内容の詳細化  | 支出負担行為何の要件が含まれてますが正しいでしょうか。   | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 86  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.16    | 記載内容の詳細化  | 支出命令以外に一次何等も科目集合払の対象なるか確認させてください。   | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 87  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.16    | 記載内容の詳細化  | 科目集合払を許容する範囲を具体的に提示いただくことは可能でしょうか。(同一所属、同一節等。)  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 88  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.18    | 記載内容の詳細化  | 「複数の支出命令を紐づける」という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。   |
| 89  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.19    | 記載内容の詳細化  | 「異なる種類の命令書についても紐づける」という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。   |
| 90  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.34    | 記載内容の一部修正 | ”・修正の際は、修正履歴が記録として残ること。”という要件の削除をお願いします   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。                           | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。   |
| 91  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.43    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                         | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。   |
| 92  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.44    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                         | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。   |

| No. | 資料名                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)  | 意見区分      | 意見   | 理由  | 回答   |
|-----|---------------------|--|-----------|--|---|--|
| 93  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.49                                       | 記載内容の詳細化  | 「紐づく出張命令は、執行課や対象期間を指定して検索でき、検索結果から簡単な操作で一括した支出命令を作成できること」について、想定されている具体的な実現方法を提示いただくことは可能でしょうか。            | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 94  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『支出命令』<br>No.52                                       | 記載内容の一部修正 | 「設計段階で構成・項目の見直し、複数様式の統合」という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。  | 起票者が迷わないという評価は定性評価であり、個人の判断に委ねられるため、貴市内部での認識統一が困難と考えます。<br>また、開発範囲が明確でないと、開発規模の算出が困難です。 | 支出負担行為何を例に説明しますと、支出負担行為は現状複数の様式を使い分けていますが、起票者が迷わないように様式の統合を検討し、既存の項目で不要なものは削除、新規に必要な項目は追加することを設計段階で対応する意図となります。<br>なお、本要件は、支出負担行為何にも追加します。 |
| 95  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『汎用支出命令』<br>No.18                                     | 記載内容の一部修正 | 「会計年度任用職員」の制度化への考慮が必要ではないでしょうか。  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 96  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『履歴照会』<br>No.2  | 記載内容の一部修正 | 「1つのPDFとして作成できること」の記載について「PDFとして確認できること」に変更いただきたい。   | 一ファイルにまとめた場合、ファイルの閲覧性が低下するため、まとめるのではなく、必要なファイルをPDFでビューワ形式で参照することを推奨いたします。               | ご意見を踏まえて見直し可否を検討いたします。   |
| 97  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『履歴照会』<br>No.4  | 記載内容の詳細化  | 以下文言に変更をお願いします。<br>添付アップロード時にファイル容量を自動的に算出し、設定値を上回った場合、エラーメッセージを表示すること。                                    | PDFのページ数の確認はシステム不可が大きいため、ファイルサイズで制限を設けることを推奨いたします。                                      | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 98  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.38                        | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>添付時に該当ファイルが審査対象／対象外である区分を入力可能であること。   | 審査対象／対象外はシステムで自動判別することが困難であるため、区分を設けることで判別基準とするため。                                      | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 99  | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.40                        | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                         | ご意見を踏まえて見直し可否を検討いたします。   |
| 100 | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.42                        | 記載内容の詳細化  | 「一部の支払(支払方法、節、金額等で自動振分)は、各部の経理担当課の決裁を以って審査完了とできること。」について、『歳出管理』-『審査・支払』に示されている機能を用いて経理担当課が対応する想定で正しいでしょうか。 | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見のとおり、経理担当の支出命令書の決裁を以って審査完了とする場合に、『歳出管理』-『審査・支払』の機能を使うことも検討したいと考えているため、ご意見を踏まえて見直し可否を検討いたします。  |
| 101 | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.45～55 請求書照合               | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>請求書と判別するために添付時にファイル名に「請求書」文字列を付加するまたは区分するフラグを設けること。                                     | 添付時にシステム側でそれが請求書であるかの判別が困難であるため、ファイル名に「請求書」と付加するまたは区別を付与する等の判別基準となるものがが必要です。            | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 102 | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.65、66、71、72、73 審査済チェックリスト | 記載内容の詳細化  | 審査済チェックリストはどのような用途で利用するのかご提示ください。  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 103 | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.74                        | 記載内容の詳細化  | 「会計室及び各区会計係が指定した支払日付以前で、審査ができないように制御できること。」に関して、具体的なイメージができる情報(具体例等)を提示いただくことは可能でしょうか。                     | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |

| No. | 資料名                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)                              | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答  |
|-----|---------------------|--|-----------|---|---|---|
| 104 | 07_機能要件一覧_歳出管理.xlsx | 『歳出管理』-『審査・支払』<br>9_審査・支払シート<br>No.87~90 送金内訳表作成 | 記載内容の詳細化  | 送金内訳表はどのような用途で利用するのかご提示ください。支払い済みの情報を各課に知らせるものでしょうか。また、給与分以外の情報も含むのでしょうか。 | 機能要件範囲を明確にするため  | 利用用途は、支出命令する区(本庁)と資金前渡の受領区(本庁)が異なっているため、各母店間での資金送付が必要となるケースで、支出命令書の領収欄で領収できないため、別途受領側で領収書を作成し、支出命令区に送付しており、資金送付額等を相互確認するため、帳票を出力しています。<br>【補足:送金内訳表について】<br>「給与資金送付内訳表」、「給与支出命令一覧」、「給与資金送付集計表」の3つを送金内訳表と定義しています。<br>「給与資金送付内訳表」は、本庁及び区単位で、支払先資金前渡職員毎に支給課、経理担当課、支出命令番号、支出命令額、控除額、支払額等の支出命令に係る情報を一覧化したものです。<br>「給与支出命令一覧」は、本庁及び区単位に資金送付先(本庁、区)の資金前渡職員に係る支出命令の情報を一覧化したものです。<br>「給与送付集計表」は、本庁及び各区の間における給与資金送付があった集計額を把握するためのマトリクス表です。行に送付方の本庁、各区の項目、列に受領方に本庁、各区の項目を並べています(合計や本庁・全区の間での金額集計項目もあります)。 |
| 105 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 1_受入-No.27                                       | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。  |
| 106 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 2_払出-No.2  | 記載内容の詳細化  | 3_還付-No.1と同様  | 3_還付-No.1と同様  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 107 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 2_払出-No.36                                       | 記載内容の詳細化  | 以下文言に変更をお願いします。<br>原局からの取消依頼を決裁することで取消確定できること。                            | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため、費用の効率化が見込まれます。                      | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 108 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 2_払出-No.37                                       | 記載内容の詳細化  | ”・返戻時の事由を統計したい。”という要件の削除をお願いします   | 当該案件による効果は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。  |
| 109 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 7_公金振替-No.2                                      | 記載内容の詳細化  | 3_還付-No.1と同様  | 3_還付-No.1と同様  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 110 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 7_公金振替-No.27                                     | 記載内容の詳細化  | 以下文言に変更をお願いします。<br>原局からの取消依頼を決裁することで取消確定できること。                            | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため、費用の効率化が見込まれます。                      | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 111 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 7_公金振替-No.28                                     | 記載内容の詳細化  | ”・返戻時の事由を統計したい。”という要件の削除をお願いします   | 当該案件による効果は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。  |
| 112 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 9_取消-No.1  | 記載内容の詳細化  | 3_還付-No.1と同様  | 3_還付-No.1と同様  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 113 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 9_取消-No.11                                       | 記載内容の詳細化  | 原局からの取消依頼について、決裁差戻しで取消ではなく、取消依頼を決裁することで取消確定とする想定でもよろしいでしょうか。              | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため。                                    | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |



| No. | 資料名                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)             | 意見区分      | 意見   | 理由   | 回答                                   |
|-----|---------------------|---------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|
| 114 | 08_機能要件一覧_歳入歳出外現金管理 | 9_取消-No.12                      | 記載内容の詳細化  | ”・返戻時の事由を統計したい。”という要件の削除をお願いします  | 当該案件による効果は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。       | ご意見を踏まえて見直し要否を検討いたします。               |
| 115 | 09_機能要件一覧_出納管理      | 5_支払-No.29                      | 記載内容の詳細化  | 複数の支出命令の支払額を、1つの支払データにまとめるようなケースがあると思われませんが、その理解でよろしいでしょうか。  | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 116 | 09_機能要件一覧_出納管理      | 6_収入-No.21<br>主要検討項目No.2-2      | 記載内容の詳細化  | 表の様式をご提示いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                        | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 117 | 11_機能要件一覧_用品管理      | 『用品管理』-『管理者業務』<br>No.58 用品調定簿作成 | 記載内容の一部修正 | 以下文言の削除をお願いします。<br>「公金振替は年一回程度を想定しているため、対象となる期間を選択できること。」  | 処理性能に影響があると考えられるため。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 118 | 11_機能要件一覧_用品管理      | 『用品管理』-『管理者業務』<br>No.61 用品収入消込み | 記載内容の一部修正 | 以下文言の削除をお願いします。<br>「公金振替は年一回程度を想定しているため、対象となる期間を選択できること。」  | 処理性能に影響があると考えられるため。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 119 | 11_機能要件一覧_用品管理      | 『用品管理』-『管理者業務』<br>No.63 用品収入消込み | 記載内容の一部修正 | 以下文言の削除をお願いします。<br>「公金振替は年一回程度を想定しているため、対象となる期間を選択できること。」  | 処理性能に影響があると考えられるため。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 120 | 11_機能要件一覧_用品管理      | 『用品管理』-『共通業務』<br>No.29 用品請求入力   | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。      | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 121 | 11_機能要件一覧_用品管理      | 『用品管理』-『共通業務』<br>No.30 用品請求入力   | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。      | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 122 | 11_機能要件一覧_用品管理      | 『用品管理』-『共通業務』<br>No.34 用品請求入力   | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。      | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 123 | 12_機能要件一覧_資金管理      | 1_資金計画-No.6                     | 記載内容の詳細化  | 以下の文言に変更をお願いします。<br>一定金額以上の調定や支出命令に関して、企画調査課が閲覧できること。または、収入予定一覧、支出命令一覧などの照会画面で、金額条件を指定し確認することができること。 | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記文言へ変更することにより費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 124 | 12_機能要件一覧_資金管理      | 1_資金計画-No.7                     | 記載内容の詳細化  | 以下の文言に変更をお願いします。<br>自動入力、もしくは償還予定が確認でき、資金計画の入力ができること。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記文言へ変更することにより費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 125 | 12_機能要件一覧_資金管理      | 1_資金計画-No.24<br>主要検討項目No.2-2    | 記載内容の詳細化  | 表の様式をご提示いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                        | ご意見を踏まえて調達時に補足資料を提示いたします。            |

| No. | 資料名            | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)           | 意見区分      | 意見  | 理由   | 回答  |
|-----|----------------|-------------------------------|-----------|---|--|---|
| 126 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 3_外部運用-No.13~14               | 記載内容の詳細化  | アモチ・アキュの入力について記載がされていますが、財務会計システムで管理するにあたり、どのような運用を想定されていますでしょうか。<br><br>また、入力したデータは、どのようにアウトプットとして運用するのが確認できませんでした。<br><br>入力仕様は削除もしくは任意とできませんでしょうか。 | 機能要件範囲を明確にするため。  | ご意見を踏まえて機能要件を見直すとともに、調達時に補足資料を提示いたします。                          |
| 127 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 3_外部運用-No.15                  | 記載内容の詳細化  | 調定書を簡易に出力・印刷とは、どのように想定されているか具体的に教えてください。  | 機能要件範囲を明確にするため。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 128 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 3_外部運用-No.16                  | 記載内容の詳細化  | 歳出管理の支出命令一覧からCSVデータを出し、EXCELへ展開できる運用は可能と捉えてよろしいでしょうか。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。    | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととしますが、代替運用についてはご提案いただければ検討いたします。 |
| 129 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 3_外部運用-No.17<br>主要検討項目No.2-2  | 記載内容の詳細化  | 一括データのレイアウトをご提示いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                    | ご意見を踏まえて調達時に補足資料を提示いたします。                                       |
| 130 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 3_外部運用-No.30<br>主要検討項目No.2-2  | 記載内容の詳細化  | 表の様式をご提示いただきたい。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                    | ご意見を踏まえて調達時に補足資料を提示いたします。                                       |
| 131 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 4_つり銭-No.5                    | 記載内容の詳細化  | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。                            |
| 132 | 12_機能要件一覧_資金管理 | 7_夜間バッチ-No.20<br>主要検討項目No.2-2 | 記載内容の詳細化  | 帳票の様式をご提示いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                    | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 133 | 13_機能要件一覧_基金管理 | 5_随時-No.4<br>主要検討項目No.2-2     | 記載内容の詳細化  | EXCEL様式の様式をご提示いただきたい。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                    | ご意見を踏まえて調達時に補足資料を提示いたします。                                       |
| 134 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 1_共通<br>No.4                  | 記載内容の詳細化  | 補助情報(建物調整率等)の必要な項目を明確にしてください。   | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 135 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 10_決算<br>No.37                | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 別システムの情報を随時入力するのは、入力漏れ、更新漏れなどが起きやすくなります。所在、地番をキーにするよう紐づけをお願いします。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。                            |
| 136 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 10_決算<br>No.49                | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>なお、土地一筆単位での抽出ができれば、専用の抽出機能は不要とする。   | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため、費用の効率化が見込まれます。                       | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。                                    |

| No. | 資料名            | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等) | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答                                   |
|-----|----------------|---------------------|-----------|---|---|--------------------------------------|
| 137 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 10_決算<br>No.50      | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>なお、土地一筆単位での抽出ができれば、専用の抽出機能は不要とする。 | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため、費用の効率化が見込まれます。                      | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。         |
| 138 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 10_決算<br>No.51      | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>なお、土地一筆単位での抽出ができれば、専用の抽出機能は不要とする。 | 左記仕様であれば、パッケージ標準フローで対応可能なため、費用の効率化が見込まれます。                      | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。         |
| 139 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.1     | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>なお、管理内容は歳入管理で実施できる範囲内とする。         | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 140 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.2     | 記載内容の一部修正 | 債権管理用の台帳を作成せず、調定の内容を債権台帳とみなすなど、要件の見直しをお願いします。     | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 141 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.3     | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 調定の照会機能で確認です。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 142 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.4     | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 調定の照会機能で確認です。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 143 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.5     | 記載内容の一部修正 | どのようなフラグが必要なのか記載してください。                           | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。                    |
| 144 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.6     | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 調定の照会機能で確認です。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 145 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.7     | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>なお、管理内容は歳入管理で実施できる範囲内とする。         | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 146 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.8     | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 147 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.9     | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 148 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.10    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 149 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.11    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |
| 150 | 14_機能要件一覧_財産管理 | 13_債権管理<br>No.12    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。 |



| No. | 資料名                                | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等) | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答  |
|-----|------------------------------------|---------------------|-----------|---|---|---|
| 151 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 13_債権管理<br>No.13    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 不納欠損で代用が可能です。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 152 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 13_債権管理<br>No.14    | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                     | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 153 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 2_所在管理<br>No.9      | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>町名変更は手動でのマスタの変更ができること。   | 町名変更の発生頻度がそれほど高くないことと、一番手間のかかる台帳の所在の付替処理は一括変更機能を用意しているため。                           | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 154 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.3      | 記載内容の詳細化  | 施設情報とは具体的にどのような項目・内容を管理するのか記載してください。  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 155 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.4      | 記載内容の詳細化  | 施設情報とは具体的にどのような項目・内容を管理するのか記載してください。  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 156 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.5      | 記載内容の詳細化  | 施設情報とは具体的にどのような項目・内容を管理するのか記載してください。  | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 157 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.6      | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 沿革等で有効期間を管理可能です。<br>当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 158 | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『財産管理』-『口座管理』 | No.6「共通」            | 記載内容の詳細化  | 使用承認口座は、どのようなもの(目的)を想定された項目かお示しいただくことはできないでしょうか。  | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>使用承認先において口座の閲覧権限が付与され、台帳情報が閲覧可能なことを想定しています。                                |
| 159 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.52     | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>または、作成した資料を口座情報に添付書類として登録する運用をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                     | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 160 | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『財産管理』-『口座管理』 | No.52「実地検査記録」       | 記載内容の詳細化  | No.48「実地検査記録」では、指定した口座の検査履歴情報として、一覧で実地検査番号、検査日、検査結果、措置内容(回答)、取消状態を表示すること」に加えて、No.52の要件で求められていることの具体的な相違点をお示しいただくことはできないでしょうか。 | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>No.52「実地検査記録」の要件では、措置完了についてシステムにフラグ等の情報を保持し、フラグの有無を検索条件として抽出できることを想定しています。 |
| 161 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.53     | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>または、作成した資料を口座情報に添付書類として登録する運用をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                     | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 162 | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『財産管理』-『口座管理』 | No.53~54「実地検査記録」    | 記載内容の詳細化  | システム管理する情報の詳細(項目等)をお示しいただくことはできないでしょうか。   | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 163 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 3_口座管理<br>No.54     | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>または、各口座に直接入力する運用をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。                     | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 164 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 4_財産検索<br>No.4      | 記載内容の詳細化  | 決算計上をしない、固定資産台帳管理対象外の記載を行ってください。  | 企業会計用の帳票類の作成などシステム化対象の範囲が不明瞭なため。台帳管理のみに限定したほうがよい。                                   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 165 | 14_機能要件一覧_財産管理                     | 4_財産検索<br>No.5      | 記載内容の詳細化  | システムでの口座、および台帳の管理単位を記載してください。   | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |

| No. | 資料名                                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)                  | 意見区分      | 意見  | 理由   | 回答  |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|--|---|
| 166 | 14_機能要件一覧_財産管理                      | 4_財産検索<br>No.6                       | 記載内容の詳細化  | 「施設情報を検索条件に設定できること」または、「検索結果に施設情報を表示できること」のように施設情報が必要な場所を明記してください。                                      | 土地、建物、工作物では、施設情報が口座情報に紐づくように見えますが、その他資産台帳については台帳に直接紐づくように見えます。<br>条件として必要なのか、結果として必要なのか、その他資産台帳にも施設情報が必要なのかにより、対応内容が変わります。 | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 167 | 14_機能要件一覧_財産管理                      | 4_財産検索<br>No.10                      | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 168 | 14_機能要件一覧_財産管理                      | 6_土地<br>No.5                         | 記載内容の詳細化  | 通知を行う相手先(起案者、及び起案課の部門長)を記載してください。   | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 169 | 別添4. 次期システム機能要件一覧<br>『財産管理』-『貸付・借受』 | No.3「共通」                             | 記載内容の詳細化  | 「貸付・使用許可において、複数年度の登録、前年度分の複写機能ができること。」について、実現方法の具体イメージをお示しいただくことはできないでしょうか。                             | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>次年度更新対象にフラグを立てておき、バッチ処理にて前年度情報を次年度に一括複写できることを想定しています。なお、バッチ処理後は更新リストを出力し、リストを基に原局にて手修正が行えることも考えています。 |
| 170 | 14_機能要件一覧_財産管理                      | 9_貸付・借受<br>No.4                      | 記載内容の詳細化  | 以下文言を追加ください。<br>または、同一機能内での入力可とする。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 171 | 14_機能要件一覧_財産管理                      | 9_貸付・借受<br>No.5                      | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 摘要での検索が可能です。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 172 | 14_機能要件一覧_財産管理                      | 9_貸付・借受<br>No.6                      | 記載内容の一部修正 | 以下文言を追加ください。<br>または、システムを2画面起動して、調定画面で個別に入力ができること。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>貸付料、使用料のシステム画面で登録した内容を複写機能を用いて調定へ連携できることは要件として必要なため削除いたしません。要件の記載表現を見直しします。                          |
| 173 | 15_機能要件一覧_公会計<br>(日々仕訳).xlsx        | 「1_公会計」シート<br>No.31、32、34            | 記載内容の詳細化  | 固定資産算定補助ツールがどのような情報を取り込み、どのような結果を返却するものかを具体的にご提示ください。   | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 174 | 15_機能要件一覧_公会計<br>(日々仕訳).xlsx        | 「1_公会計」シート<br>No.32、33               | 記載内容の一部修正 | No.32ではツールを介した按分計算<br>No.33ではオンライン画面での按分計算<br>のように見受けられますが貴市ご要件としてツール、オンライン画面のいずれかに要件を統一されたほうがよいかと考えます。 | 貴市の事務効率化に寄与するため。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 175 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx                 | 『決算管理』-『局別施策の概要』<br>No.9 決算局別施策の概要作成 | 記載内容の詳細化  | ”局別施策の概要”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 176 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx                 | 『決算管理』-『決算見込』<br>No.6                | 記載内容の一部修正 | 左記要件より「理由等」の削除をお願いします。  | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 177 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx                 | 『決算管理』-『決算見込』<br>No.8                | 記載内容の一部修正 | 事業毎に節単位に金額を入力いただき、積み上げを事業総額としていただくようお願いいたします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |



| No. | 資料名                 | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)                  | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答   |
|-----|---------------------|--------------------------------------|-----------|---|---|--|
| 178 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『決算見込』<br>No.9                | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。                                     | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。 | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。   |
| 179 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『決算見込』<br>No.30 決算見込額のチェック    | 記載内容の詳細化  | ”財務会計システムに入力された数字の突合”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                   | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 180 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『決算見込』<br>No.31 決算見込集計        | 記載内容の詳細化  | ”財政局内説明用資料”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。            | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                   | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 181 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『決算説明書』<br>No.4 決算説明書抽出       | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>即時、または後日にダウンロードすることもできること。       | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。   |
| 182 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『決算説明書』<br>No.8 決算説明書作成       | 記載内容の詳細化  | ”原局から取得するファイル等の情報を含めて”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。 | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                   | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 183 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『決算説明書』<br>No.11 各会計款別決算一覧表作成 | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>即時、または後日にダウンロードすることもできること。       | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。   |
| 184 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『日月決算』<br>No.11 支払指示書作成       | 記載内容の詳細化  | ”外部運用に伴う支出”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。            | 機能要件範囲を明確にするため  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 185 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『日月決算』<br>No.37 歳入内訳簿作成       | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>即時、または後日にダウンロードすることもできること。       | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。   | ご意見を踏まえて修正します。   |
| 186 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『日月決算』<br>No.40 歳出内訳簿作成       | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>即時、または後日にダウンロードすることもできること。       | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。   | ご意見を踏まえて修正します。   |
| 187 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『日月決算』<br>No.43 歳入歳出外現金内訳簿作成  | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>即時、または後日にダウンロードすることもできること。       | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。   | ご意見を踏まえて修正します。   |
| 188 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『日月決算』<br>No.46 支出命令書等登録状況作成  | 記載内容の一部修正 | 以下文言に変更をお願いします。<br>即時、または後日にダウンロードすることもできること。       | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記運用により費用の効率化が見込まれます。   | ご意見を踏まえて修正します。   |
| 189 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『年次決算』<br>No.3                | 記載内容の詳細化  | ”局別施策の概要”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。              | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                   | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 190 | 07_機能要件一覧_決算管理.xlsx | 『決算管理』-『年次決算』<br>No.26 決算書抽出         | 記載内容の詳細化  | ”一定のルール”という要件について、他にもあるようであれば、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。                   | より分かりやすい決算情報を公開するために一定のルールに基づき、加工又はチェック等を実施します。<br>その他のルールは、人の判断での確認事項になるため、現時点ではございません。 |



| No. | 資料名                                    | 該当箇所<br>(章・項・節、項番等)  | 意見区分      | 意見  | 理由   | 回答  |
|-----|--|--|-----------|---|--|---|
| 191 | 07.機能要件一覧_決算管理.xlsx                    | 『決算管理』-『年次決算』<br>No.27 決算書抽出   | 記載内容の詳細化  | ”各原局にて作成する調査票(EXCEL)”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。  | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>なお、”各原局にて作成する調査票(EXCEL)”を用いて、100万円以上の重要物品について原局へ照会し、区分(種類)ごとの物品の数量を「事項別明細書(財産に関する調書)」へ掲載しています。また、具体的な仕様は、別紙「重要物品に関する調査票」を参照ください。 |
| 192 | 07.機能要件一覧_決算管理.xlsx                    | 『決算管理』-『年次決算』<br>No.40 決算審査資料  | 記載内容の詳細化  | ”各種決算審査資料”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 193 | 07.機能要件一覧_決算管理.xlsx                    | 『決算管理』-『年次決算』<br>No.41 健全化判断比率等資料  | 記載内容の詳細化  | ”各決算値や庁内外照会の回答をもとに作成できる”という要件について、具体的な仕様、目的を記載いただきたい。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 194 | 18.機能要件一覧_起債管理.xlsx                    | 起債管理-No.37   | 記載内容の詳細化  | 「起債と支出負担行為の紐付けがシステムでできること」について、具体的な運用や目的等を提示いただくことは可能でしょうか。   | 機能要件範囲を明確にするため   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 195 | 18.機能要件一覧_起債管理.xlsx                    | 減債基金管理-No.51   | 記載内容の一部修正 | 左記要件の削除をお願いします。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、カスタマイズ規模が大きくなるため、左記要件削除により費用の効率化が見込まれます。  | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 196 | 18.機能要件一覧_起債管理.xlsx                    | 台帳登録-No.10   | 記載内容の一部修正 | 機能は不要と考えます。   | 借換債については、借換元の情報を引き継ぐため、全てパッケージ機能にて管理可能なため。   | 本業務の目的及び期待する効果を果たすため、見直しは行わないこととします。  |
| 197 | 18.機能要件一覧_起債管理.xlsx                    | 台帳登録-No.37   | 記載内容の詳細化  | 公会計連携の認識でよろしいでしょうか。   | 具体的な仕組みを把握の上、RPAもしくはシステム機能化いずれの対応とするかを検討するため。  | 起債管理における機能要件を想定しています。   |
| 198 | 別添5. 次期システム帳票一覧                        | No.228「歳入歳出外現金内訳簿」<br>No.229「歳入歳出外現金月計表」<br>No.488「歳入歳出外現金月計表」<br>No.491「歳入歳出外現金内訳簿」 | 記載内容の一部修正 | 歳入歳出外現金内訳簿及び、歳入歳出外現金月計表が重複しており、誤記ではないでしょうか。   | 要件が重複していないか確認のためとなります。   | ご意見を踏まえて見直しいたします。   |
| 199 | 別添6 財務会計事務に係る主な手続きの件数別添F 現行システム業務データ一覧 |  | 記載内容の詳細化  | 「現行システム業務データ一覧」で比較すると「支出命令」は「支出負担行為」の1.5倍程度の件数に見えますが、「財務会計事務に係る主な手続きの件数」では同数で見積もられています。一次伺、二次伺、支出負担行為とも、最大値として提示されていると考えてよろしいでしょうか。 | 要件の具体的な内容を把握するためとなります。   | ご認識のとおりです。  |
| 200 | 要件定義書<br>別添7 OCR、RPA等の技術の活用に係る要件       | 1.機能要件<br>(2)請求書と支出命令書の自動照合  | 記載内容の一部修正 | 実現したいことは十分理解していますが、案1、案2とも、実現には技術的課題が多く、どちらか2択では、実現性が乏しくなってしまう。自動照合で改善したい課題を示し、各事業者からの提案にさせていただきます。ご確認ください。                         | ・複数の添付ファイルから請求書ファイルを自動で特定することが困難です。<br>・OCRの読み取り精度には限界があり、どれだけ学習しても100%正確にはなりません。一致と判断された場合でも、不一致の可能性が残り、却って審査の正確性の妨げになると思われれます。 | ご意見を踏まえて見直しいたします。<br>必ずしも本市が提示している2案は、本市が考える案であるため、より効率的・効果的、かつ、導入費用面での優位性がある提案があれば、ご提案ください。  |

| No. | 資料名                              | 該当箇所<br>(章・項・節・項番等)  | 意見区分      | 意見  | 理由  | 回答   |
|-----|----------------------------------|--|-----------|---|---|--|
| 201 | 別添7_OCR,RPA等の技術の活用に係る要件          | 1.機能要件<br>(2)請求書と支出命令書の自動照合<br>ア.【案1】夜間での一括処理を想定した事務フロー案と機能要件<br>⑨OCRは、読取の学習機能(AI)を有したものとし、導入後に読取精度を上げていけること。  | 記載内容の詳細化  | オンプレに限らず、クラウド(LGWAN等)もしくはリモートサービス機能の活用を提案いたします。                             | 読みとり精度を短時間で効率よく上げるため、より多くの情報を取り込めるサービスが必要と考えます。   | 財務会計システムが取り扱う情報に重要情報が含まれるため、クラウドサービス等の利用は対象外と考えているため、見直しは行わないこととします。                         |
| 202 | 別添7_OCR、RPA等の技術の活用に係る要件.pdf      | 1.機能要件<br>(2)請求書と支出命令書の自動照合<br>ア.【案1】夜間での一括処理を想定した事務フロー案と機能要件<br>イ.【案2】逐次処理を想定した事務フロー案と機能要件  | 記載内容の詳細化  | AIによる読取精度向上については削除をご検討ください。   | 当該案件による効率化は十分に理解いたしますが、OCRの読み取り精度向上については、OCRソフトに依存するものであり、財務会計システムの必須要件には適さないと考えます。実施する場合でも、実証実験から段階的に行うなど、技術検証含めた検討をお勧めいたします。                        | 必ずしもAI機能(深層学習)を求めているものではなく、システム稼働後に読取り精度を向上させることができる仕組みを有することを求めている内容であるため、ご意見を踏まえて見直しいたします。 |
| 203 | 別添7_OCR,RPA等の技術の活用に係る要件          | 2.非機能要件<br>(2)システム構成<br>①OCR、RPAの環境は、札幌市情報通信ネットワーク内とし、インターネットに接続不要な環境とすること。  | 記載内容の一部修正 | インターネットでの接続も可とする文言への変更を提案いたします。   | オンプレに限定せず、幅広い提案を受けることにより、想定以上の業務効率化を実現できると考えます。   | 財務会計システムが取り扱う情報に重要情報が含まれるため、クラウドサービス等の利用は対象外と考えているため、見直しは行わないこととします。                         |
| 204 | 別添7_OCR,RPA等の技術の活用に係る要件          | 2.非機能要件<br>(3)性能に関する事項<br>①機能毎に、現職員が対応している作業時間よりも短い時間で処理が終わること。  | 記載内容の詳細化  | 対象業務に対し、作業時間短縮効果を確認するための根拠となる検証済み結果の提示、もしくは具体的な目標値の明記を提案いたします。              | 現状の文言ですと、提案内容によっては削減効果の判断が難しいと考えられます。具体的に根拠や数値を提示するより、大幅な作業効率化を図れると考えます。  | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 205 | 要件定義書<br>別添7_OCR、RPA等の技術の活用に係る要件 | 2.非機能要件<br>(3)性能に関する事項<br>②  | 記載内容の一部修正 | 「RPAを財務会計システム閉局中に実行する場合には、閉局中でもRPAで財務会計システムを操作できるように制御できること。」の文言削除をご検討ください。 | 財務会計システム閉局中に、RPAで財務会計システムオンラインを操作させることは、運用上の矛盾が生じ、また、夜間バッチのスケジュールにも影響があるため、対応が困難と考えます。請求書と支出命令書の自動照合における【案1】夜間での一括処理を想定する場合は、RPA以外での実現方法を検討する必要があります。 | ご意見を踏まえて見直しいたします。  |
| 206 | 別添7_OCR,RPA等の技術の活用に係る要件          | 2.非機能要件<br>(6)中立性に関する事項<br>①OCRソフトは、特定のスキヤナに依存しない製品とすること。  | 記載内容の一部修正 | OCRソフト等の動作保証機器もしくは読み取り検証機器を明記する文言の追記を提案いたします。                               | 稼働後の動作不具合リスクを減らすため。   | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。   |
| 207 | 別添7_OCR,RPA等の技術の活用に係る要件          | 1.機能要件<br>(2)請求書と支出命令書の自動照合<br>ア.【案1】夜間での一括処理を想定した事務フロー案と機能要件<br>①請求書ファイル(画像データ。PDFを前提とする)をOCR読取するため、所定のフォルダにファイル出力できること。ファイル出力のタイミングは、夜間での一括処理開始前までとすること。 | 記載内容の一部修正 | 札幌市で活用されているDocuWorks形式の追記をご提案します。   | 札幌市で使用されているDocuWorksでは加筆/修正が行えないセキュリティ設定により、容易に改ざん防止策を実現できます。また操作に慣れているソフトを活用することで、業務効率化を図れると考えます。  | 業務運用への影響を考慮し、見直しは行わないこととします。   |