

## スマート申請方法

①通知または本市ホームページに記載のURLから当該サイトを開く

The screenshot shows a web browser window with the URL `sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/8147950278082579263/...`. The page title is "令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出". Below the title is a progress bar labeled "入力状況" at 0%. The main content area contains the following text:

札幌市の「令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出」のネット申請ページです。

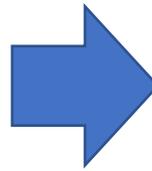
**令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出とは**  
居宅介護支援事業所において年2回実施する「特定事業所集中減算」に係る必要書類の提出です。  
[制度詳細についてはこちら](#)

**ログインして申請に進む**

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

OR

**メールを認証して申請に進む**



②申請者の情報を入力

The screenshot shows the same web browser window, but the page has advanced to the "入力フォーム" (Input Form) stage. The title is "令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出". Below the title is a progress bar labeled "入力状況" at 17%. The main content area contains the following text:

**申請者の情報**

[法人を検索して自動入力する](#)

**法人名** 必須  
株式会社 ●●●● ✓

**担当者連絡先** 必須  
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください  
999-999-9999 ✓

**担当者連絡先メールアドレス** 必須

**連絡担当者名** 必須  
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください  
●●●● ✓

**一時保存して、次へ進む**

[制度概要ページに戻る](#)

③届出内容を入力（紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスがない場合（80%を超えた対象サービスがある場合はP5以降を参照）

事業所所在区以下、必要項目を入力の上「対象サービスはない」を選択。次に作成した審査シートを添付し「次へ進む」

（続き）

札幌市 スマート申請 入力フォーム

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/8147950278082579263/...

入力状況 34%

**申請の一時保存について**  
保存期間は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを開くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

**届出内容**

1. 事業所所在区 **必須**  
中央区

2. 事業所番号 **必須**  
ゼロから始まる10桁の事業所番号を入力してください。  
0111111111

3. 事業所名 **必須**  
●●●●●

4. 紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスの有無 **必須**  
①対象サービスである訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、地域密着型通所介護いずれか1つでも80%を超える法人がある場合は「ある」を選択してください。②紹介率は「法人単位」です。事業所単位で算出していないか改めて確認の上、選択してください。  
 対象サービスがある  
 対象サービスはない

札幌市 スマート申請 入力フォーム

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/8147950278082579263/...

100%

4. 紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスの有無 **必須**  
①対象サービスである訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、地域密着型通所介護いずれか1つでも80%を超える法人がある場合は「ある」を選択してください。②紹介率は「法人単位」です。事業所単位で算出していないか改めて確認の上、選択してください。  
 対象サービスがある  
 対象サービスはない

5. 審査シートの添付 **必須**  
①本市が提供する「審査シート」を用いて作成の上、エクセルファイルのまま添付してください。②拡張子が.xlsx以外のものは添付できません。  
ファイルを選択...

審査シート: .xlsx 削除

参考: 本市ホームページ  
<https://www.city.sapporo.jp/kaigo/k200jigyo/tokuteijigyousy>

一時保存して、次へ進む

戻る

④申請内容を確認する。誤りがあった場合は「編集する」から修正

札幌市 スマート申請 申請内容の確認

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/8147950278082579263/...

担当者連絡先メールアドレス

連絡担当者名 必須 [編集する](#)

.....

**届出内容**

1. 事業所所在区 必須 [編集する](#)

中央区

2. 事業所番号 必須 [編集する](#)

0111111111

3. 事業所名 必須 [編集する](#)

.....

4. 紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスの有無 必須 [編集する](#)

対象サービスはない

5. 審査シートの添付 必須 [編集する](#)

【個票5\_6】.xlsx [ファイルを確認する](#)

任意 [編集する](#)

<https://www.city.sapporo.jp/kaigo/k200jigyo/tokuteijigyousyo.html>

**この内容で申請する**



⑤申請が完了したことを確認

札幌市 スマート申請 申請完了・アンケート

sandbox-ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-complete/85385284403674023117...

**申請が完了しました**

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

**アンケートのお願い**

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

☆☆☆☆☆

**ご感想** 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただきます。ご質問や、申請内容に関する補足は、札幌市までお問い合わせください。

[利用規約に同意してアンケートを送信する](#)

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラファールと札幌市が、共同で使用いたします。[アンケート利用規約を確認](#)

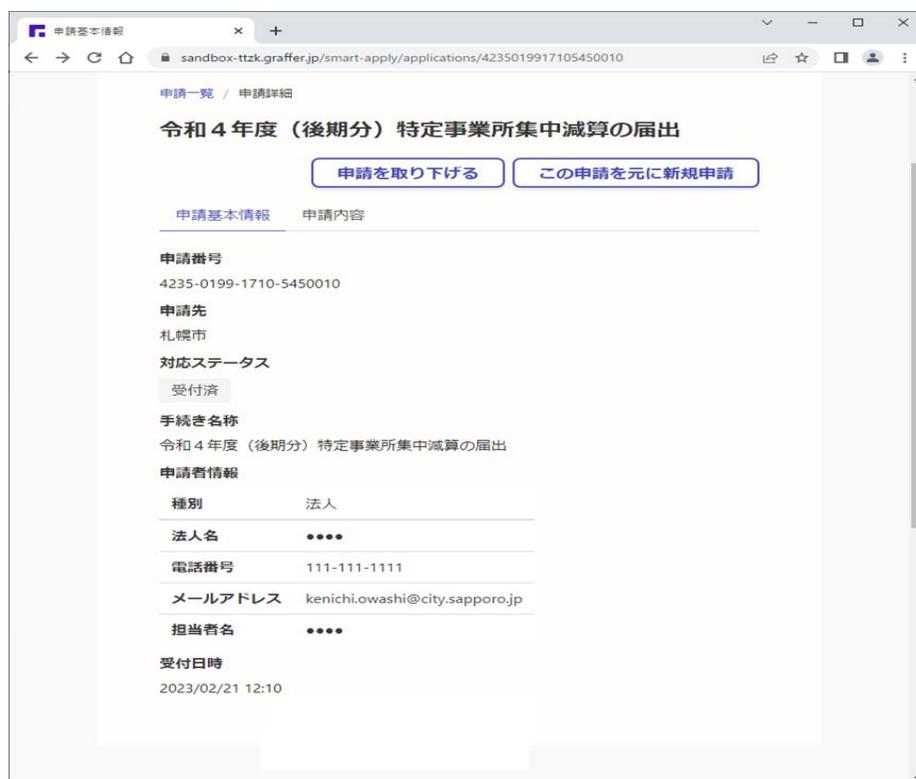
[ホームへ戻る](#)

(参考) 複数の事業所を同一申請者が申請する場合

- ・「⑤申請が完了したことを確認 (前ページ)」の画面にある「申請内容は[こちらから \(申請内容\)](#)」を開く
- ・または、申請画面右上にある「 (ログイン者氏名)」から申請一覧→過去の他の事業所の申請の「詳細を確認する」を開く

(↓以下の画面が表示↓)

「この申請を元に新規申請」から別の事業所の申請も可能 (申請者の情報を繰り返し入力は不要)



(参考) 処理完了後

スマート申請で登録したメールアドレスに受付メールが送信される



③ 届出内容を入力（紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスがある場合

事業所所在区以下、必要項目を入力の上「対象サービスはある」を選択。次に作成した審査シートを添付し「次へ進む」

(続き)

令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出

入力状況 34%

届出内容

1. 事業所所在区 **必須**  
中央区

2. 事業所番号 **必須**  
ゼロから始まる10桁の事業所番号を入力してください。  
0111111111

3. 事業所名 **必須**  
●●●●

4. 紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスの有無 **必須**  
①対象サービスである訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、地域密着型通所介護いずれか1つでも80%を超える法人がある場合は「ある」を選択してください。②紹介率は「法人単位」です。事業所単位で算出していないか改めて確認の上、選択してください。  
 対象サービスはある  
 対象サービスはない

4. 紹介率最高法人の紹介率が80%を超えた対象サービスの有無 **必須**  
①対象サービスである訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、地域密着型通所介護いずれか1つでも80%を超える法人がある場合は「ある」を選択してください。②紹介率は「法人単位」です。事業所単位で算出していないか改めて確認の上、選択してください。  
 対象サービスはある  
 対象サービスはない

5. 審査シートの添付 **必須**  
①本市が提供する「審査シート」を用いて作成の上、エクセルファイルのまま添付してください。②拡張子が.xlsx以外のものは添付できません。  
ファイルを選択…  
\_xlsx 削除

参考：本市ホームページ  
<https://www.city.sapporo.jp/kaigo/k200jigyo/tokuteijigyousy>

一時保存して、次へ進む

< 戻る

④ 「正当な理由」に係る添付書類の提出の有無を選択

提出方法を選択し、「次へ進む」

令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出

入力の状況 50%

6. 「正当な理由」に係る添付書類の提出の有無 **必須**

本市が定める「正当な理由」に該当し、必要な添付書類を提出する場合は「提出する」を選択してください。「正当な理由」の詳細については本市ホームページを確認してください。

電子ファイルで提出する

郵送で提出する

持参する

提出しない（減算が適用になります）

一時保存して、次へ進む

< 戻る

（「電子ファイルで提出する」を選択した場合）

作成した「正当な理由」について（鑑）と必要な添付書類を添付して「次へ進む」

令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出

入力の状況 84%

7. 特定事業所集中減算に係る「正当な理由」について（鑑）の添付 **必須**

本市が提供する様式「特定事業所集中減算に係る「正当な理由」について（鑑）」を添付してください。

ファイルを選択...

✓ .xlsx 削除

8. 「正当な理由」に必要な添付書類の添付 **任意**

①（鑑）のほか、必要な添付書類がある場合添付してください。②必要な添付書類は本市ホームページで確認してください。③10MBまで（拡張子pdf,docx,xlsx,zip）添付可能です。容量を超える場合は「戻る」から他の提出方法を選択してください。

ファイルを選択...

✓ .xlsx 削除

一時保存して、次へ進む

< 戻る

（「郵送で提出する」を選択した場合）

投函（予定）日を入力し、「次へ進む」

令和4年度（後期分）特定事業所集中減算の届出

入力の状況 67%

7. 「正当な理由」に係る添付書類の投函日 **必須**

郵送で提出する場合、投函日（予定含む）を入力してください。3月15日必着となりますのでご注意ください。

2023/03/06

一時保存して、次へ進む

< 戻る

札幌市公式ページとして株式会社グラファァーが運営しています。

（「電子ファイル」、「郵送」で提出、「持参」「提出しない」 共通）



P 3 へ