

## <ログイン後>

①申請者の情報を入力します。

入力フォーム  
申請者の情報

氏名

電話番号

メールアドレス

連絡先住所

保存

②報告書に必要な各項目を選択または入力します。(画面は一部抜粋)

入力フォーム  
条件の報告について

報告する日付を入力してください。

報告内容  報告内容(報告) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

報告内容(報告) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

報告内容(報告) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

その他 (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

保存

入力フォーム  
事故状況

事故状況  事故状況(報告) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

事故状況(報告) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

事故状況(報告) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

その他 (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容) (報告内容)

保存

③最後の報告項目まで入力を行うと「この内容で申請する」を押下してください。

申請の原因分析等

申請の原因分析  保存

申請の経緯  保存

申請の状況  保存

その他  保存

この内容で申請する

④「申請が完了しました」と画面に表示されれば、報告は完了です。

申請が完了しました

アンケートのお問い合わせ

オンライン手続きにはどのように感じましたか?

3.8 ☆☆☆☆☆

ご感想