

1. ログインして申請してください。

【介護保険 認知症対応型共同生活介護】 令和8年度 外部評価の実施回数に係る同 意書交付申請

入力の状況

0%

札幌市の「【介護保険 認知症対応型共同生活介護】令和8年度 外部評価の実施回数に係る同意書交付申請」のオンライン申請ページです。

外部評価（外部の者（外部評価機関）による評価）を2年に1回とするための札幌市の同意書発行申請サイトです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

2. 申請者の情報を入力してください。

【介護保険 認知症対応型共同生活介護】令和8年度 外部評価の実施回数
に係る同意書交付申請

入力の状況

6%

入力フォーム

申請者の情報

法人名 必須

当該事業所を運営する法人の名称を入力してください。法人の種類（〇〇会社、〇〇法人等）も漏れなく記載してください。

例：株式会社 〇〇〇〇 社会福祉法人 〇〇〇〇

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

3. 申請前に申請可能な事業所であるか、改めてご確認ください。

【介護保険 認知症対応型共同生活介護】令和8年度 外部評価の実施回数
に係る同意書交付申請

入力の状況

11%

入力フォーム

確認事項

申請前の確認 **必須**

ホームページで提出要件を確認している

各回の運営推進会議の議事録（写し）等、必要な提出書類の電子
ファイルを用意している

運営推進会議に地域包括支援センター職員が少なくとも3回以上
出席している

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

4. 事業所情報を入力してください。(事業種別は入力不要です)。

事業所情報

事業種別 必須

- ◆既に入力されているサービス名称が今回申請するサービスの種類であるか確認してください。(修正等は不要です)
- ◆今回申請するサービスと異なる場合は申請できません。

(介護予防) 認知症対応型共同生活介護

法人代表者名 必須

貴事業所を運営する法人の代表者氏名を入力してください(事業所の管理者や担当者ではありません)。

法人代表者名の役職 必須

法人代表者の役職を入力してください。

例：代表取締役、理事長 等

事業所名 必須

申請対象の事業所の名称を入力してください。

事業所の所在地 必須

事業所の所在地を入力してください。

札幌市〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号

事業所番号 必須

ゼロで始まる10桁の介護保険事業所番号を半角で入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

戻る

5. 外部評価について対象の年度毎に実施状況を入力してください。直近5年間分の入力を行います。

外部評価の実施状況①（直近5年間）

対象年度 必須

既に入力されている年度を確認してください。修正や再入力は不要です。

令和7年度

実施状況 必須

対象年度の実施について次を選択してください。該当しない場合は申請できません。

外部評価機関による評価を受けている

外部評価機関の選択 必須

評価を受けた機関を選択してください。

ダイナミックス総合研究所

ニッポン・アクティブライフ・クラブ

NAVIRE

mocal

サンシャイン

福祉サービス評価機構Kネット

ソーシャルリサーチ

評価結果公表日 必須

評価結果を公表した日を入力してください。





月



日

【介護保険 認知症対応型共同生活介護】令和8年度 外部評価の実施回数に係る同意書交付申請

入力状況

28%

入力フォーム

外部評価の実施状況②（直近5年間）

対象年度 必須

既に入力されている年度を確認してください。修正や再入力は不要です。

令和6年度

実施状況 必須

対象年度の実施について次のいずれかを選択してください。いずれにも該当しない場合は申請できません。

外部評価機関による評価を受けている

免除を受けている

免除 必須

◆当該年度について免除を受けている場合、「免除」と入力されていることを確認して次へ進んでください（入力・修正は不要です）。

◆選択を誤った場合は再度実施状況を正しく選択してください。

免除

一時保存して、次へ進む

< 戻る

6. 今年度に実施した自己評価及び外部評価結果・目標達成計画の提出状況を入力してください。

今年度に実施した自己評価及び外部評価結果・目標達成計画の提出状況

今年度に実施した自己評価及び外部評価結果（別紙4-1）、目標達成計画（別紙4-2）の提出日、受理日を入力してください。

札幌市への提出日 必須

札幌市へ提出した日を入力してください。



札幌市の受理日 必須

札幌市が受理した日を入力してください。



入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

7. 過去1年間の運営推進会議の実施状況について入力してください。地域包括支援センター職員に欠席がある場合は、やむを得ない事由を入力してください。同様に会議の開催6回分の入力があります。

過去1年間の運営推進会議と地域包括支援センター職員の出席状況①

過去1年間の開催状況と出席状況を直近に開催したものから順に①以降入力してください。

①運営推進会議の開催状況 必須

提出日現在で最も直近の開催年月日を入力してください。



①地域包括支援センター職員の出席状況 必須

①の開催における地域包括支援センター職員の出席状況を選択してください。

出席

欠席

①やむを得ない事由 必須

欠席について、やむを得ない事由を入力してください。出席依頼をしていなかった等、やむを得ない事由がない場合は申請できません。

開催当日発熱のため、利用者の〇〇により急遽対応が発生したため等

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

8. 運営推進会議の議事録等を添付してください。

入力の状況 89%

入力フォーム

添付書類（運営推進会議の議事録等）

- ◆議事録の写しを直近から順にひとつにまとめたファイルを添付してください。
- ◆議事録に出席者が記載されていない場合、出席者名簿を直近から順にひとつにまとめたファイルを添付してください。
- ◆ファイルにパスワードは付けしないでください。
- ◆添付可能拡張子は、png、jpg、pdf、docx、xlsx、zipとなります。
- ◆ファイルは10MBまでにしてください。

運営推進会議の議事録 必須

 ファイルを選択…

運営推進会議の出席者名簿 任意

 ファイルを選択…

追加添付ファイル（予備） 任意

上記で添付するファイル容量が10MBを超える場合はご使用ください。

 ファイルを選択…

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

9. 外部評価項目の実施状況を入力してください。

外部評価項目の実施状況

自己評価及び外部評価結果（別紙4-1）から、
外部評価項目2，3，3，4，6の実施状況をそれぞれ選択してください。
「適切でない」項目がある場合は申請できません。

外部評価項目2 事業所と地域との付き合い 必須

適切

適切でない

外部評価項目3 運営推進会議を活かした取組 必須

適切

適切でない

外部評価項目4 市町村との連携 必須

適切

適切でない

外部評価項目6 運営に関する利用者、家族等意見の反映 必須

適切

適切でない

10. 入力内容等を確認し、画面下の「この内容で申請する」を押下してください。

⑥地域包括支援センター職員の出席状況 必須	
出席	 編集
添付書類（運営推進会議の議事録等）	
運営推進会議の議事録 必須	
4306788488811071590-sample.pdf 	 編集
運営推進会議の出席者名簿 任意	
	 編集
追加添付ファイル（予備） 任意	
	 編集
外部評価項目の実施状況	
外部評価項目 2 事業所と地域との付き合い 必須	
適切	 編集
外部評価項目 3 運営推進会議を活かした取組 必須	
適切	 編集
外部評価項目 4 市町村との連携 必須	
適切	 編集
外部評価項目 6 運営に関する利用者、家族等意見の反映 必須	
適切	 編集
<div style="text-align: center;"></div>	

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら](#)
[\(申請詳細\)](#) からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い