

# 介護保険サービスの事業所評価

## 【 訪問入浴介護 】

### 1 実施日

年 月 日 ( )

### 2 事業所名

--

### 3 評価の実施について

評価の実施にあたって、以下の点に注意し、実施してください。

- ① それぞれの設問に対し、書類の確認や実際の取組内容を確認のうえ、評価してください。
- ② 一部の従業者だけでなく、全ての従業者の協力のもと、実施してください。また、すべての設問に回答してください。
- ③ 設問に対する回答を1欄の「実施している」、「実施しているが不十分」、「実施していない」にチェックしてください。
- ④ 1欄のチェックより、それぞれ矢印に進み、2欄の内容をご記入ください。
  - ・「実施している」にチェック有の場合  
「具体的な実施内容」欄に自己評価の実施年度に実施した取組み内容をご記入ください。
  - ・「実施しているが不十分」・「実施していない」にチェック有の場合  
「今後の取組み内容」欄に今後実施可能な取組み内容をご記入ください。また、「上記取組みの実施予定時期」欄に先ほど記入しました取組み内容の実施予定時期を記入し、実施に向けて準備してください。
- ⑤ すべての設問の回答が終了しましたら、職員会議等に取りあげ、施設全体として改善に向けて周知してください。

札幌市

## 1 利用申込みとサービス開始の手続き

### サービス内容の紹介

利用者や家族に重要事項の説明を行う際は、パンフレットや料金表などの資料を用意するなどして、わかりやすい説明ができるよう工夫していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

注釈)

サービスの利用を開始する前に、介護報酬の仕組みや利用料金について分かりやすく説明してください。

## 1 利用申込みとサービス開始の手続き

### 契約解除の説明

利用契約書に契約解除に関する条項を定めて、利用者がいつでも契約を解除できることを説明していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

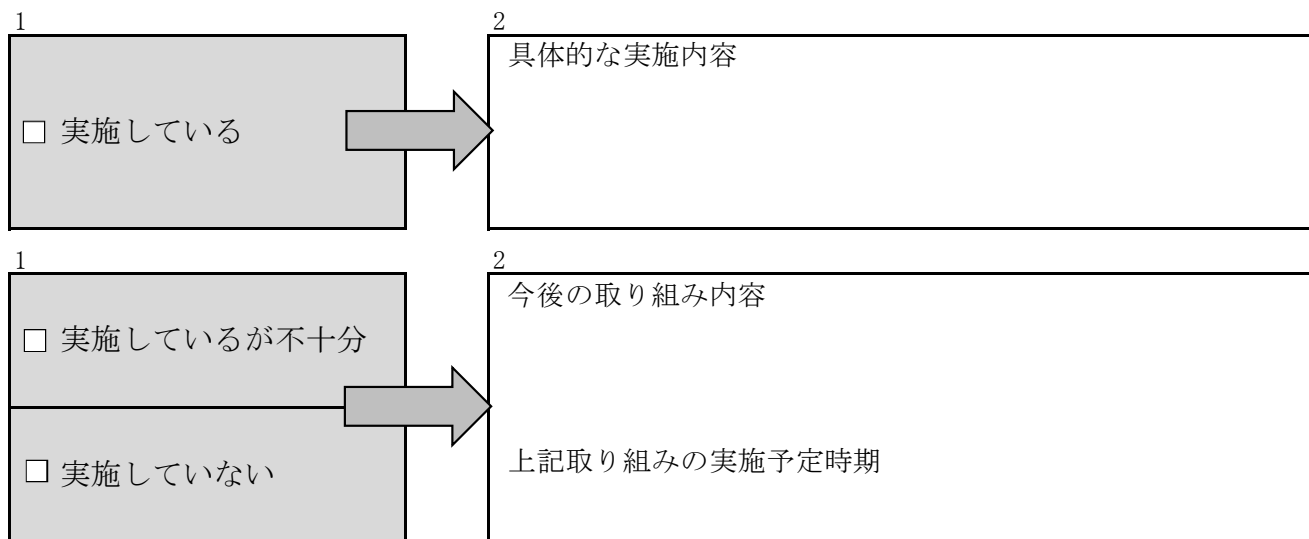
注釈)

利用者は、いつでも契約解除の申し入れを行うことができます。利用者が、他の事業所から訪問入浴介護を受けることになった場合は、必要に応じて情報の提供を行ってください。

## 1 利用申込みとサービス開始の手続き

### 訪問入浴介護で出来ること

訪問入浴介護として提供できるサービス内容について、具体的に説明していますか。



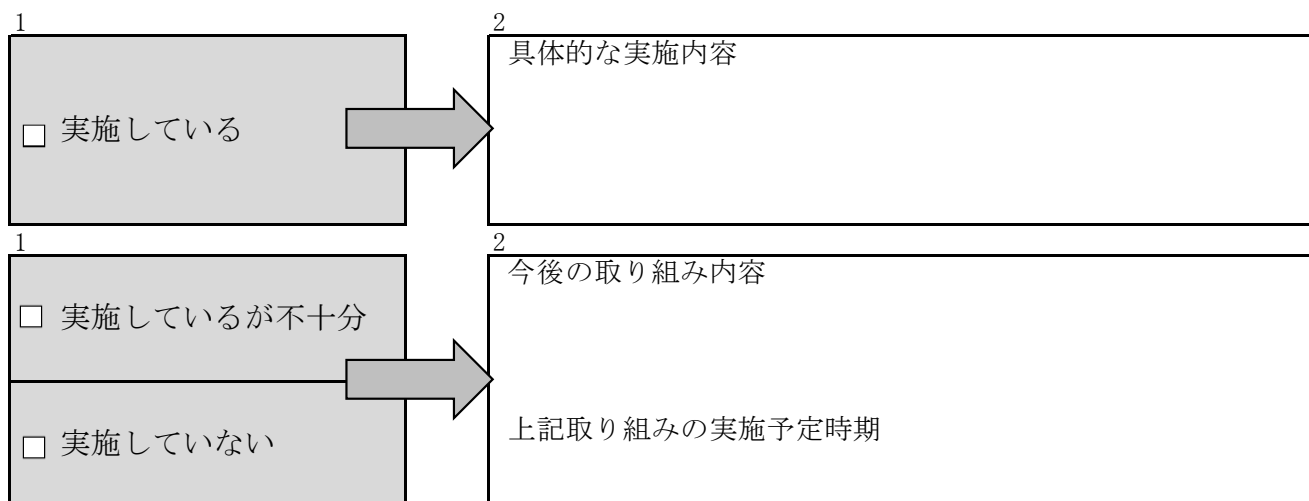
注釈)

訪問入浴介護で出来ること、出来ないことを事前に説明し、サービス利用に関して誤解のないよう努めてください。

## 1 利用申込みとサービス開始の手続き

### 提供拒否の禁止

訪問入浴介護の提供を拒むことができる正当な理由を具体的に定めて、利用者に説明していますか。



注釈)

要介護度や所得の多寡を理由にサービスの提供を拒否することは禁止されています。そのため、原則として、利用申込には応じなければなりません。が、事業所の現員では利用申込に応じきれないなど、正当な理由がある場合は提供を拒むことができます。

## 1 利用申込みとサービス開始の手続き

### サービス提供困難時の対応

自らの事業所のサービス利用では十分に対応できない場合などには、居宅介護支援事業者と連携し、必要な他のサービスの紹介を行っていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

注釈)

適切な訪問入浴介護を提供することが困難であると認めた場合は、ケアマネジャーへの連絡や適当な他の訪問入浴介護事業者の紹介など必要な措置を速やかに講じてください。

## 1 利用申込みとサービス開始の手続き

### 要介護認定の申請のための援助

ケアマネジャーを通さずに、直接サービス利用申し込みを受けた時は、区役所や最寄りの居宅介護支援事業所に相談するよう伝えていきますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

注釈)

利用者申込者が要介護認定を受けていないことを確認した場合には、要介護認定の申請がすでに行われているかどうか確認し、申請が行われていない場合は、速やかに必要な援助を行ってください。

## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### サービス担当者会議への参加

サービス担当者会議等において、訪問入浴介護サービスを提供する事業者として積極的に情報共有を図っていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

注釈)

サービスの提供方法、曜日、時間、回数などについて、訪問入浴介護事業所の立場として必要な意見を述べるようにしてください。

## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### サービス担当者会議の記録

サービス担当者会議で検討した内容や結論について、正確に記録していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

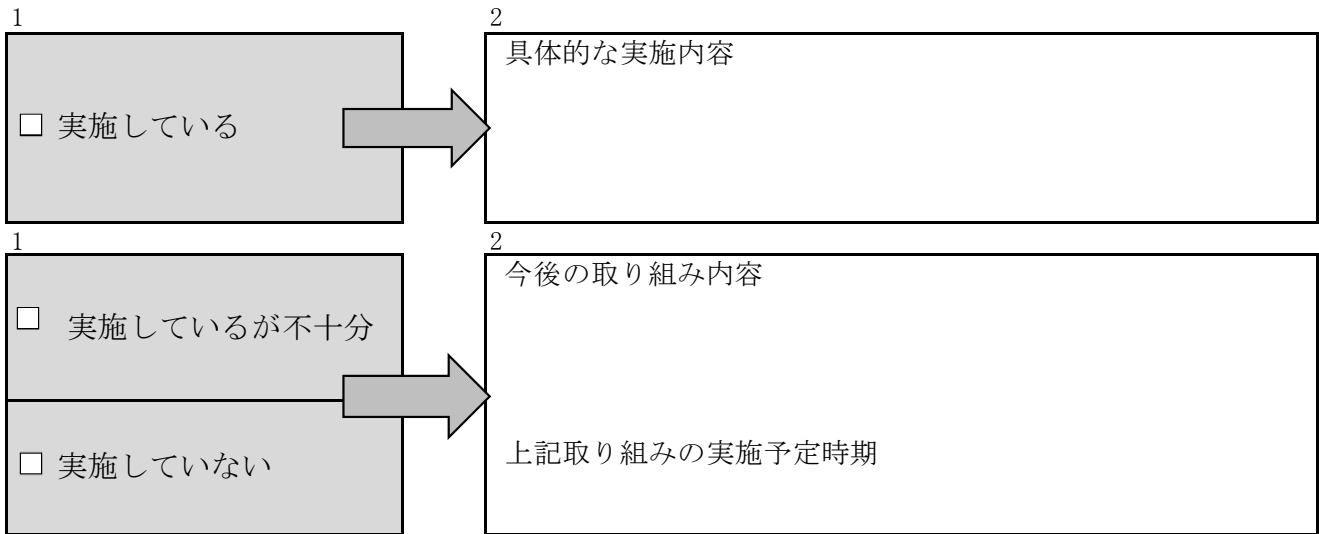
注釈)

サービス担当者会議の内容については、ケアマネジャーが記録する「サービス担当者会議の要点」の写しにより確認するだけでなく、訪問入浴介護事業所として必要な情報を記録してください。

## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### サービス提供開始前の確認

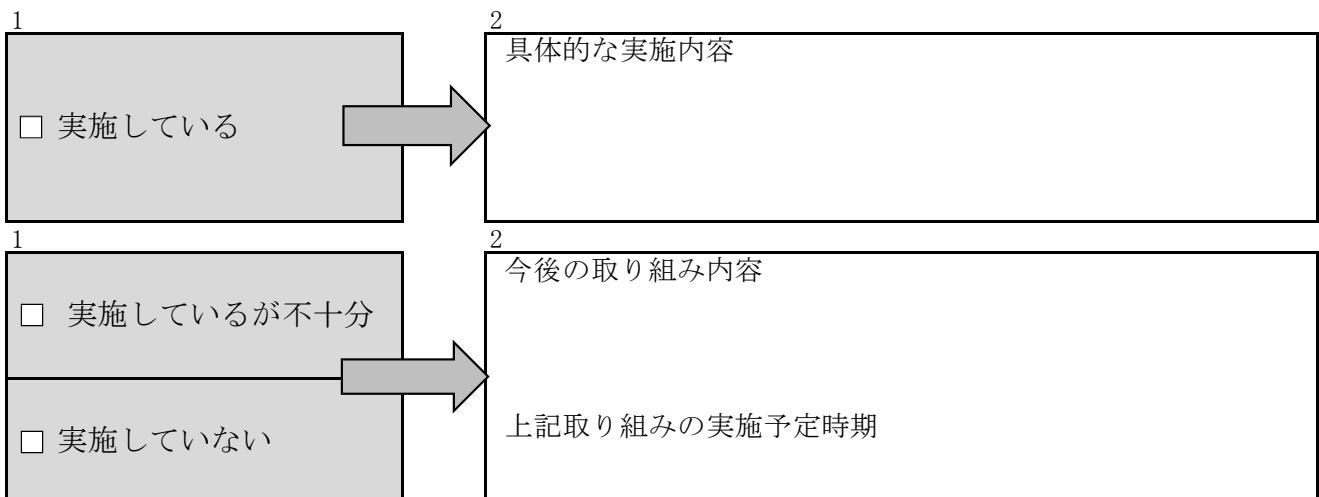
円滑なサービス提供を行うため、事前に利用者の身体状況、浴槽の位置、車輻の駐車場所などを把握していますか。



## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### サービスの標準化

担当職員が交代した場合でも、変わりなくサービスの提供を行うことができるよう、手順書などを準備し、サービスの提供に活用していますか。



## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### 手順書の見直し

事前に決めた手順通りにサービス提供する中で、不都合な点が生じた場合は、手順書の見直しを行っていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### 設備・器具類の衛生管理①

浴槽など利用者の身体に直に接触する設備・器具類は、チェック表を用いて確実に洗浄および消毒を行うなどして、利用者毎に消毒した清潔なものを使用していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### 設備・器具類の衛生管理②

利用者の皮膚に直に接するタオル等については、利用者毎に取り換えるか個人専用のものを使用するなど、安全清潔なものを使用していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 2 訪問入浴介護の具体的取扱方針

### 設備・器具類の衛生管理③

設備や器具の消毒方法についてマニュアルを作成する等して、従業者に周知していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期



### 3 サービス提供のための準備

#### 身分を証する書類の携行

身分証は、常に携行して利用者から求めがあった時に提示できるようにしていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

### 3 サービス提供のための準備

#### サービス提供の事前準備①

サービスの提供を行う前に、利用者の直近の様子やサービス提供の内容に関する留意点を確認するなど、必要な準備を行っていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

### 3 サービス提供のための準備

#### サービス提供の事前準備②

機材や設備の動作状況について、サービス提供前に点検・確認していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

### 4 サービス提供の記録

#### サービス提供の実施記録

サービス提供記録には、提供したサービス内容だけでなく、利用者の心身の状況についても記録していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

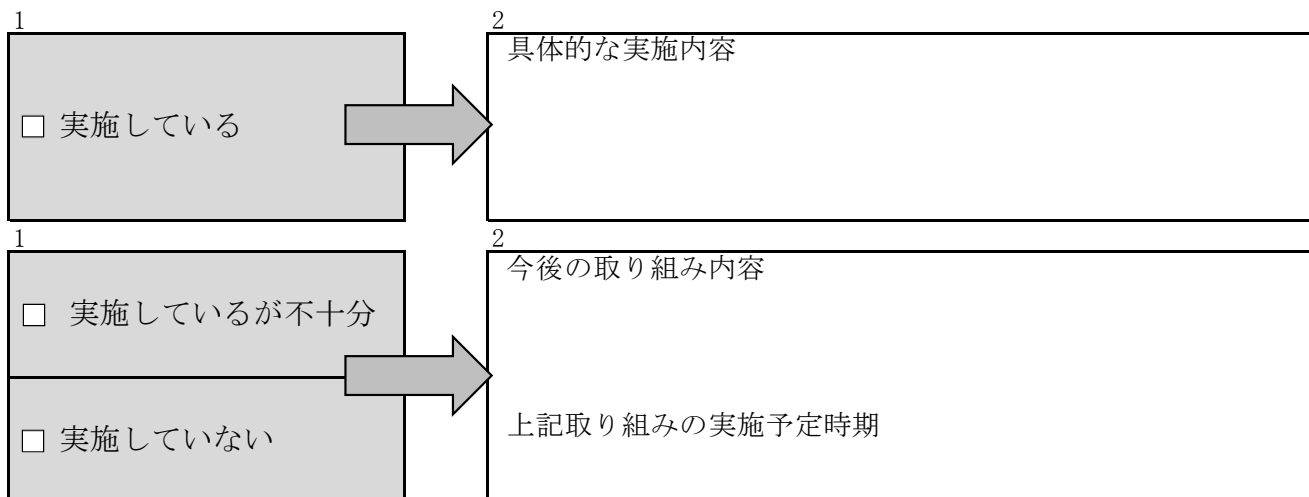
注釈)

家族の様子に変化があるときには、家族の心身の状況についても記録するようにしてください。

## 4 サービス提供の記録

### 提供したサービス内容の確認

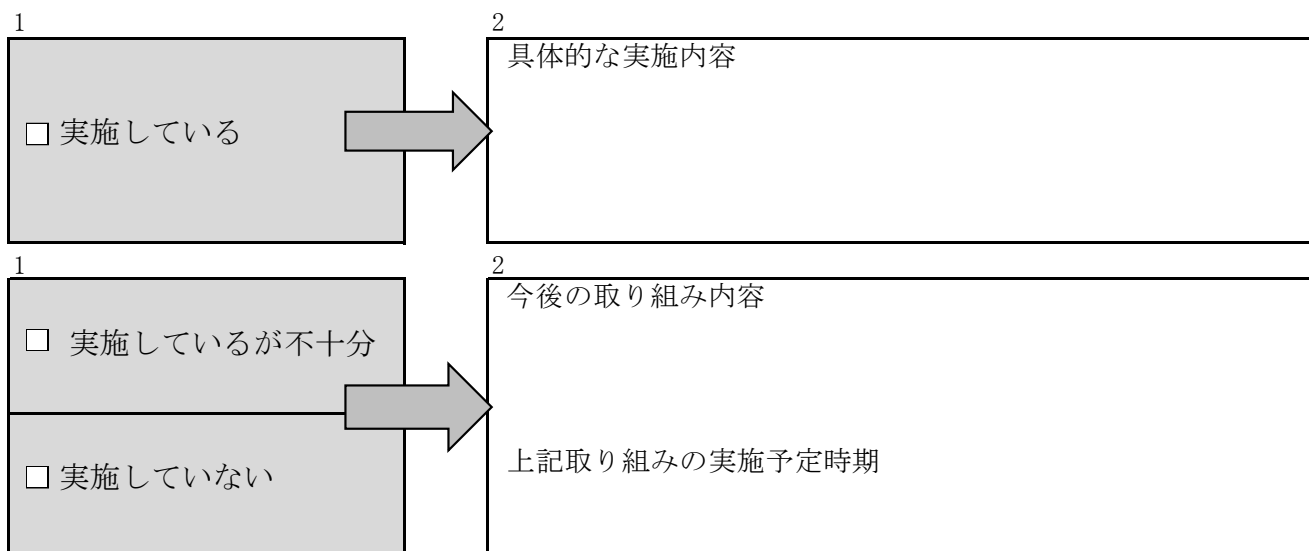
サービスの提供の記録は、記入漏れや誤記などの不備がないよう正確に記録し、実際に提供したサービス内容と記録が一致していることを確認していますか。



## 5 ケアプランとの整合性

### ケアプランの確認

ケアプランの短期目標の期間が終了していないか確認していますか。



## 5 ケアプランとの整合性

### ケアプラン変更の援助

利用者がサービス内容の変更を希望する場合には、速やかにケアマネジャーに連絡し、利用者の状態の変化や新たな希望を伝えていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 6 サービスの質の向上に向けた取り組み

### 言葉づかい

接遇マニュアルを作成したり、接遇に関する研修を実施したりするなど、利用者や家族への言葉づかいに配慮していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 6 サービスの質の向上に向けた取り組み

### 利用者等の希望に沿ったサービス提供

くつろいで入浴ができるように、利用者や家族の希望などを確認していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 7 管理者及びサービス提供の責任者の役割

### 管理者の役割

管理者は事業所として遵守すべき基準を常に念頭に置き、従業員に対して具体的な指示を出していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 7 管理者及びサービス提供の責任者の役割

### サービス提供の責任者の役割

サービス提供の責任者は、衛生管理や入浴サービスの提供に当たって他の従業者に対し作業手順など適切な指導を行うとともに、利用者が安心してサービス提供を受けられるように配慮していますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 8 サービス提供体制の整備

### 緊急時の対応

利用者の病状の急変に備えて、主治医や家族の連絡先を把握しておくとともに、緊急時の対応マニュアルを作成するなど対処方法を定めていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 8 サービス提供体制の整備

### 研修

研修に欠席した従業員に対して伝達講習を行うなど、すべての介護職員及び看護職員に研修の機会を確保できる体制を整えていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

注釈)

計画的に研修を実施するために、研修の年間計画を立てることが望ましいです。

## 8 サービス提供体制の整備

### 衛生管理

感染症予防のために必要な対策を講じていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

注釈)

訪問入浴介護は接触感染する危険性が高いため、感染症ごとのマニュアルを作成するなど、感染を防ぐための対策を行ってください。

## 8 サービス提供体制の整備

### 苦情処理

苦情を受け付けた場合は、その内容を記録するだけでなく、会議で職員に周知したり必要な研修を実施したりするなど、サービスの質の向上に向けた取り組みを行っていますか。

1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期

## 8 サービス提供体制の整備

### 事故発生時の対応

事故には至らなかった事例でも、ヒヤリとしたりハッとしたりした事例についても記録し、会議で周知するなどして、その後の事故を未然に防ぐ取り組みに活かしていますか。

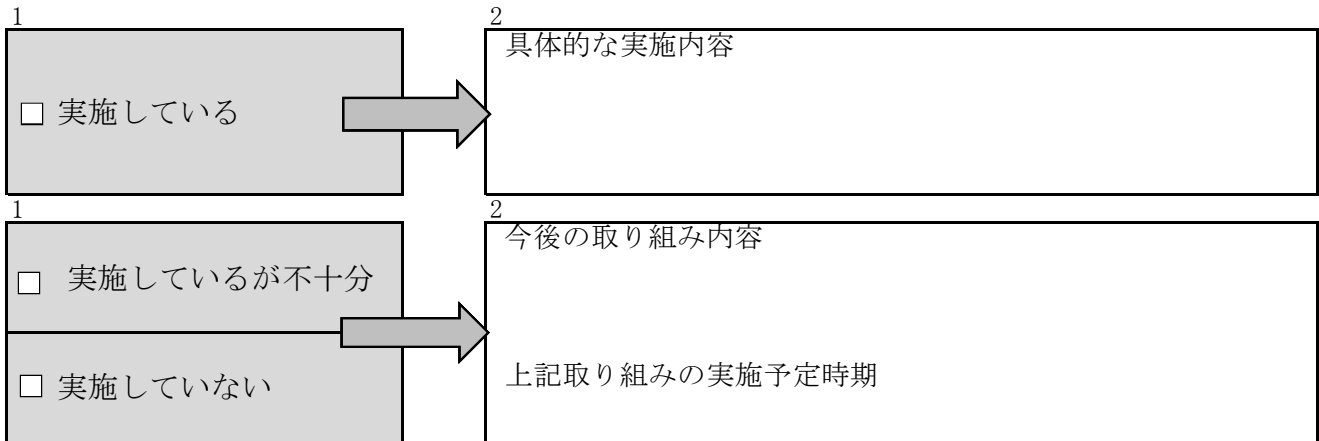
1 <input type="checkbox"/> 実施している	2 具体的な実施内容
1 <input type="checkbox"/> 実施しているが不十分 <input type="checkbox"/> 実施していない	2 今後の取り組み内容 上記取り組みの実施予定時期



## 8 サービス提供体制の整備

### 記録の整備

利用者に関する記録について、綴る順番や管理方法を定めて適切に整備した上で、保管していますか。



注釈)

サービス提供記録などは報酬請求の根拠となる重要な記録となるため、適切に整備して保管してください。