

付表6 (地域密着型)通所介護、介護予防通所介護、**第1号通所事業所**の指定に係る記載事項

		受付番号							
事業所	フリガナ	テイサービスサッポロシヤクショ							
	名称	テイサービス札幌市役所							
	所在地	(郵便番号 060 - 0042) 札幌市中央区大通北1条西2丁目3-4 (ビルの名称等)							
	連絡先	電話番号 011-211-0△□×	FAX番号 011-218-0△□×						
	メールアドレス	sapporoshiyakusyo@.....com		※必須					
当該事業実施について定めてある定款・寄付行為等の条文		第 3条 第 4 項 第 5 号							
同一事業所内での通所介護実施有無		(地域密着型)通所介護 (有・無)	介護予防通所介護 (有・無)	第1号通所事業 (有・無)					
管理者	フリガナ	サッポロ タロウ	(郵便番号 -)						
	氏名	札幌 太郎	住所 札幌市中央区大通西1丁目1-2						
	生年月日	昭和50年5月5日							
	当該事業所で兼務する職種(兼務の場合のみ記入)		生活相談員						
	同一敷地内の他の事業所又は施設内の従業者との兼務(兼務の場合のみ記入)	事業所等の名称	ヘルパーステーション札幌市役所 管理者 9:00~9:30						
従業者の職種・員数		生活相談員		看護職員	介護職員	機能訓練指導員			
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務		
常勤(人)		1	1	0	0	4	0	1	0
非常勤(人)		0	0	0	1	1	0	0	1
基準上の必要人数(人)									
適合の可否									
食堂及び機能訓練室の合計面積		50.55 m ²		基準上必要な面積		m ² 以上		適合の可否	
営業日		(単位ごとの営業日)月~金(祝日、8/13~15、12/29~1/3を除く)							
サービス提供時間(送迎時間を除く)		①単位目 (9:00 ~ 12:05)		②単位目 (13:30 ~ 16:35)		③単位目 (: ~ :)			
利用定員		15人(単位ごと ① 15人、② 15人、③ 人)							
利用料		法定代理受領分		介護報酬告示上の額					
		法定代理受領分以外		介護報酬告示上の額					
その他の費用		運営規程のとおり							
通常の事業の実施地域		札幌市中央区、北区							
添付書類		別添のとおり							

【記載上の注意】

- 「受付番号」、「基準上の必要人数」、「基準上の必要な面積」、「適合の可否」欄には記載しないでください。
- 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別業に記載した書類を添付してください。
- メールアドレスは必ず記載してください。

付表6 (地域密着型)通所介護、介護予防通所介護、第1号通所事業所の指定に係る記載事項

		受付番号						
事業所	フリガナ							
	名称							
	所在地	(郵便番号 -)						
		(ビルの名称等)						
	連絡先	電話番号	FAX番号					
メールアドレス			※必須					
当該事業実施について定めてある定款・寄付行為等の条文		第 条 第 項 第 号						
同一事業所内での通所介護実施有無		(地域密着型)通所介護 (有・無)	介護予防通所介護 (有・無)	第1号通所事業 (有・無)				
管理者	フリガナ			住所 (郵便番号 -)				
	氏名							
	生年月日							
	当該事業所で兼務する職種(兼務の場合のみ記入)							
	同一敷地内の他の事業所又は施設内の従業者との兼務(兼務の場合のみ記入)	事業所等の名称 兼務する職種・勤務時間帯						
従業者の職種・員数		生活相談員		看護職員	介護職員	機能訓練指導員		
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
		常勤(人)						
		非常勤(人)						
		基準上の必要人数(人)						
適合の可否								
食堂及び機能訓練室の合計面積		基準上必要な面積		適合の可否				
		㎡		㎡以上				
主な揭示事項	営業日	(単位ごとの営業日)						
	サービス提供時間 (送迎時間を除く)	①単位目	②単位目	③単位目				
		(: ~ :)	(: ~ :)	(: ~ :)				
	利用定員	人(単位ごと ① 人、② 人、③ 人)						
	利用料	法定代理受領分		介護報酬告示上の額				
		法定代理受領分以外		介護報酬告示上の額				
その他の費用	運営規程のとおり							
通常の事業の実施地域								
添付書類	別添のとおり							

【記載上の注意】

- 1 「受付番号」、「基準上の必要人数」、「基準上の必要な面積」、「適合の可否」欄には記載しないでください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別業に記載した書類を添付してください。
- 3 メールアドレスは必ず記載してください。