

重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2023 年 7 月 1 日
記入者名	郷野 由佳
所属・職名	有料老人ホーム管理者
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	1 社会福祉法人（社協以外）
名称	(ふりがな) しゅかいふくしほうじん ろくしゃ 社会福祉法人 ろく舎	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	7430005013410
主たる事務所の所在地	〒 061 - 0061	
	札幌市中央区南1条西10丁目4番地 タイムビル4階	
連絡先	電話番号	011 - 272 - 1158
	FAX番号	011 - 272 - 8668
	メールアドレス	soumu @ rokusya.com
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http:// rokusya.com
代表者	氏名	天野 佐智子
	職名	理事長
設立年月日	2018 年 5 月 9 日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	(ふりがな) りばーなかのしま	
	リバー中の島	

所在地	〒 062 - 0921		札幌市豊平区中の島1条8丁目1番2号			
	所在地 (建物名等)					
市区町村コード	都道府県	北海道	市区町村	011002 札幌市		
主な利用交通手段	最寄駅		市営地下鉄南北線「中の島」 駅			
	交通手段と所要時間		市営地下鉄南北線「中の島」 駅より徒歩15分			
連絡先	電話番号	011	-	817	-	0778
	FAX番号	011	-	826	-	3009
	メールアドレス	river-nakanoshima @ rokusya.com				
	ホームページ有無	1 有				
	ホームページアドレス	http://	rokusya.com			
管理者	氏名	郷野 由佳				
	職名	管理者				
建物の竣工日		1988	年	5	月	日
有料老人ホーム事業の開始日		2018	年	6	月	1 日

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型					
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号					
	指定した自治体名					
	事業所の指定日		年		月	日
	指定の更新日 (直近)		年		月	日

3 建物概要

	敷地面積	330	m ²
		2 事業者が賃借する土地	
		2 事業者が賃借する土地の場合	
	賃貸の種別		

土地	所有関係	抵当権の有無		2 なし					
		契約期間		1 あり					
				開始					
				2018	年	6	月	1	日
				終了					
		2033	年	5	月	31	日		
契約の自動更新		1 あり							
建物	延床面積	全体		763.01	m ²				
		うち、老人ホーム部分		702.61	m ²				
	耐火構造	1 耐火建築物							
		3 その他の場合							
	構造	1 鉄筋コンクリート造							
		4 その他の場合							
	所有関係	2 事業者が賃借する建物の場合							
		賃貸の種別							
		抵当権の有無		2 なし					
		契約期間		1 あり					
開始									
2018				年	6	月	1	日	
終了									
2033	年	5	月	1	日				
契約の自動更新		1 あり							
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）							
		2 相部屋ありの場合							
		最少		1	人部屋				
		最大		1	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分			
	タイプ1	1 有	1 有	14.32 m ²	2	1 一般居室個室			
	タイプ2	1 有	1 有	15.11 m ²	17	1 一般居室個室			
	タイプ3			m ²					
	タイプ4			m ²					
	タイプ5			m ²					
タイプ6			m ²						
タイプ7			m ²						
タイプ8			m ²						

	タイプ9			m ²		
	タイプ10			m ²		
共用施設	共用便所における便房	1	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	1	ヶ所
	共用浴室	1	ヶ所	個室	1	ヶ所
				大浴場		ヶ所
	共用浴室における介護浴槽		ヶ所	チェアー浴		ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
エレベーター	1	あり (車椅子対応)				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	2	なし			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	3	なし			
	便所	3	なし			
	浴室	3	なし			
	その他					
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<p>社会福祉法人ろく舎が運営する有料老人ホームは、自立支援とノーマライゼーションを住宅運営の基本理念とする。永年社会で活躍し日本の現代社会の礎を築いてきて、現在高齢により要介護状態となっている方々、また病気や障がいにより何らかの支援の必要な方々が、住み慣れた地域の「自分の家」で「自分らしい生活」が実現され完結できるよう、住まいと、各々の必要なサービスを適時適切に提供する体制を確立する。</p>
----------	---

運営に関する方針	また、全ての職員は自分の仕事に誇りを持ち、社会・地域・専門機関とのつながりを大切にして、入居者の安心・安全で満足ある「普通の暮らし」の実現を目指す。
サービスの提供内容に関する特色	<p>1. 居住に係る制度活用について 生活空間（設備）において、個人の生活を尊重し、かつ安心安全な暮らしを実現するため、必要な公的制度活用を支援する。</p> <p>2. 自立支援について 入居者の自主性や主体性を配慮し、自分らしく生活できるシステムを構築する。自立支援の精神に則り、入居者自らの義務と責任を全うし自分らしく生活できるよう、側面より支援する。</p> <p>3. 相談機能について 関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、生きがい健康作りを積極的に進め、楽しい会話にあふれた豊かで明るい共同生活が送れるよう相談支援を行う。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	3 なし
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

（介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算（Ⅰ）	
	入居継続支援加算（Ⅱ）	
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	
	ADL維持等加算（Ⅰ）	
	ADL維持等加算（Ⅱ）	
	夜間看護体制加算	
	若年性認知症入居者受入加算	
	医療機関連携加算	
	口腔衛生管理体制加算	
	口腔・栄養スクリーニング加算	
科学的介護推進体制加算		

	退院・退所時連携加算		
	看取り介護加算（Ⅰ）		
	看取り介護加算（Ⅱ）		
	認知症専門ケア加算	（Ⅰ）	
		（Ⅱ）	
	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）	
		（Ⅱ）	
		（Ⅲ）	
	介護職員処遇改善加算	（Ⅰ）	
		（Ⅱ）	
		（Ⅲ）	
		（Ⅳ）	
		（Ⅴ）	
介護職員等特定処遇改善加算	（Ⅰ）		
	（Ⅱ）		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)	: 1	

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可	○	救急車の手配	
		入退院の付き添い	
		通院介助	
		その他	
1	名称	医療法人 新産健会	
	住所	札幌市中央区大通西1丁目14番地2	
	診療科目	内科	
	協力科目	内科	

協力医療機関		協力内容	入居者の健康管理と必要に応じた適切な処置及び指示
		2	名称
	住所		
	診療科目		
	協力科目		
	協力内容		
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
	1	名称	
		住所	

協力歯科医療機関		協力内容	
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無			
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無			
	面積の増減		
	便所の変更		
	浴室の変更		
	洗面所の変更		
	台所の変更		

従前の居室との仕様の変更	その他の変更	1 ありの場合	
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者【表示事項】	自立している者	1 あり
	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項	1 身元引受人は原則、血縁関係のあるご家族になって頂く。入居者の入院等緊急時の各種対応をして頂く。 2 入居一時金及び入居後の支払い能力があること 3 入居者による金銭取り扱いが難しい場合、委任契約を締結の上、事業者による金銭管理を行う。 4 火災予防のため、火気使用は電磁調理器のみとし、喫煙は事業者の一定の条件（喫煙場所厳守など）を了承頂けない場合は禁止とする。 5 事故予防のため、事業者による安否確認を行う	
契約解除の内容	1 自傷行為等を繰り返し、自殺するおそれがある場合 2 故意に法令違反、その他重大な秩序破壊行為をなし改善の見込がない場合 3 身元引受人が、施設生活安定のための施設からの協力要請に対し、正当な理由なく継続的に拒否した場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	(事業者からの契約解除) 第 30 条 事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約を将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合等に、本契約を解除することがあります。 一 入居申込書、覚書等その他の文書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき、等。 二 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞するとき、等。 三 第20条の規定に違反したとき 四 入居者の行動が、他の入居者又は職員の安全に危害を及ぼすおそれがあるとき、等。
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1	1 ヶ月
	2 なし	
	1 ありの場合	

体験入居の内容		(内容)	
入居定員	18		人
その他			

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1		1	
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員	3		3	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計
--	----

		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者	2		2
初任者研修の修了者	1		1
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(17 時 30 分 ~ 8 時 30 分)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員		人		人
介護職員	1	人	1	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	

	通所介護事業所の名称	
--	------------	--

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		1 ありの場合						初任者研修			
		資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
に業務に応じた従事した人の経験年数	1年未満										
	1年以上3年未満										
	3年以上5年未満										
	5年以上10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式【表示事項】	3 月払い方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
		全額前払い方式
		一部前払い・一部月払い方式
	月払い方式	
年齢に応じた金額設定	2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	不在期間が 日以上

利用料金の改定	条件	札幌市内の自治体が発表する消費者物価指数、人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聴きます。
	手続き	入居者及び身元引受人への通知

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要介護1		
	年齢	84 歳	歳	
居室の状況	床面積	15.11 m ²	m ²	
	便所	1 有		
	浴室	1 有		
	台所	1 有		
入居時点で必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	108,000 円	円	
月額費用の合計		94,900 円	円	
家賃		36,000 円	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	
	介護保険外※2	食費	41,100 円	円
		管理費	12,000 円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	水道2,800円 その他円	円
		その他	15,000 円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
----	------

家賃	賃料は生活保護の住宅給付費36,000円
敷金	家賃の3ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	
管理費	1ヶ月分 12,000円固定
食費	1食 朝350円 昼510円 夕510円(委託)税別
光熱水費	1ヶ月分 6,000円固定(税別)
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	別添3

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%

返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	5	人
	女性	7	人
年齢別	65歳未満	3	人
	65歳以上75歳未満	0	人
	75歳以上85歳未満	6	人
	85歳以上	3	人
要介護度別	自立	3	人
	要支援 1	1	人
	要支援 2	0	人
	要介護 1	2	人
	要介護 2	6	人
	要介護 3	0	人
	要介護 4	0	人

	要介護 5	0	人
入居期間別	6ヶ月未満	0	人
	6ヶ月以上1年未満	3	人
	1年以上5年未満	6	人
	5年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	3	人
	15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	77	歳
入居者数の合計	12	人
入居率※	63.1	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	3	人
	医療機関	1	人
	死亡	2	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
生前解約の状況	入居者側の申し出	4	人
		(解約事由の例) 住宅での生活が困難な為	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		リバー中の島								
電話番号		011	-	817	-	0778				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土・日・祝								
窓口2										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口3										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口4										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口5										
窓口の名称										
電話番号			-		-					

対応している時間	平日	時	分	～	時	分
	土曜	時	分	～	時	分
	日曜・祝日	時	分	～	時	分
定休日						

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	三井住友海上火災保険 施設賠償保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり
	1 ありの場合
	(開催頻度) 年 1 回
	2 なしの場合
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 代替措置ありの場合
	(内容)
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし
	1 ありの場合
提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	1 あり
	1 ありの場合
	合致しない事項がある場合の内容
「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	3 適合していない
有料老人ホーム設置運営	あり

指導指針の不適合事項	
不適合事項がある 場合の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・体験入居をしていない。 ・賃貸借契約書に相続、譲渡等により土地の所有者が変更された場合であっても、新たな所有者に対して当該契約の内容が継承される等明記がない。

備考

添付書類： 別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	訪問介護ステーションろく舎	札幌市中央区南12条西1丁目1番18号ケアパーク聖寿中島公園2F		
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	1 有	訪問看護ステーションろく舎	札幌市中央区南11条西1丁目5-8		
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	1 有	デイサービスセンター香音	札幌市白石区中央3条5丁目6-5		
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	1 有	デイサービスセンターぱーくろーど札幌東	札幌市東区北33条東15丁目4-7 アルカディア33		
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	1 有	看護小規模多機能型居宅介護事業所海陽亭	札幌市中央区南11条西1丁目5-8		
居宅介護支援	2 無				
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	1 有	訪問看護ステーションろく舎	札幌市中央区南11条西1丁目5-8		
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	1 有	訪問介護ステーションろく舎	札幌市中央区南12条西1丁目1番18号ケアパーク聖寿中島公園2F		
通所型サービス	1 有	デイサービスセンターぱーくろーど札幌東	札幌市東区北33条東15丁目4-7アルカディア33		
その他生活支援サービス	2 無				

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							2 なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス (利用者が全額負担)				備 考	
		包含※2	都度※2	料金※3			
介護サービス							
食事介助		2 なし					
排泄介助・おむつ交換		1 あり		○	2,000	1回30分程度。その後30分追加1,000円	
おむつ代		2 なし					
入浴（一般浴）介助・清拭		1 あり		○	2,000	1回30分程度。その後30分追加1,000円 共用浴室500円/1回	
特浴介助		2 なし					
身辺介助（移動・着替え等）		1 あり		○	2,000	1回30分程度。その後30分追加1,000円	
機能訓練		2 なし					
通院介助		1 あり		○	2,000	市内に限り1回2時間程度。 その後30分毎500円	
生活サービス							
居室清掃		1 あり		○	500	1回15分程度。追加30分迄500円	
リネン交換		1 あり		○	500	1回15分程度。追加30分迄500円	
日常の洗濯		1 あり		○	500	1回15分程度。追加30分迄500円	
居室配膳・下膳		1 あり		○	100	1食当たり。医師指示による居室摂取の 場合は無料	
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり	○				
おやつ		2 なし					
理美容師による理美容サービス		2 なし				訪問理美容をご紹介します	
買い物代行		1 あり		○	500	1回30分程度。その後30分追加500円	
役所手続き代行		1 あり		○	500	1回30分程度。その後30分追加500円	
金銭・貯金管理		1 あり		○	1,000	1ヵ月当たり。月1回行う記帳や支払い 等の金銭管理	
健康管理サービス							
定期健康診断		2 なし					
健康相談		1 あり	○				
生活指導・栄養指導		1 あり	○				
服薬支援		1 あり		○	1,000	1ヵ月当たり (服薬準備・配薬・服薬介助)	
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		2 なし					

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行		1 あり		○	2,000	市内に限り1回2時間程度。その後30分 毎500円
入院中の洗濯物交換・買い物		2 なし				
入院中の見舞い訪問		1 あり	○			

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

別添3 社会福祉法人ろく舎「介護管理」の範囲について

項 目	内 容
1 入退去の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入居契約時の立会い、電気・ガス・水道等使用開始の手続きの援助 ・ 退去希望の確認、管理会社への連絡、電気・ガス・水道等の使用中止の手続きの援助 <p>家賃、利用料の支払い代行等は除く</p>
2 緊急対応 (夜間含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 急変時の救急連絡、ご親族連絡等の対応
3 介護保険外の支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居室内における備品の簡単な交換（備品代は入居者負担） ・ 修理、交換等について管理会社へ確認 ・ 連携医療機関の紹介、調整 ・ 訪問理美容の受付、業者調整 ・ 体調不良時の居室配膳 （医師の指示により居室内でお食事することが必要な場合） ・ 薬を保管庫にて保管 ※服薬準備・介助は別途月額1,000円徴収させていただきます。
4 所在不明の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 帰宅予定時間に帰宅していない場合に、ご親族への相談・警察への連絡
5 生活状況、身体状況の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安否の確認 ・ 身体状況、体調、病気について、新たに注目する変化はないか （既往歴 お薬情報 医療 看護サマリー等を提出されている方） ・ 衛生、清潔が保たれているか （保たれていないと判断される場合は、ご親族・担当ケアマネジャー等へご連絡の上、対応を相談致します）
6 相談対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入居者様やご親族からの各種ご相談対応

個人情報保護法に関する同意書

利用者様に安心して生活していただくために個人情報の取扱を万全の体制で取り組む上で、利用者様ご家族様への説明と同意が必要となります

＜個人情報保護の趣旨＞

当法人が保有する利用者及びそのご家族に関する個人情報については、正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。

＜個人情報利用範囲＞

利用者及びそのご家族の個人情報利用については、解決すべき問題や課題など、情報を共有する必要がある場合、および以下の場合に使用させていただきます。使用につきまして以下に○をご記入下さい。

- 適切なサービスを円滑に行うために、連携が必要な場合の情報共有のため
- サービス提供に掛かる請求業務などの事務手続き
- サービス利用にかかわる管理運営のため
- 緊急時の医師・関係機関への連絡のため
- ご家族及び後見人様などへの報告のため
- 当法人サービスの、維持・改善にかかる資料のため
- 当法人の職員研修などにおける資料のため
- 法令上義務付けられている、関係機関からの依頼があった場合
- 損害賠償責任などにかかる公的機関への情報提供が必要な場合
- 特定の目的のために同意を得たものについては、その利用目的の範囲内で利用する

(同意する ・ 同意しない)

＜肖像権について＞

当法人の、ホームページ・パンフレット・社内研修・掲示物・広報誌などにおいて、ご利用者様の映像・写真を使用させていただきたい場合がございます。使用につきまして以下に○をご記入下さい。

(同意する ・ 同意しない)

＜外部からの問い合わせについて＞

入居の有無の問い合わせに応ずること。

(同意する ・ 同意しない)

※状況判断にてご本人ご家族の確認を得ます。