

別紙様式 3 (1事業所のみで計画書を作成する場合)

平成 年 月 日

札幌市長 様

(法人名)

(代表者)

印

平成 年度介護職員処遇改善加算届出書

介護サービス事業所「 」(介護保険事業所番号) (サービス名)に係る介護職員処遇改善加算に関する届出書について、別添のとおり、介護職員処遇改善計画書その他必要な書類を添えて届け出ます。

<<提出区分>>

状況	変更例		提出区分
	平成 28 年度	平成 29 年度	
前年度に取得した加算に相当しない区分の加算を算定するとき	旧加算 I ~ IV、 未算定	新加算 I	変更 <small>(新規算定 もこちら)</small>
	旧加算 I	新加算 II 以外 など	
	未算定	新規算定	
前年度に加算を取得し、引き続きそれに相当する区分の加算を取得しようとするとき	旧加算 I	新加算 II	継続
	旧加算 II	新加算 III	
	旧加算 III	新加算 IV	
	旧加算 IV	新加算 V	

<<添付書類チェックリスト>>添付した書類に✓を入れてください。

様式番号	書類名	変更	継続	☑
別紙様式 2	介護職員処遇改善計画書	○	○	□
自己作成	就業規則(賃金規定)	○ 必須	▲	□
自己作成	労働保険加入確認書類	○	▲	□
別紙 3-1~3 別紙 1-1~4	体制届及び体制等状況一覧表	○	/	□

担当者名	
連絡先 (TEL)	

記入例

札幌市長 様

(法人名) 株式会社 札幌市役所
(代表者) 代表取締役 札幌 太郎



平成 29 年度介護職員処遇改善加算届出書

介護サービス事業所「札幌定期巡回 24」(0170123456) (定期巡回) に係る介護職員処遇改善加算に関する届出書について、別添のとおり、介護職員処遇改善計画書その他必要な書類を添えて届け出ます。

<<提出区分>>

状況	変更例		提出区分
	平成 28 年度	平成 29 年度	
前年度に取得した加算に相当しない区分の加算を算定するとき	旧加算 I ~ IV、未算定	新加算 I	変更 (新規算定もこちら)
	旧加算 I	新加算 II 以外 など	
前年度に加算を取得し、引き継ぎする区分の加算を取得しようとするとき	旧加算 III	新加算 IV	継続
	旧加算 IV	新加算 V	

①事業所の提出区分を表から確認して丸印を付けてください。
【記載例】平成 28 年度は従来の加算 I、平成 29 年度からは新たに新設された加算 I を算定する場合。

<<添付書類チェックリスト>> 添付した書類に✓を入れてください。

様式番号	書類名	変更	継続	☑
別紙様式 2	介護職員処遇改善計画書	○	○	☑
自己作成	就業規則(賃金規定)	○ 必須	▲	☑
自己作成	労働保険加入確認	○	▲	☑
別紙 3-1~3 別紙 1-1~4	体制届及び体制等	○		☑

②提出区分に応じた必要書類(○又は▲)を確認して、提出書類の漏れが無いかわり右端のチェック欄をご活用ください。

担当者名	札幌 花子 (管理者)
連絡先 (TEL)	011-123-4567