（参考様式２-２）

管理者経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所又は施設の名称 |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日　 |
| 氏 名 |  |
| 住 所 | （郵便番号　　　－　　　　）  | ＴＥＬ |
| 主　　な　　職　　歴　　等 |
| 年　月　～ 年　月 | 勤 務 先 等 | 職 務 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職　務　に　関　連　す　る　資　格 |
| 資 格 の 種 類 | 資 格 取 得 年 月 |
|  |  |
| 研修等の受講の状況等 |

 備考１　住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

 　　２　当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は「事業所又は施設名」を適宜拡張して、そのすべてを記入してください。

 　　３　複数の事業所等を兼務する場合は、勤務先等に兼務する事業所等を全て記入してください。

 　　４　現在に至るまでの経歴を全て記載してください。

　　　 ５　資格証・研修の修了証の写しを全て添付してください。