

(参考様式11-1)

雇 用 証 明 書

被雇用者氏名			
被雇用者生年月日		年	月 日
雇用(予定)年月日		年	月 日
勤務事業所	名 称		
	所在地		
	勤務開始日	年 月 日	※指定更新時は記載不要
勤務事業所のサービス種類			
被雇用者が従事する職種			
勤務形態	常 勤 ・ 非 常 勤	勤務時間等 シフト表による	
	専 従 ・ 兼 務	兼務する職種及び勤務時間等 シフト表による	
雇用内容については、上記のとおりであることを証明します。 年 月 日			
法人所在地			
雇 用 者 (開 設 者) 法人名			
代表者役職・氏名			
(押印不要)			

上記のとおり、相違ありません。			
年 月 日		(自署)	
被雇用者		住所	
		氏名	
(押印不要)			

備考

「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。
※新規指定の場合は、「勤務事業所」、「勤務事業所のサービス種類」、「被雇用者が従事する職種」、「勤務形態」には指定日以降に予定されているものを記載してください。