

(様式2)

## 改善状況報告書

札幌市長様

法人名  
代表者  
事務所所在地  
事業所名  
事業種別  
事業所所在地

報告年月日 年 月 日  
指導実施年月日 年 月 日  
結果通知年月日 年 月 日

年 月 日 札介保(指)第

号により指導のあった事項について、次のとおり改善状況を報告します。

改善を要する事項(全文)	改善内容	
	改善の状況	添付書類

- 記入1 「改善を要する事項」欄には、文書により指導された事項(全文)を記入すること。  
2 「改善の状況」欄には、文書により指導された事項に対する改善状況を記入すること。  
3 「添付書類」欄には、改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。  
4 改善できない理由がある場合には、その理由を具体的に記載すること。