

仕 様 書

1 名称

介護認定事務センターシステム用ソフトウェア

2 業務内容

下記3のソフトウェアのライセンス及びインストールメディア又はプログラムを発注・納品すること。

各ソフトウェアの保守については仕様書に記載する保守期間分を付帯すること。

3 ソフトウェア規格

(1) 審査会資料作成ソフトウェア

以下の製品とする。

- 富士フイルムビジネスイノベーションジャパン

DocuWorks 9.1 ボリュームライセンス レベルC / 1ライセンス_24

項目	仕様
ライセンス数	5
動作環境	・ Windows11Pro の OS で動作すること。 ・ オフラインで認証及び動作すること。

(2) ファイル転送・加工ソフトウェア

以下の製品または同等品とする。

- テクノスタイル eDocArrangement2 及び保守サービス
- 富士フイルムビジネスイノベーションジャパン

DocuWorks 9.1 ボリュームライセンス レベルC / 1ライセンス_24

<同等品条件>

項目	仕様
ライセンス数	1
動作環境	・ Windows11Pro の OS で動作すること。 ・ Windows Server IoT 2022 for Storage Workgroup の OS で動作すること。 ・ オフラインで認証及び動作すること。
機能要件	・ 指定するファイルデータを指定するフォルダに転送できること。 ・ 指定するファイルデータのファイル名に連番を付与できること。 ・ PDF を DocuWorks 文書に変換できること。
保守サービス	5年間の保守サービスを付帯すること

(3) OCRソフトウェア

以下の製品または同等品とする。

- NTT データ NJK FormOCR v.8.0 ライセンス認証版及び保守サービス、PDF 読み込みオプション及び保守サービス

<同等品条件>

項目		仕様
ライセンス数		6
動作環境		・ Windows11Pro の OS で動作すること。 ・ オフラインで認証及び動作すること。
認識 対象 文字	手書き	数字・英字・カタカナ・記号・ひらがな漢字(JIS 第 1 水準 2965 種、第 2 水準 454 種)
	OCR フォント	OCR-B : 数字・英大文字・記号 OCR-K : カタカナ
	活字	全字種マルチフォント : 数字・英字・カタカナ・記号・ひらがな漢字(JIS 第 1 水準 2965 種、第 2 水準 3390 種)・ギリシャ文字 NEC 機種依存文字 数字・英字・記号マルチフォント : 数字・英大文字・記号 数字マルチフォント : 数字・記号 12F フォント : 数字 IBM407 フォント : 数字
	チェックマーク	「レ」「○」等の記述に対応 プレ印刷上のオーバーライトマークチェックの識別可能
	バーコード /QR コード	JAN8、JAN13、ITF、CODE39、CODE128、NW-7 カスタマバーコード、QR
入力	画像サイズ	【スキャナ】最大 A3 サイズ 【カメラ】最大 A4 サイズ
	画像形式	白黒 2 値・グレースケール・カラー ※1bit/8bit/24bit に対応
	ファイル形式	BMP・TIFF(非圧縮・G3・G4 圧縮・LZW 圧縮/マルチ・シングル)・JPEG・PDF(1.3 以降)
	画像解像度	スキャナ画像: 200~600dpi
	カメラ画像	500~3500 万画素
出力	出力形式	CSV 形式・TEXT 形式 半角全角指定・空白削除・0 詰・固定長 復帰・改行等エスケープ文字設定可 バイト指定・日時・JOB 名・処理枚数等を入力するマクロ文字サポート
	イメージ出力	帳票単位 : BMP/TIFF(非圧縮/G3/G4)/JPEG/PDF フィールド単位 : TIFF(非圧縮/G3/G4 圧縮マルチ)
	後処理	テキスト出力後 exe ファイルを実行可能
	保守サービス	1 年間の保守サービスを付帯すること

(4) 外部デバイス制御ソフトウェア

以下の製品または同等品とする。

- RunDX DeviceControl for Desktop 及び保守サービス

<同等品条件>

項目	仕様
ライセンス数	1
動作環境	・ Windows11Pro の OS で動作すること。 ・ オフラインで認証及び動作すること。
機能要件	・ PC の USB メモリ、CD/DVD ドライブ、タブレット端末などの外部デバイスの利用を制御できること ・ 特定デバイスにのみアクセス許可を与えることができること。
保守サービス	5 年間の保守サービスを付帯すること

4 履行期間

契約締結日から令和 7 年（2025 年）7 月 1 日まで

5 履行場所

札幌市中央区南 2 条西 10 丁目（旧・中央区民センター施設 1 階事務室）

6 その他

- (1) 同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、担当課へ同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

- (2) メーカーにメールアドレス登録が必要な場合は、登録するメールアドレスについて、担当課に確認すること。
- (3) 履行完了後、速やかに完了届を提出すること。
- (4) 機器等の梱包材は受注者が納品後速やかに引き取ること。
- (5) 端末設定（キッティング）作業は、別途本市が委託した業者が行う。
- (6) その他、仕様等に不明な点がある場合は、必ず入札前に担当課に確認すること。

7 連絡先

〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目

札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課 藤本（電話 011-211-2547）