共通－第７号様式　入札書（準用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入　札　書  入札金額　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　円（下表※）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 契約区分 | | 単価  （税抜）Ａ | 予定枚数  （枚／月）  Ｂ | 合計額  Ｃ＝Ａ×Ｂ | | モノクロコピー | |  |  |  | |  | １枚～　５，０００枚 |  | ２９，０００ |  | |  | ５，００１枚～１０，０００枚 |  | ２５，０００ |  | |  | １０，００１枚～１５，０００枚 |  | ２５，０００ |  | |  | １５，００１枚～ |  | ３２２，０００ |  | | 合計　Ｄ（Ｃ欄計） | | | | ※ |   網掛け箇所は全て記載すること  調達件名　介護認定事務センターシステム用複合機保守・消耗品供給等管理業務  仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。  なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知いたします。  令和　　　年　　月　　日  　　（あて先）札幌市長  　　　　　　　　　　　　　　　　住所  入　札　者　　商号又は名称  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印  入札代理人　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　印 |

備考 　１　代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（ただし、金額の訂正はできない。）。

２　代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

３　本入札書に記載した単価を契約単価とする。