

## 地域包括支援センター移転申出書

令和 4年 2月 4日

札幌市長 様

住所 札幌市中央区大通西19丁目1-1  
(所在地)

報告者

氏名 社会福祉法人 札幌市社会福祉協議会  
会長 福迫 尚一郎  
(名称および代表者氏名 (代表印は不要です))  
(担当部署: 地域包括部 地域包括課)

下記のとおり、地域包括支援センターを移転したいので、関係書類を添えて申出をします。

フリガナ	サッポロシニシクダイ2チイキホウカツシエンセンター
名称	札幌市西区第2地域包括支援センター
現所在地等	(郵便番号 063-0032 ) 西区西野2条2丁目5-7 (ビルの名称等) ロイヤル三王ビル3階 電話番号 661-3929 ファクス番号 661-3960 (最寄の駅・バス停) 地下鉄東西線・発寒南駅 (徒歩 20分)
変更後所在地等	(郵便番号 063-0051 ) 西区宮の沢1条1丁目1-3 (ビルの名称等) 宮の沢1条ビル 4階(402号) (変更ない予定)電話番号661-3929 ファクス番号 661-3960 (最寄の駅・バス停) 地下鉄東西線・宮の沢駅 (徒歩 5分)
移転日(時期)	令和 4年 5月 23日(月)予定
移転理由	現センターは事務室が狭隘なため、今後高齢者人口や利用者の増加に伴う職員の増員が困難になる。 また、現在入居しているビルは地下鉄・発寒南駅やバスセンターから遠く利便性に欠けるとともに、建築年月が昭和48年度の建物(耐震工事無し)であるため耐震上も不安がある。 このため、当初、地下鉄・発寒南駅近隣で賃貸物件を探したが業務を行える広さの事務室が見当たらず、地下鉄・宮の沢駅近隣に入居面積を満たす賃貸物件があったことから、当該所在地に移転する。
市民の利便性に関する配慮	地下鉄・宮の沢駅から徒歩で約5分と利便性に問題は無い。 また、利用者用の駐車スペースもビル横に確保されるため、自動車での来客にも利便性が確保される。 なお、センター事務室は4階であるが、エレベータが設置されているため利便上の支障は無い。
移転に関する周知方法	現利用者、関係行政機関、町内会等の地域関係団体及び関係事業所等に対し、本年3月から4月に案内文やチラシ等により周知を行う。

設置方法	賃貸(戸建) 法人敷地内 ・ 賃貸(集合物件) 法人施設内 ・ その他( )			
設備等	看板設置場所	センター設置の建物 ・ 建物周辺の広告看板 ・ 公共交通機関( ) ・ その他( )		
	事務室	「併設事業所※注」と共有なし ・ 共有あり(パーティション等で間仕切り) 専有面積: 137.33㎡ 併設事業所名: なし 介護予防センターとの併設 (なし) ・ あり(※センター名を記載)		
	相談室	(専用) 個室 ・ 他事業所との共用 ( ) ( ) ・ パーティションによる間仕切り		
	会議室	(専用) 個室 ・ 他事業所との共用( ) ( ) ・ パーティションによる間仕切り		
	書類保管庫	(事務室内) ・ 事務室外(場所: ) ※書類保管庫は鍵つきのこと		
	来客用 駐車場	(あり(専用) ・ 他事業所との共用 ) なし		
	5階建の4階に設置		建物全体の面積	2,325.02㎡
	建物の建築着工日	平成9年10月31日	建物の建築年月	平成10年 8月
設備等	アスベスト 使用状況	<建物の建築工事着工年月日が平成18年8月31日以前の場合に記入> 設計図書等または分析調査によるアスベスト使用の有無の確認 (実施済み (未実施)) 結果: 使用されていない ・ 使用されている 使用されている場合の対応: 除去等の措置済み ・ アスベストの飛散がない状態 ・ 除去等の措置実施予定あり( 年 月 予定) 除去等の措置実施予定なし(理由: )		
	耐震対策 状況	<2階建以上又は延べ床面積200㎡以上の建物で、建築年月が昭和56年12月以前の場合に記入> 耐震診断実施済みの場合の診断結果 (改修不要 ・ 要改修) 「要改修」の場合の対応: ・改修済み ・改修予定あり( 年 月 予定) ・改修予定なし(理由: ) 耐震診断未実施の場合の対応状況: ・改修済み ・改修予定あり( 年 月 予定) ・改修予定なし(耐震診断未実施の理由: )		
	バリアフリー 整備状況	出入口: ( 段差あり ・ (段差なし) ) 廊下等: ( 段差あり ・ (段差なし) ) 屋内階段・傾斜路: ( 手すりあり ・ (手すりなし) ) 屋外階段・傾斜路: ( 手すりあり ・ (手すりなし) ) エレベーター: (あり) ・ (なし) トイレ車椅子対応: (可) ・ (不可) その他: 特になし		

- ※1 「併設事業所」とは、介護予防センターを除く介護保険サービス事業所等の他の事業所を指す  
 ※2 所在地の地図を添付ください。  
 ※3 事務所の図面を添付願います。  
 ※4 変更があった場合は、速やかにご連絡願います。