

令和7年度札幌市職員採用試験（大学の部・SPI方式） 第2次試験成績照会について

第2次試験不合格者に限り、第2次試験の順位の開示を請求することができます。

なお、第2次試験を受験しなかった場合は、欠席扱いとなりますので、請求することができません。

また、令和7年10月採用枠と令和8年4月採用枠を併願している場合、不合格となった採用枠の成績について請求することができます（両方の採用枠とも第2次試験に合格している場合は、請求ができません）。

手続名	令和7年度 札幌市職員採用試験（大学の部・SPI方式） 第2次試験成績照会
開示請求期間	令和7年6月13日（金）～7月12日（土）【受信分有効】

※ 請求期間や手続名を誤って請求した場合、成績開示はできませんので、よくご確認のうえ、請求してください。

開示請求に必要なもの	「令和7年度 札幌市職員採用試験（大学の部・SPI方式）受験番号通知書（受験票）」の写真データ ※「試験名」「試験区分」「受験番号」「受験者氏名」がすべて映っている写真データを用意してください（イメージは次頁参照）。 ※<u>顔写真データではありません</u>。 ※スクリーンショットでも可 【写真データのイメージ】
-------------------	---

開示請求の方法	請求手続きは、上記期間内に「北海道電子自治体共同システム」の「北海道電子申請サービス」から以下のとおり行ってください。 (スマートフォンでも手続可能) 1 「北海道電子申請サービス」にアクセス 2 「申請先の選択」画面から「札幌市」を選択 3 「手続の選択」画面から該当する手続名を選択 4 「手続案内」画面で手続方法等をよく確認し、画面下部「電子申請をする」を選択 5 「ログイン」画面で利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」を選択 (利用者IDまたはパスワードを忘れた方はこちら) 6 「申請書入力」画面で必要事項を入力し、「次へ」を選択 7 「添付資料選択画面」に遷移し、画面に従ってあらかじめ用意した<u>受験票の写真データ</u>(イメージは前頁参照)を挿入し、「次へ」を選択 8 「送信内容確認」画面の「申請書表示」を押し、入力内容を確認(※写真が正しく表示されない場合は、「戻る」を押し、再度正しく写真を挿入) 9 「送信内容確認」画面の「送信」を押し、「送信完了」画面を確認 10 送信完了後まもなく、申請受付メールが送信されるので受信を確認(受信がない場合は申請情報が正しく送信されていない可能性があるため注意)
開示結果の確認方法	1 <u>開示請求期間終了後</u>に、請求者へ「通知書発行のお知らせ」メールを送信 2 メール受信後、「北海道電子申請サービス」にアクセスし、ログイン 3 申請履歴より該当する手続名の「詳細」を選択 4 「結果通知書」の「表示」を選択し、開示結果を確認 ※ 郵送による開示結果の通知はありませんので、ご注意ください。