

令和7年度札幌市職員採用試験（大学の部・一般方式）  
第2次試験（個別面接）の詳細について（一般事務（福祉コース）、学校事務）

1 日程

- (1) 一般事務（福祉コース） 令和7年7月12日（土）～令和7年7月13日（日）
  - (2) 学校事務 令和7年7月28日（月）
- ※ 集合日時は受験者によって異なりますので、各自ご確認の上お間違いのないよう十分ご注意ください。
- ※ 面接日時の変更はできません。

2 集合場所

- (1) 一般事務（福祉コース） 札幌市役所本庁舎 地下1階第4号会議室（札幌市中央区北1条西2丁目）
- (2) 学校事務 札幌市役所本庁舎 18階第4常任委員会会議室（札幌市中央区北1条西2丁目）

3 提出物

提出書類	提出方法	備考
卒業（見込）証明書	面接試験会場で回収いたします。	大学院修了（見込）者は、大学及び大学院の両方を提出してください。

- ※ 卒業（見込）証明書は、原則、面接試験会場でのみ受領します。ただし、証明書の発行に時間が掛かるなどで面接試験当日に提出できない場合は、7月29日（火）までに届くよう、札幌市人事委員会事務局任用課（大学の部・一般方式）担当宛てに特定記録郵便で郵送してください。郵送が間に合わない場合には、7月29日（火）までに持参してください。期限までに提出がなく、かつ、提出が遅れることについて連絡がない場合は、辞退したものとみなします。
- ※ 第2次試験の受験を辞退する場合は、7月9日（水）午後5時までに人事委員会事務局任用課（電話011-211-3143）に連絡するとともに、「辞退届」（様式自由）を提出してください。なお、「辞退届」には試験区分、受験番号、氏名、辞退の理由を明記してください。
- ※ 提出書類が旧姓の場合、戸籍・住民票などの姓の変更が分かる公的書類も併せて提出してください。

4 注意事項

- 平日午後6時15分以降及び土日祝日は本庁舎正面玄関を閉鎖しておりますので、本庁舎東側の時間外通用口から入場してください。入場の際、地下1階防災センターの警備員に受験番号、氏名を伝えてください。また、面接に関係のない各フロアの執務室等への立ち入りは禁止します。
- 面接会場への移動などについては、当日お知らせいたします。



【提出及び連絡先】

〒060-8611

札幌市中央区北1条西2丁目 市役所本庁舎4階

札幌市人事委員会事務局任用課 大学の部・一般方式担当

電話 011-211-3143