令和5年度札幌市職員選考採用試験

市立札幌病院〔セラピスト(医療ソーシャルワーカー)〕 選考採用試験案内

試 験 日 令和6年2月14日(水) 受付期間 令和5年11月27日(月) ~ 令和5年12月22日(金)

(郵送の場合は特定記録郵便で12月22日必着)

市立札幌病院に勤務するセラピストの採用試験を次のとおり行います。

セラピストは、市立札幌病院における地域連携業務として前方連携業務(紹介患者の予約、かかりつけ医紹介に関する相談、地域医療機関との連携業務全般、地域連携にかかる統計業務、広報業務など)、後方連携業務(退院患者に社会資源を活用した在宅退院調整・相談、種々機能の医療機関への転院調整、外来患者の療養相談、がん相談)などの業務に従事します。

1 採用予定人員

セラピスト1名

2 受験資格

下記のすべてを満たす方。

- (1) 学校教育法における大学(短期大学を除く)において社会福祉、心理学、教育学、社会学等を専攻し 卒業した方
- (2) 令和5年 11 月末日現在で、医療機関等において、精神医療、精神保健福祉又は社会福祉に係る職務経験を5年以上有する方
- (3) 昭和38年4月2日以降に生まれた方

ただし、地方公務員法第16条に規定される下記のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日時・場所及び合格発表

試験日程等	日時	令和6年2月14日(水) ※ <u>小論文試験の選考を通過した方</u> に対し、面接試験を行います。			
	場所	市立札幌病院2階 第2会議室(札幌市中央区北11条西13丁目)			
	試験 内容	小論文	事前に提出していただきます。 論文の課題及び作成要領は下記4「小論文の作成方法」をご覧ください。		
		面接	個別面接により、人物評価を行います。		
	合格 発表	発表日	令和6年3月1日(金)10時00分(予定)		
		発表方法	合格者に文書により通知します。また、札幌市病院局のウェブサイトでも 発表します(アドレスはP4参照)。		

- ※ 会場内の下見はできません。また、受験者用の駐車場は用意してありませんので、自家用車、バイクでの来場は禁止します。
- ※ 試験開始時刻に遅れた場合は、受験を認めません。小論文試験の選考を通過した方に対し、受験通知書(受験票)を送付しますので、受験通知書に記載する集合時刻に間に合うように余裕をもって来場してください。
- ※ 携帯電話、PHS等の使用は固く禁止します。試験時間中に電源が切られていないことが判明した場合 は、以後の受験を停止し、失格とします。

4 小論文の作成方法

- (1) この試験案内に添付している「**小論文原稿用紙」または札幌市病院局のウェブサイトに掲載している「小論文原稿用紙」**を使用してください。
- (2) 自書の場合は全て黒ボールペンで記載してください(パソコン等の使用を可とします。)
- (3) 内容は、未発表のものとしてください。

課題

高度急性期医療を担う当院の医療ソーシャルワーカーとして、「病院と地域の連携における役割」 について、あなたが大切にしていることを含めて述べてください。(800 字以内)

5 受験手続

- (1) 提出書類
 - ア 受験申込書(所定様式) 1通

必要事項を記載し、写真(縦4cm×横3cm)を1枚貼って提出してください。

※記入方法は、P4「受験申込書等の記入要領」を参照してください。

イ 卒業証明書 1通

上記2の受験資格に記載した学校で3カ月以内に発行したもの

ウ 成績証明書 1通

上記2の受験資格に記載した学校で3カ月以内に発行したもの

- 工 面接調書(所定様式) 1通
- ※ パソコン等で入力する場合には、新たに行を追加せず、指定された行の範囲内で入力してく ださい。
- 才 小論文原稿用紙 1枚

上記4「小論文の作成方法」に従い作成してください。

(2) 申込方法及び申込先

(1)ア〜オを一式として、持参又は郵送(郵送の場合は、郵便局の窓口で特定記録郵便にして受付期間中に到着することを確認してください。

郵送先:〒060-8604 札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市病院局経営管理部総務課職員係 (封筒に「セラピスト採用試験応募書類」と朱書き)

(3) 受付期間

令和5年11月27日(月)~令和5年12月22日(金)午前8時45分~午後5時15分(土・ 日・祝日を除く)。

6 合格から採用まで

- (1) 合格者は、原則として令和6年4月1日に採用予定です。
- (2) 受験資格がないこと、申込書に虚偽の記載がなされたこと等が判明した場合は、合格を取り消します。また、資格取得見込みの方で、その資格が取得できない場合は採用されません。
- (3) 日本国籍を有しない方で就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

7 勤務条件等

(1) 給 与

初任給は、病院での職務経験等に応じ、一定の基準に基づいて決定します。

(例) 大学卒業後、正規職員として病院事務に従事した場合(令和5年11月1日現在)

採用時年齢	職務経験年数	初任給(地域手当を含む。)
28歳	5年	220, 111円
33歳	10年	248, 333円

この他に期末・勤勉手当(6月、12月)、寒冷地手当(10月)が支給されます。また、支給要件に該当する方には通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。なお、民間企業従事者や国家公務員の給与水準などを考慮し、給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合、給与や手当が変動することがあります。

(2) 勤務時間

原則として、午前8時45分から午後5時15分です。(週休2日制)

(3) 休暇等

年次有給休暇は、1年度につき20日、未使用日数は翌年度に20日まで繰り越すことができます。さらに、1年度につき5日の夏季休暇のほか、結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等があります。また、育児休業制度、育児短時間勤務制度が設けられています。

(4) 配属先等

セラピスト職は、本市全体に配属されておりますが、当該採用試験にて採用された職員は、基本的に市立札幌病院での勤務となります。

8 試験結果の開示について

面接試験に不合格になった方は、試験結果の開示を請求することができます。詳細につきましては、試験日にお渡しする「お知らせと注意事項」でご確認ください。

[受験申込書等の記入要領]

1 全般的な注意

- (1) 申込書などは、自筆の場合は黒ボールペンで記載してください(パソコン等の使用を可とします)。また、数字は算用数字とします。
- (2) 受験番号以外は、もれなく正確に記入し、該当事項は○で囲んでください。
- (3) 訂正する場合は、誤った事項を二本線「=」で抹消し、その上又は横に記入してください。

2 受験申込書

- (1) 「氏名」、「生年月日」欄は、戸籍に記載されているとおり正しく記載してください。
- (2) 「国籍」欄は、該当するものを○で囲んでください。外国籍の方は、()内に国名を記入してください。
- (3) 「現住所」欄は正確に、方書き(アパート名)がある場合は方書きを書いてください。
- (4) 「連絡先」欄は、現住所以外であなたに急ぎの連絡をする場合に必ず連絡できるところ(自己の携帯電話等又は伝言を依頼できるところを含む)を書いてください。
- (5) 「学歴」欄に記載する学校には、最終の学校から高校までを書いてください。なお、高校名を書く欄がない方は、備考欄に高校名及び在学期間を書いてください。
- (6) 提出年月日を記入し、本人氏名欄には必ず署名してください。
- (7) 「資格・免許等」欄は社会福祉士等、業務関係の資格・免許があれば書いてください。
- (8) 「職歴」欄は、中学校卒業後のすべての職歴を、もれなく順に(古いものが上になるように) 記入してください。ただし、勤続期間が1カ月未満のものを除きます。

3 受験通知書

受付期間終了後、小論文試験の選考を通過した方には受験通知書(受験票)を、それ以外の方には別途通知をそれぞれ郵送します。令和6年1月24日(水)までに届かない場合は、速やかに下記までお問い合わせください。

●会場案内



・受験手続きなどの問い合わせ先

札幌市病院局経営管理部総務課職員係

〒060-8604 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目 Louin-726-2211 (内線 2121)

午前8時45分~午後5時15分(土・日・祝日を除く)

ウェブサイト http://www.city.sapporo.jp/hospital/index.html