

令和8年度札幌市職員選考採用試験

市立札幌病院事務職員〔医療情報職〕選考採用試験案内

第1次試験日 令和8年11月15日（日）
第2次試験日 令和8年12月9日（水）
受付期間 令和8年10月13日（火）～11月2日（月）
（郵送の場合は特定記録郵便で11月2日必着）

札幌市病院局では、次のような職員像を目指し、病院局独自の事務職員を採用いたします。

◆市立札幌病院に専属し、医療事務のスペシャリストとして、医療職と連携を図りながら診療情報の活用、診療収益拡大に貢献する。

◆ジョブローテーションにより、病院事務職員として幅広い職務経験を積み、特定のジャンルに偏らない知識や能力を身につける。

◆院内の様々な職場で培った経験を生かし、市立札幌病院の経営を担う管理職を目指して、事務部門間や医療部門との潤滑油の役割を通じてトップマネジメントへの支援を行う。

市立札幌病院に勤務する事務職員（医療情報職）の採用試験を次のとおり行います。

1 採用予定人員

若干名

2 採用予定日

令和9年4月1日

3 受験資格

次の各号のいずれかに該当し、昭和40年4月2日以降に生まれた方。

- (1) 四病院団体協議会（日本病院会、全日本病院協会、日本医療法人協会、日本精神科病院協会）及び医療研修推進財団の認定する診療情報管理士の資格を有する方（採用予定日前日までの資格取得見込者を含む）
- (2) 病院（病院から医療事務を請け負う法人を含む。）において、採用予定日前日時点で3年以上の病院事務経験を有する方

ただし、地方公務員法第16条に規定される下記のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 試験日時・場所及び合格発表

第1次試験	日時	令和8年11月15日(日) 午前9時40分(着席)～午前11時30分(終了予定)	
	場所	市立札幌病院 (札幌市中央区北11条西13丁目) 講堂	
	試験内容	小論文	医療情報職として必要な知識(医療制度、医療事務、医学知識、病院経営管理、社会常識)、思考力、文章構成力、表現力等について評価します。
	合格発表	発表日	令和8年11月30日(月)(予定) 発表時間等の詳細は、第1次試験当日にお知らせします。
		発表方法	第1次試験合格者のみ文書により通知します。また、札幌市病院局のウェブサイトでも発表します(アドレスはP4参照)。
第2次試験	日時	第1次試験合格者を対象に12月9日(水)(予定)に行います。 なお、日時・場所等の詳細については、第1次試験合格者に別途通知します。 (必ず通知で確認してください。)	
	合格発表	発表日	令和8年12月22日(火)(予定)
		発表方法	第2次試験合格者のみ文書により結果を通知します。また、札幌市病院局のウェブサイトでも発表します(アドレスはP4参照)。

- ※ 会場内の下見はできません。また、受験者用の駐車場は用意してありませんので、自家用車、バイクでの来場は禁止します。
- ※ 試験開始時刻に遅れた場合は、受験を認めません。第1次試験(筆記)当日は午前9時40分までに着席できるよう余裕をもって来場してください。
- ※ 携帯電話、PHS等の使用は固く禁止します。試験時間中に電源が切られていないことが判明した場合は、以後の受験を停止し、失格とします。

5 受験手続

(1) 提出書類

ア 受験申込書(所定様式) 1通

必要事項を記載し、写真(縦4cm×横3cm)を1枚貼って提出してください。

イ 面接調書(所定様式) 1通

記入欄に自筆または入力すること

※ パソコン等で入力する場合には、新たに行を追加せず、指定された行の範囲内で入力してください。

ウ 資格認定証の写し(資格保有者のみ) 1通

診療情報管理士認定証をA4サイズでコピーの上、提出してください。

エ 資格の合格を証する書類の写し(資格取得見込者のみ) 1通

資格の合格に係る通知など、合格を証する書類の写しを提出してください。

(2) 申込方法及び申込先

持参又は郵送(郵送の場合は、郵便局の窓口で特定記録郵便にして受付期間中に到着することを確認してください。)

郵送先：〒060-8604 札幌市中央区北11条西13丁目 札幌市病院局経営管理部総務課職員係

(3) 受付期間

令和8年10月13日(火)～11月2日(月) 午前8時45分～午後5時15分(土・日・祝日を除く)

受付期間に到着しなかった場合は、理由のいかんを問わず受理しませんのでご注意ください。

6 合格から採用まで

- (1) 合格者は、原則として令和9年4月に採用されます。
 - (2) 受験資格がないこと、申込書に虚偽の記載がなされたこと等が判明した場合は、合格を取り消します。
- ※ 職務経験がある方は、最終合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。なお、職務経験期間が確認できない場合は、合格を取り消します。
- (3) 日本国籍を有しない方で就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

7 勤務条件

- (1) 給 与
初任給は、病院での職務経験等に応じ、一定の基準に基づいて決定します。
(例) 大学卒業後、正規職員として病院事務に従事した場合（令和8年4月1日現在）

採用時年齢	職務経験年数	初任給(地域手当を含む。)
22歳	0年	239,200円
25歳	3年	252,304円
32歳	10年	279,136円

この他に期末・勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（10月）が支給されます。また、支給要件に該当する方には通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。なお、民間企業従事者や国家公務員の給与水準などを考慮し、給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合、給与や手当が変動することがあります。

- (2) 勤務時間
原則として、午前8時45分から午後5時15分です。（週休2日制）
- (3) 休暇等

年次有給休暇は、1年度につき20日、未使用日数は翌年度に20日まで繰り越すことができます。さらに、1年度につき5日の夏季休暇のほか、結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等があります。また、育児休業制度、育児短時間勤務制度が設けられています。

8 試験結果の開示について

第1次及び第2次試験に不合格になった方は、試験結果の開示を請求することができます。詳細につきましては、試験日にお渡しする「お知らせと注意事項」でご確認ください。

〔 受験申込書等の記入要領 〕

1 全般的な注意

- (1) 申込書などは、自筆の場合は黒ボールペンで記載してください（パソコン等の使用を可とします）。また、数字は算用数字とします。
- (2) 受験番号以外は、もれなく正確に記入し、該当事項は○で囲んでください。
- (3) 訂正する場合は、誤った事項を二本線「＝」で抹消し、その上又は横に記入してください。

2 受験申込書

- (1) 「氏名」、「生年月日」欄は、戸籍に記載されているとおり正しく記載してください。
- (2) 「国籍」欄は、該当するものを○で囲んでください。外国籍の方は、（ ）内に国名を記入してください。
- (3) 「現住所」欄は正確に、方書き（アパート名）がある場合は方書きを書いてください。

- (4) 「連絡先」欄は、現住所以外であなたに急ぎの連絡をする場合に必ず連絡できるところ（自己の携帯電話等又は伝言を依頼できるところを含む）を書いてください。
- (5) 「学歴」欄に記載する学校には、最終の学校から高校までを書いてください。なお、高校名を書く欄がない方は、備考欄に高校名及び在学期間を書いてください。
- (6) 提出年月日を記入し、本人氏名欄には必ず署名してください。
- (7) 「資格・免許等」欄は診療情報管理士に加え、業務関係の資格・免許があれば書いてください。
- (8) 「職歴」欄は、中学校卒業後のすべての職歴を、もれなく順に（古いものが上になるように）記入してください。ただし、勤続期間が1カ月未満のものを除きます。

3 受験通知書

受付期間終了後、受験通知書（受験票）を郵送します。なお、受付期間終了後1週間以内に受験票が届かない場合は、直ちにお問い合わせください。

・受験手続きなどの問い合わせは

札幌市病院局経営管理部総務課職員係

〒060-8604 札幌市中央区北11条西13丁目

TEL011-726-2211（内線2122）

午前8時45分～午後5時15分（土・日・祝日を除く）

ウェブサイト <http://www.city.sapporo.jp/hospital/index.html>
