

札幌市病院局会計年度任用職員（看護補助員）募集要項

職名（職種）	札幌市病院局会計年度任用職員（看護補助員）
採用予定人数	若干名
職務内容	<p>医療補助業務 具体的には下記のとおり。</p> <p>1 病棟所属医療補助員業務</p> <p>(1) 日常生活に関すること</p> <p>① 入院患者の保清介助、食事介助、排泄介助、体位変換、搬送</p> <p>② その他（洗濯、買い物など）</p> <p>(2) 生活環境に関すること</p> <p>① 病床及び病床周辺の清潔・整理整頓</p> <p>② リネン類の管理・交換</p> <p>③ 安全のための環境整備</p> <p>(3) 診療業務に関すること</p> <p>① 搬送、回収（書類、検体、薬品など）</p> <p>② 書類の取扱い</p> <p>③ 検査、処置に必要な機械、器具の準備と後片付け</p> <p>④ 手術室・診察室・処置室・清洗室・ナースステーションなどの環境整備</p> <p>(4) その他、看護師の指示を受ける業務</p> <p>2 手術室所属医療補助員業務</p> <p>(1) 手術・診療に関すること</p> <p>① 手術機器、医材の片づけの補助</p> <p>② 手術器械のカウント、機械の洗浄等</p> <p>③ 各手術室、準備室の整理整頓、補充等</p> <p>④ 各書類・伝票等の整理、補充</p> <p>(2) 手術環境に関すること</p> <p>① 手術室及びナースステーション等の環境整備</p> <p>② リネン類等の管理、補充</p>
応募資格	<p>地方公務員法第 16 条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	互いの違いを認め、思いやりを持ち対応できる人材
任用期間	<p>令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで</p> <p>※採用後、1 か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性あり。</p>
勤務場所	市立札幌病院（札幌市中央区北 11 条西 13 丁目）
勤務所属	市立札幌病院 看護部
勤務日・時間	<p>・勤務日：1 週間当たり 5 日</p> <p>・休日：4 週間を通じて 8 日の割合で看護課長が定める日</p> <p>・勤務時間：1 週間当たり週 30 時間</p> <p>別表の時間による変則勤務制</p> <p>※時間外勤務を命ずる場合あり</p>
給与	<p>月額 146,775 円～174,997 円（地域手当を含む）</p> <p>※経験年数により上記の範囲内で決定します。</p> <p>※上記の金額は令和 3 年 1 月時点のもですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。</p> <p>※月の途中で採用された場合は、日割りで支給します。</p>

諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、放射線取扱業務手当、夜間看護業務手当、精神病棟看護手当 ※月の途中で採用された場合は、初月の通勤手当は支給されません。
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則 10 日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※パートタイム会計年度任用職員に該当するため、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間：随時 ・面接日程：随時 ・合否決定時期：随時 ・応募方法：（※）を下記まで持参または郵送 <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。 ※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 ※障がいのある方は、差し支えなければ面接選考時に身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳をご持参ください。</p> <p>【履歴書送付先（募集者）】 〒060-8604 札幌市中央区北 11 条西 13 丁目 市立札幌病院 看護部 係長 佐藤宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(看護補助員)履歴書在中」と朱書き</p>
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市病院局会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。

別表

	勤務開始時刻	～	勤務終了時刻	休憩時間
ア	7:30	～	14:15	0:45
イ	8:15	～	15:00	0:45
ウ	8:30	～	15:15	0:45
エ	9:00	～	15:45	0:45
オ	9:15	～	16:00	0:45
カ	9:30	～	16:15	0:45
キ	9:45	～	16:30	0:45
ク	10:00	～	16:45	0:45
ケ	10:15	～	17:00	0:45
コ	10:30	～	17:15	0:45
サ	11:00	～	17:45	0:45
シ	11:15	～	18:00	0:45
ス	12:00	～	18:45	0:45
セ	13:00	～	19:45	0:45